ภาคผนวก

ภาคผนวก

วันที่ออกหนังสือเห็นชอบวันที่ 31 มกราคม 2558 (เลขที่หนังสือเห็นชอบ ทส. 1009.5/970)

ภาคผนวกที่ 1 เอกสารตรวจสอบอาคาร

ภาคผนวกที่ 2 ข้อควรปฏิบัติขณะเกิดกรณีฉุกเฉิน

ภาคผนวกที่ 3 เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาคผนวกที่ 4 ใบเสร็จงานสูบสิ่งปฏิกูล

ภาคผนวกที่ 5 เอกสารตรวจดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำของช่างอาคาร

ภาคผนวกที่ 6 เอกสารตรวจสอบระบบจ่ายน้ำและเส้นท่อประปา

ภาคผนวกที่ 7 แผนการซ้อมการอพยพกรณีเพลิงไหม้

ภาคผนวกที่ 8 เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน

ภาคผนวกที่ 9 รายชื่อและแผนผังคณะกรรมการนิติบุคคล

ภาคผนวกที่ 10 กฎระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้พักอาศัย

ภาคผนวกที่ 11 เอกสารผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำโครงการ

ภาคผนวกที่ 12 ใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

ภาคผนวกที่ 13 ใบอนุญาตก่อสร้าง

ภาคผนวกที่ 14 ใบอนุญาตประกอบกิจการ

ภาคผนวกที่ 15 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

ภาคผนวกที่ 16 หนังสือแจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

สำเนาหนังสือเห็นชอบ
จากสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ทส 1009.1/ 1095

ถึง บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ ที่ ทส 1009.5/970 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554 เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IDEO Sukhumvit ของบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท 81 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3 กุมภาพันธ์ 2555

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร. 0 2 265 6615
โทรสาร 0 2 265 6616

ที่ ทส 1009.5/ 970

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7
ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

31 มกราคม 2555

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IDEO Sukhumvit

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/10298 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2554

2. หนังสือบริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด ที่ อท 216/54 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2554

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ IDEO Sukhumvit ของบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ที่ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 79/2554 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2554 ไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IDEO Sukhumvit ของบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ถนนสุขุมวิท 81แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วยอาคาร A มีจำนวน 455 ห้อง (ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 452 ห้องและห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 3 ห้อง) อาคาร B มีจำนวน 515 ห้อง (ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 513 ห้องและห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 2 ห้อง) และให้บริษัทเพิ่มเติมรายละเอียดในรายงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมาบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้เสนอรายงานชี้แจงเพิ่มเติม จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณา และในการประชุมครั้งที่ 89/2554 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2554 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯมีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IDEO Sukhumvit ของบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยให้ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ บุญประดับ)
รองเลขาธิการฯ รักษาราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางหนูขณา สงวนทรัพย์สิริ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2265-6624
โทรสาร 0-2265-6616

สิ่งที่ส่งมาด้วย)

สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่โครงการ IDEO Sukhumvit ของ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IDEO Sukhumvit ของบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท 81 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารชุดพักอาศัย จำนวน 2 อาคาร ประกอบด้วยอาคาร A ขนาดความสูง 23 ชั้น จำนวน 1 อาคาร รวมห้องชุดประมาณ 455 ห้อง (ห้องชุดพักอาศัย 452 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 3 ห้อง) อาคาร B ขนาดความสูง 25 ชั้น จำนวน 1 อาคาร รวมห้องชุดประมาณ 515 ห้อง (ห้องชุดพักอาศัย 513 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 2 ห้อง) จัดทำรายงานโดยบริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการIDEO Sukhumvit ของบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และส่งผลการดำเนินการมายังหน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3. ในกรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้โครงการแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการดังนี้

1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตรับจดแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นที่รับจดแจ้งไว้ แจ้งให้กับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ

2) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต จัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) ชุดที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบประกอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ

ANANDA DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประภาวุฒิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....1/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

4. เมื่อเจ้าของโครงการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และก่อนที่จะมีการโอนสิทธิให้กับนิติบุคคล (ในกรณีที่มีการโอนสิทธิ) เจ้าของโครงการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นิติบุคคลผู้รับโอนทราบถึงสิทธิ และหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด หากเจ้าของโครงการไม่มีหลักฐานการแจ้งสิทธิและหน้าที่ และหลักฐานการรับทราบสิทธิและหน้าที่ดังกล่าวของนิติบุคคล ให้ถือว่าเจ้าของโครงการยังต้องรับผิดชอบตามสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

5. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติหรือชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เจ้าของโครงการหรือนิติบุคคลผู้รับโอนสิทธิ และหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และแจ้งหน่วยงานอนุญาต สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการแก้ไขปัญหาต่อไป

ANANDA DEVELOPMENT
เดือนมกราคม 2555
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ANANDA DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

Etech
เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....2/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(นายประสาน ประภาวุฒิกุล)
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
(นายเอนก แก้วกระจ่าง)
บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1. ทรัพยากรทางกายภาพ			
1.1 สภาพภูมิประเทศ	การดำเนินโครงการ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบใดๆ ต่อสภาพภูมิประเทศ	1. ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล บำรุง รักษาพื้นที่สีเขียวบริเวณต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	ตรวจสอบ ดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ หากพบว่ามีต้นไม้ตายให้รีบปลูกต้นใหม่ทดแทน
1.2 การเกิดแผ่นดินไหว	โครงการตั้งอยู่ในเขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ในบริเวณที่ได้รับผลกระทบหากเกิดแผ่นดินไหวในบริเวณที่มีแนวรอยเลื่อนแผ่นดินดังที่กล่าวไว้ในบทที่ 3 กรุงเทพมหานครอยู่ในแนวเขตที่มีความรุนแรงของการเกิดแผ่นดินไหวที่ระดับ V-VII เมอร์คัลลี่ เขต ก2 (สีส้ม) เป็นระดับที่ทุกคนจะเกิดความตกใจ สิ่งก่อสร้างที่ออกแบบไม่ดีจะปรากฏความเสียหาย ระดับน้อยถึงปานกลาง นอกจากนี้ ตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของ	1. ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารเป็นประจำทุกปี 2. แผนการเตรียมความพร้อมก่อนการเกิดแผ่นดินไหว - มีไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย และกล่องยาเตรียมไว้ในห้องพัก และให้ทุกคนทราบว่าอยู่ที่ใดของอาคาร - ศึกษาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - มีอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในอาคาร เช่น ถังดับเพลิง ถุงทราย เป็นต้น - ต้องทราบตำแหน่งของวาล์วปิดก๊าซ สะพานไฟสำหรับตัดกระแสไฟฟ้า - อย่าวางสิ่งของหนักบนชั้นหรือหิ้งสูงๆ เพราะเมื่อเกิดแผ่นดินไหวอาจตกลงมาเป็นอันตรายได้	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารเป็นประจำทุกปี

ANANDA DEVELOPMENT
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ANANDA DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(นายประสาน ประภาวุฒิกุล)
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

Etech
บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....25/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
(นายเอนก แก้วกระจ่าง)
บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 1)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.2 การเกิดแผ่นดินไหว (ต่อ 1)	แผ่นดินไหว พ.ศ.2550 กำหนดให้พื้นที่กรุงเทพมหานครอยู่ในบริเวณที่ 1 ซึ่งเป็นพื้นที่หรือบริเวณที่เป็นดินอ่อนมากที่อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหวระยะไกล ซึ่งโครงการได้ออกแบบให้เป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าว อย่างไรก็ตาม โครงการจำเป็นต้องมีแผนเพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหวขึ้น โดยโครงการได้ออกแบบให้เป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าว อย่างไรก็ตาม โครงการจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมในกรณีที่เกิดเหตุแผ่นดินไหวขึ้น	3. แผนการระหว่างการเกิดแผ่นดินไหว - อย่าตกใจ พยายามควบคุมสติ - ถ้าอยู่ภายในห้องพัก ให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของห้องพักที่มีโครง สร้างแข็งแรง สามารถรับน้ำหนักได้มาก และอยู่ห่างจากประตู ระเบียง หน้าต่าง - หากอยู่ในอาคารสูง ควรตั้งสติให้มั่น และรีบออกจากอาคารโดยเร็ว หนีจากสิ่งล้มทับได้ - ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว 4. แผนการหลังการเกิดแผ่นดินไหว - ให้ตรวจสอบตัวเองและคนรอบข้างว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ ให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อน - รีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะอาจเกิดการทรุดตัวของอาคารหรือพังทลายได้ - ใส่รองเท้าหุ้มส้น เพราะอาจมีเศษแก้วหรือวัสดุแหลมคมอื่น ทำให้ได้รับบาดเจ็บ - ให้ออกห่างจากบริเวณที่มีสายไฟรั่ว ขาด และวัสดุสายไฟพาดถึง	-

ANANDA DEVELOPMENT
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ANANDA DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(นายประสาน ประภาวุฒิกุล)
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

Etech
บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....26/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
(นายอนก แก้วกระจ่าง)
บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 2)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.2 การเกิดแผ่นดินไหว (ต่อ 2)		- เปิดวิทยุฟังคำแนะนำฉุกเฉิน อย่าใช้โทรศัพท์นอกจากจำเป็นจริงๆ - สำรวจดูความเสียหายของท่อส้วม และท่อน้ำทิ้งก่อนใช้ - หลีกเลี่ยงการเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง หรืออาคารพัง	-
1.3 สภาพภูมิอากาศและคุณภาพอากาศ	โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ซึ่งอาจส่งผลกระทบในการบดบังทิศทางลมและแสงแดดต่อชุมชนโดยรอบได้ ดังนั้นจึงต้องมีมาตรการเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว สำหรับผลกระทบด้านคุณภาพอากาศจากการเปิดดำเนินโครงการ มลพิษที่เกิดขึ้นจะมาจากท่อไอเสียรถยนต์ที่อาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงโครงการ โดยพิจารณาจากการจอดรถยนต์บริเวณที่จอดรถยนต์ของโครงการ ซึ่งจะถือเป็นปริมาณจราจรสูงสุดภายในพื้นที่โครงการเมื่อโครงการส่วนอาคาร A และอาคาร B เปิดดำเนินการพร้อมกันทั้ง 2 ส่วน กล่าวคือ อาคาร A จัดให้มีที่จอดรถทั้งหมด 194 คัน	1. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้งานระบบปรับอากาศอย่างถูกวิธี และแนะนำการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ 2. ผนังอาคารอย่างน้อย 1 ด้าน ต้องมีช่องเปิดออกสู่ภายนอกได้ โดยช่องเปิดนี้จะต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่ 3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ และจัดให้มีกระบะปลูกต้นไม้บริเวณชั้นจอดรถ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สมบูรณ์อย่างสม่ำเสมอ (**รูปที่ 21 ถึงรูปที่ 47**)	ตรวจสอบ ดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ เพื่อเป็นการลดมลพิษทางอากาศที่เกิดจากรถยนต์ภายในโครงการ และเป็นการเพิ่มก๊าซออกซิเจนในอากาศ

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประภาวสิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....27/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เซ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 3)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 สภาพภูมิอากาศ และคุณภาพอากาศ (ต่อ1)	และอาคาร B จัดให้มีที่จอดรถทั้งหมด 194 คัน รวมที่จอดรถของอาคาร A และอาคาร B ทั้งหมด 388 คัน โดยสามารถประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ ดังนี้ - ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองรวม (TSP) ภายในพื้นที่โครงการ พบว่าปริมาณ 0.07 มก./ลบ.ม. เมื่อรวมกับปริมาณฝุ่นละอองที่เกิดขึ้นจากท่อไอเสียรถยนต์ของโครงการ 0.001 มก./ลบ.ม. จะทำให้มีฝุ่นละอองรวม (TSP) ปริมาณ 0.071 มก./ลบ.ม. ซึ่งมีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศ ที่กำหนดไว้ 0.33 มก./ลบ.ม. - จากผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (PM 10) ภายในพื้นที่โครงการ พบว่าปริมาณ 0.04 มก./ลบ.ม. เมื่อรวมกับปริมาณฝุ่นละอองที่เกิดขึ้นจากท่อไอเสียรถยนต์ของโครงการ 0.001 มก./ลบ.ม. ทำให้มีฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (PM 10) ปริมาณ 0.041 มก./ลบ.ม. ซึ่งมีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศ ที่กำหนดไว้ 0.12 มก./ลบ.ม - ความเข้มข้นของคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ที่เกิดขึ้นจากท่อไอเสียรถยนต์ของโครงการ มีค่า	4. ติดป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ที่วิ่งภายในโครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำสันนูนบนถนนภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะเพื่อชะลอความเร็วรถ และติดตั้งป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นที่ให้เห็นชัดเจน เพื่อกันการสับสนของผู้ขับขี่ 5. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึงเพื่อลดผลกระทบจากเขม่าควัน เสียง และความร้อนที่เกิดขึ้น 6. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปลูกต้นไม้บริเวณริมระเบียงห้องพัก เพื่อลดความร้อนจากระบบปรับอากาศ 10. หมั่นดูแลรักษาความสะอาดพื้นถนนภายในโครงการสม่ำเสมอ เพื่อลดปริมาณฝุ่นละออง	

ANANDA DEVELOPMENT

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประภาวุฒิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

Etech

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....28/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 4)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 สภาพภูมิอากาศ และคุณภาพอากาศ (ต่อ2)	เท่ากับ 0.609 มก./ลบ.ม. เมื่อรวมกับผลการตรวจวัดบริเวณพื้นที่โครงการในปัจจุบันซึ่งตรวจวัดได้ 0.90 มก./ลบ.ม. จะทำให้มีปริมาณความเข้มข้นของคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) รวมเท่ากับ 1.509 มก./ลบ.ม. ซึ่งมีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศ ที่กำหนดไว้เท่ากับ 10.26 มก./ลบ.ม. - ความเข้มข้นของสารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) ที่เกิดขึ้นจากท่อไอเสียรถยนต์ของโครงการ มีค่าเท่ากับ 0.109 มก./ลบ.ม. เมื่อรวมกับผลการตรวจวัดบริเวณพื้นที่โครงการในปัจจุบันซึ่งตรวจวัดได้ 5.18 มก./ลบ.ม. จะทำให้มีปริมาณความเข้มข้นของสารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) รวมเท่ากับ 5.29 มก./ลบ.ม. - ความเข้มข้นของไนโตรเจนออกไซด์ (NO_x) ที่เกิดขึ้นจากท่อไอเสียรถยนต์ของโครงการจะมีค่าเท่ากับ 0.016 มก./ลบ.ม. เมื่อรวมกับผลการตรวจวัดบริเวณพื้นที่โครงการในปัจจุบันซึ่งตรวจวัดได้ 0.06 มก./ลบ.ม. จะทำให้มีปริมาณความเข้มข้นของไนโตรเจนออกไซด์ (NO_x) รวมเท่ากับ 0.022		

ANANDA DEVELOPMENT

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประภาวุฒิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....29/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เจ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 5)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 สภาพภูมิอากาศ และคุณภาพอากาศ (ต่อ3)	มก./ลบ.ม. มีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป กำหนดไว้ไม่เกิน 0.32 มก./ลบ.ม. ซึ่งผลกระทบที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ไม้ยืนต้นภายในโครงการสามารถดูดซับปริมาณคาร์บอนได ออกไซด์ที่เกิดได้ทั้งหมด และยังช่วยเพิ่มปริมาณก๊าซออกซิเจนให้อีกด้วย		
1.4. เสียง	เมื่อโครงการเปิดดำเนินการ จะเกิดมลพิษทางเสียงจากสภาพการดำเนินชีวิตตามปกติจากการพักอาศัยในโครงการ โดยเสียงที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่จะเกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ ซึ่งเป็นระดับเสียงที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาสั้น ๆ ดังนั้นเสียงที่เกิดขึ้นในโครงการจึงไม่มีความแตกต่างจากเสียงภายในพื้นที่พักอาศัยทั่วไป แต่อย่างไรก็ตามเพื่อให้ผลกระทบด้านเสียงจากรถยนต์ภายในโครงการต่อพื้นที่ข้างเคียงเกิดขึ้นน้อยที่สุด จึงต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว	ติดป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ที่วิ่งภายในโครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำสันนูนบนถนนภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะ	-

ANANDA DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประภาวัฒิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

Etech

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....30/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 6)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.5 คุณภาพน้ำ	ปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นผ่านการบำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Extended Aeration ค่า BOD ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไม่เกิน 20 มก./ลบ.ม. และน้ำทิ้งบางส่วนถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์ในการรดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ สำหรับน้ำทิ้งส่วนที่เหลือจะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ เนื่องจากโครงการได้มีการบำบัดน้ำเสียตามมาตรฐานที่กำหนดและมิได้ระบายน้ำลงสู่แหล่งน้ำผิวดินโดยตรง การดำเนินโครงการจะไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อคุณภาพน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียอาคารละ 1 ชุด ดังนี้ - อาคาร A : แบบ Extended Aeration ค่า BOD ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไม่เกิน 20 มก./ลบ.ม. รองรับน้ำเสียจากผู้พักอาศัยในโครงการและพนักงานได้ 261 ลบ.ม./วัน และจัดให้มีการกำจัดแอโรซอลด้วยการติดตั้ง Filter Scrubber ปริมาตรรวม 0.44 ลูกบาศก์เมตร โดยนำอากาศจากบ่อเติมอากาศมาเข้าระบบ Filter Scrubber ในอัตรา 26.67 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ผ่านตัวกรอง (media) ขนาด 105 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร มีพื้นที่ผิวรวม 247.8 ตารางเมตร พื้นที่ผิวสัมผัสอากาศ 7.25 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร และกำจัดก๊าซมีเทนด้วยการจัดให้มีถังเก็บก๊าซมีเทน ขนาด 5 ลบ.ม. จำนวน 2 ถัง **(รูปที่ 4 ถึงรูปที่ 7)** - อาคาร B : แบบ Extended Aeration ค่า BOD ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไม่เกิน 20 มก./ลบ.ม. รองรับน้ำเสียจากผู้พักอาศัยในโครงการและพนักงานได้ 292 ลบ.ม./วัน และจัดให้มีการกำจัดแอโรซอลด้วยการติดตั้ง Filter Scrubber ปริมาตรรวม 0.44 ลูกบาศก์เมตร โดยนำอากาศจากบ่อเติม	1. ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดเป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะดำเนินโครงการ โดยมีดัชนีการตรวจวัดดังนี้ pH, BOD, Suspended Solid, Total Dissolved Solid, Sulfide, TKN, Grease&Oil, Total Coliform Bacteria และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุก 6 เดือน ส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง 2. ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถบำบัดได้ร้อยละ 92 ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

ANANDA DEVELOPMENT

เดือนมกราคม 2555

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ANANDA DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประภาวุฒิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

Etech

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี และบริการ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....31/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 7)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.5 คุณภาพน้ำ (ต่อ)		อากาศมาเข้าระบบ Filter Scrubber ในอัตรา 26.67 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ผ่านตัวกรอง (media) ขนาด 105 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร มีพื้นที่ผิวรวม 247.8 ตารางเมตร พื้นที่ผิวสัมผัสอากาศ 7.25 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร และกำจัดก๊าซมีเทนด้วยการจัดให้มีถังเก็บก๊าซมีเทน ขนาด 5 ลบ.ม. จำนวน 2 ถัง **(รูปที่ 8 ถึงรูปที่ 11)** ทั้งนี้ ระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดมีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียร้อยละ 92 BOD ของน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดเท่ากับ 250 มก./ล. และค่า BOD ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไม่เกิน 20 มก./ล. ซึ่งมีคุณภาพตามมารตฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก ที่กำหนดให้ค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการดูแล รักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหากระบบบำบัดน้ำเสียเกิดความเสียหายให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน 3. ประสานงานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตพระโขนงเข้ามาสูบกากตะกอนออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ	

ANANDA DEVELOPMENT
เดือนมกราคม 2555
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ANANDA DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(นายประสาน ประภาวุฒิกุล)
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

Etech
บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....32/117..... หน้า
ลงชื่อ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
(นายเอนก แก้วกระจ่าง)
บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 8)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.5 คุณภาพน้ำ (ต่อ)		4. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการอย่างเคร่งครัด 5. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจดูปริมาณไขมันในถังทุกๆ สัปดาห์ หากพบว่าปริมาณไขมันใกล้เต็มถังให้ตักไขมันทุกๆ สัปดาห์นั้นๆ โดยตักกากไขมันใส่ในกระถางที่มีกระดาษทิชชู่รองก้นกระถาง เพื่อช่วยให้ส่วนที่เป็นน้ำซึมออกจากกากไขมัน และทิ้งไว้จนแห้งเป็นก้อนก่อนนำใส่ถุงดำ และนำไปรวมไว้ยังห้องพักมูลฝอยแห้งต่อไป 6. สูบกากตะกอนจากบ่อเกรอะไปกำจัดทุกปี และสูบตะกอนจากบ่อพักตะกอนไปกำจัดทุก 2 เดือน หรือตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการรักษาประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ 7. นำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วไปรดต้นไม้ในพื้นที่โครงการ โดยผ่านระบบท่อซึมซึ่งโครงการจะฝังท่อไว้บริเวณพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ (**รูปที่ 12**)	

ANANDA DEVELOPMENT
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ANANDA DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประภาวุฒิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

Etech

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....33/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 9)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.7 การระบายน้ำ	เมื่อเปิดดำเนินโครงการ จะทำให้อัตราการระบายน้ำของพื้นที่การเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม 1. พื้นที่ระบายน้ำของโครงการส่วนอาคาร A หลังการพัฒนาโครงการพบว่ามีอัตราการระบายน้ำสูงสุด 0.102 ลบ.ม./วินาที ทำให้มีปริมาณน้ำเพิ่มขึ้นหลังจากการพัฒนาโครงการ 39.6 ลบ.ม. ทั้งนี้โครงการออกแบบให้มีบ่อหน่วงน้ำ (Drainage Sump) ความจุ 40 ลบ.ม. จำนวน 1 บ่อ ซึ่งควบคุมอัตราการระบายน้ำ 0.042 ลบ.ม./วินาที (ไม่เกินอัตราการระบายน้ำสูงสุดก่อนการพัฒนาโครงการ) 2. พื้นที่ระบายน้ำของโครงการส่วนอาคาร B หลังการพัฒนาโครงการพบว่ามีอัตราการระบายน้ำสูงสุด 0.099 ลบ.ม./วินาที ทำให้มีปริมาณน้ำเพิ่มขึ้นหลังจากการพัฒนาโครงการ 41 ลบ.ม. ทั้งนี้โครงการออกแบบให้มีบ่อหน่วงน้ำ (Drainage Sump) ความจุ 45 ลบ.ม. จำนวน 1 บ่อ ซึ่งควบคุมอัตราการระบายน้ำ 0.042 ลบ.ม./วินาที (ไม่เกินอัตราการระบายน้ำสูงสุดก่อนการพัฒนาโครงการ) หากโครงการไม่มีการจัดการระบบระบายน้ำที่ดี อาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว	1. พื้นที่ระบายน้ำของโครงการส่วนอาคาร A หลังการพัฒนาโครงการ ควบคุมอัตราการระบายน้ำ 0.042 ลบ.ม./วินาที (ไม่เกินอัตราการระบายน้ำสูงสุดก่อนการพัฒนาโครงการ) **(รูปที่ 13 ถึงรูปที่ 15)** 2. พื้นที่ระบายน้ำของโครงการส่วนอาคาร B หลังการพัฒนาโครงการ ควบคุมอัตราการระบายน้ำ 0.042 ลูกบาศก์เมตร/วินาที (ไม่เกินอัตราการระบายน้ำสูงสุดก่อนการพัฒนาโครงการ) **(รูปที่ 16 ถึงรูปที่ 18)** 3. ติดตั้งตะแกรงดักขยะที่ Man Hole สุดท้ายก่อนระบายน้ำลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ 4. ตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำเพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อพักที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	หมั่นตรวจสอบสิ่งอุดตัน/กีดขวางทางไหลของน้ำ ภายในท่อระบายน้ำและทำความสะอาดเป็นประจำ

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(นายประสาน ประภาวุฒิกุล)
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....34/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
(นายเอนก แก้วกระจ่าง)
บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 10)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2. ทรัพยากรชีวภาพ 2.1 นิเวศวิทยาบนบก	พื้นที่โครงการในปัจจุบันและโดยรอบพื้นที่โครงการเป็นระบบนิเวศวิทยาสังคมเมือง (Urban Ecology) จึงไม่เป็นที่อยู่อาศัยของพืชและสัตว์ที่มีคุณค่า การก่อสร้างโครงการจึงเป็นเพียงการเปลี่ยนการใช้ประโยชน์พื้นที่ โครงการจากที่ว่างมาเป็นพื้นที่เพื่อการพักอาศัย ซึ่งมิได้ทำให้คุณค่าในเชิงนิเวศเพิ่มขึ้นหรือลดลง	ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรกายภาพและคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรด้านชีวภาพ	
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	น้ำทิ้งที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการผ่านการบำบัดจนได้ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งประเภท ก และที่บริเวณพื้นที่โครงการในรัศมี 1 กิโลเมตร ไม่มีแหล่งน้ำผิวดิน จึงกล่าวได้ว่าการดำเนินโครงการไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศทางน้ำแต่อย่างใด	ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรกายภาพและคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรด้านชีวภาพ	-

ANANDA DEVELOPMENT
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ANANDA DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(นายประสาน ประภาวุฒิกุล)
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

Etech
บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....35/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
(นายเอนก แก้วกระจ่าง)
บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 11)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์			
3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	จากการตรวจสอบที่ตั้งโครงการ ตามกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 พบว่า โครงการตั้งอยู่ในที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง ย. 7-13 (สีส้ม) *ให้ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย ซึ่งไม่ใช่อาคารขนาดใหญ่พิเศษ สถาบันราชการ การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการเป็นส่วนใหญ่* โครงการ IDEO Sukhumvit มีลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัย ประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนสุขุมวิท ที่มีเขตทางกว้าง 30 เมตร ยาวต่อเนื่องกันโดยตลอด และตั้งอยู่ภายในระยะ 500 เมตร จากจุดศูนย์กลางสถานีรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน บีทีเอส ดังนั้นโครงการจึงสามารถดำเนินการพัฒนาโครงการได้ พื้นที่โครงการ IDEO Sukhumvit แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย พื้นที่โครงการส่วนอาคาร A ครอบคลุมพื้นที่	-	-

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นวอประสาน ประดาดิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....36/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้จำนวยการสิ่งแวดล้อม

(นายสนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท อีนไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 11)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์			
3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	จากการตรวจสอบที่ตั้งโครงการ ตามกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 พบว่า โครงการตั้งอยู่ในที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง ย. 7-13 (สีส้ม) *ให้ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย ซึ่งไม่ใช่อาคารขนาดใหญ่พิเศษ สถาบันราชการ การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการเป็นส่วนใหญ่* โครงการ IDEO Sukhumvit มีลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัย ประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนสุขุมวิท ที่มีเขตทางกว้าง 30 เมตร ยาวต่อเนื่องกันโดยตลอด และตั้งอยู่ภายในระยะ 500 เมตร จากจุดศูนย์กลางสถานีรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน บีทีเอส ดังนั้นโครงการจึงสามารถดำเนินการพัฒนาโครงการได้ พื้นที่โครงการ IDEO Sukhumvit แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย พื้นที่โครงการส่วนอาคาร A ครอบคลุมพื้นที่	-	-

เดือนมกราคม 2555

ANANDA DEVELOPMENT

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นวอประสาน ประดาพิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

Etech

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....36/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายสนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท อีนไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 12)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน (ต่อ 3)	5,145 ตร.ม. และพื้นที่โครงการส่วนอาคาร B ครอบคลุมพื้นที่ 5,187 ตร.ม. - พื้นที่โครงการส่วนอาคาร A มีอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินเท่ากับ 4.95:1 (ไม่เกิน 5:1) และมีอัตราส่วนของที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวม ร้อยละ 12.18 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6) - พื้นที่โครงการส่วนอาคาร B มีอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินเท่ากับ 4.95:1 (ไม่เกิน 5:1) และมีอัตราส่วนของที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวม ร้อยละ 12.70 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6) สรุปได้ว่า อาคาร A และ อาคาร B ของโครงการ IDEO Sukhumvit มีอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินไม่เกิน 5 : 1 และมีอัตราส่วนของที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 โครงการ IDEO Sukhumvit จึงมีอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินและมีอัตราส่วนของที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวมสอดคล้องกับข้อกำหนดผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2549 ดังนั้นโครงการ IDEO Sukhumvit จึงสามารถดำเนินการพัฒนาโครงการได้		

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประภาสิทุก)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....37/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายสนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 13)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การคมนาคม	จากการประเมินผลกระทบจากตารางข้างต้นจะพบว่าปริมาณจราจรบนถนนสุขุมวิท (บริเวณพื้นที่โครงการ) ถนนซอยสุขุมวิท 77 ถนนซอยสุขุมวิท 81 ถนนซอยสุขุมวิท 97 และถนนซอยสุขุมวิท 52 มีสภาพการจราจรหนาแน่นมากขึ้น ดังนั้นเมื่อโครงการเปิดดำเนินการจะทำให้มีปริมาณจราจรบนถนนโครงข่ายที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น เสนอให้โครงการมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการใช้โครงข่ายระบบขนส่งมวลชนที่อยู่ใกล้เคียงโครงการ ได้แก่ รถโดยสารประจำทางของ ขสมก. และรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน (รถไฟฟ้า BTS) เพื่อลดผลกระทบด้านความหนาแน่นของปริมาณจราจรบนโครงข่ายจราจรบริเวณพื้นที่โครงการ สำหรับสภาพการจราจรบนถนนสุขุมวิทบริเวณที่กลับรถที่อยู่ใกล้พื้นที่โครงการนั้น พบว่า ถนนสุขุมวิทบริเวณที่กลับรถใกล้กับพื้นที่โครงการจะจัดให้มี 1 ช่องจราจร สำหรับกลับรถ	1. จัดให้มีที่จอดรถภายในโครงการส่วนอาคาร A 194 คัน และโครงการส่วนอาคาร B 194 คัน ซึ่งเพียงพอต่อความต้องการที่ออกตามกฎหมาย 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ 3. ติดป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ที่วิ่งภายในโครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำสันนูนบนถนนภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะ 4. จัดทำป้ายและสัญญาณการจราจรบนพื้นทางให้ชัดเจนและไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การจราจรภายในพื้นที่โครงการมีความปลอดภัย 5. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายชื่อโครงการ บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย 6. ห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และไม่เกิดขวาง	ติดตามตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายชื่อโครงการ ป้ายและสัญญาณสัญญาณจราจร สันนูน และลูกศรแสดงทิศทางการเดินรถภายในโครงการ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประกาวุฒิกุล)

บริษัท ธนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....38/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้จำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายสอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เด็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 14)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การคมนาคม (ต่อ 1)	และเลี้ยวขวาเข้าสู่ซอยสุขุมวิท 81 ได้ตลอด โดยในช่วงเวลาเร่งด่วนเวลา 07.00-09.00 น. และ 06.00-18.00 น. จะมีตำรวจจราจรให้สัญญาณจราจร ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวผู้พักอาศัยของโครงการสามารถกลับรถได้อย่างปลอดภัยโดยรอการให้สัญญาณจราจรจากตำรวจจราจร แต่อย่างไรก็ตามในช่วงนอกเวลาเร่งด่วนซึ่งไม่มีตำรวจจราจรให้สัญญาณจราจร การกลับรถบริเวณดังกล่าวโดยเฉพาะการกลับรถและชิดซ้ายเข้าสู่โครงการ อาจทำให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ดังนั้นในช่วงนอกเวลาเร่งด่วนซึ่งไม่มีตำรวจจราจรให้สัญญาณจราจร โครงการจะต้องรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการไปกลับรถที่ใต้สะพานพระโขนง อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการสัญจรบริเวณทางเข้าออกโครงการ จึงเสนอให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว	การจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการ 7. รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการไปกลับรถที่ใต้สะพานพระโขนง ในช่วงนอกเวลาเร่งด่วน ซึ่งไม่มีตำรวจจราจรให้สัญญาณจราจร เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นบริเวณที่กลับรถที่อยู่ใกล้กับพื้นที่โครงการ (บริเวณแยกซอยสุขุมวิท 81)	

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสงค์ ประดาพิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....39/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท อีนไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 15)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.3 การจัดการมูลฝอย	ปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากโครงการ - โครงการส่วนอาคาร A มีปริมาณมูลฝอย 4.89 ลบ.ม./วัน แบ่งปริมาณมูลฝอยออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป ประมาณ 0.15 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คิดเป็นร้อยละ 3 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) มูลฝอยย่อยสลายได้ (มูลฝอยเปียก) ประมาณ 2.25 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คิดเป็นร้อยละ 46 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) มูลฝอยที่สามารถนำไปขายได้ (มูลฝอยรีไซเคิล) ประมาณ 2.05 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คิดเป็นร้อยละ 42 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) และมูลฝอยอันตรายประมาณ 0.44 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คิดเป็นร้อยละ 9 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) - โครงการส่วนอาคาร B มีปริมาณมูลฝอย 5.45 ลบ.ม/วัน แบ่งปริมาณมูลฝอย	1. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้นของอาคาร มีขนาดความกว้าง 0.85 เมตร ความยาว 1.30 เมตร ตั้งอยู่บริเวณโถงลิฟต์ของแต่ละอาคาร โดยภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้อง จะตั้งถังมูลฝอยย่อยสลายได้ (มูลฝอยเปียก) ขนาด 200 ลิตร 1 ถัง และมูลฝอยที่สามารถนำไปขายได้ (มูลฝอยรีไซเคิล) ขนาด 200 ลิตร 1 ถัง และถังมูลฝอยทั่วไป ขนาด 50 ลิตร จำนวน 1 ถัง/ชั้น 2. จัดให้มีถังรองรับมูลฝอยอันตรายขนาด 250 ลิตร จำนวน 1 ถัง ไว้ในบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละอาคาร พร้อมทั้งติดป้าย "ถังรองรับมูลฝอยอันตราย" ให้เห็นชัดเจน 3. ห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละอาคาร แบ่งเป็นส่วนพักมูลฝอยเปียก และส่วนพักมูลฝอยแห้ง ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากอาคารได้นาน 3 วัน (รูปที่ 19) 4. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานรวบรวมและขนย้ายมูลฝอยในช่วงเวลา 13.00-14.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ประชาชนผู้พักอาศัยน้อยที่สุด และเมื่อนำมูลฝอยมายัง	1. ตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยให้มีสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีรอยแตกรั่วให้เปลี่ยนใหม่โดยทันที 2. ตรวจสอบปริมาณมูลฝอยที่ตกค้างบริเวณห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้นของอาคารเป็นประจำทุกวัน

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประกาวุฒิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....40/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายแอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เว่นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 16)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.3 การจัดการมูลฝอย (ต่อ1)	ออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ มูลฝอยทั่วไปประมาณ 0.16 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คิดเป็นร้อยละ 3 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) มูลฝอยย่อยสลายได้ (มูลฝอยเปียก) ประมาณ 2.51 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คิดเป็นร้อยละ 46 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) มูลฝอยที่สามารถนำไปขายได้ (มูลฝอยรีไซเคิล) ประมาณ 2.29 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คิดเป็นร้อยละ 42 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) และมูลฝอยอันตราย ประมาณ 0.49 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คิดเป็นร้อยละ 9 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) หากโครงการไม่มีการจัดการที่ดีอาจก่อให้เกิดเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของเชื้อโรคและเกิดปัญหาของกลิ่นรบกวน ดังนั้นจึงต้องกำหนดให้มีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว	ห้องพักมูลฝอยรวมแล้วให้ดำเนินการดังนี้ - มูลฝอยเปียก ให้พนักงานนำมูลฝอยเปียกมารวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยเปียก มัดปากถุงดำให้แน่นติดป้ายบอกประเภทมูลฝอยเพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตพระโขนงมารับไปกำจัดต่อไป - มูลฝอยแห้ง ให้พนักงานนำมูลฝอยแห้งมารวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยแห้ง มัดปากถุงดำให้แน่นติดป้ายบอกประเภทมูลฝอยและจัดให้มีพนักงานคัดแยกมูลฝอยแบ่งออกเป็นมูลฝอยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก และมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรงหรือผ่านกรรมวิธีใดๆ ก็ตาม รายละเอียดมีดังนี้ (1) มูลฝอยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก เช่น เศษกระดาษ เศษผ้า รวบรวมใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่นติดป้ายบอกประเภทมูลฝอย เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตพระโขนงมารับไปกำจัดต่อไป (2) มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรงหรือผ่านกรรมวิธีใดๆ ก็ตาม แก้ว กระดาษ พลาสติก และโลหะต่างๆ จัดให้มีพนักงานคัดแยกใส่ถุงใสสำหรับขยะรีไซเคิล มัดปากถุงดำให้แน่น	

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประดาวุฒิ)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....41/117..... หน้า

ลงชื่อ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 17)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.3 การจัดการมูลฝอย (ต่อ2)		วางไว้ในห้องพักมูลฝอยแห้ง วางไว้ให้เป็นระเบียบแยกออกจากมูลฝอยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้เพื่อให้ร้านรับซื้อของเก่ามาเก็บขนต่อไป - มูลฝอยอันตราย (Hazardous Waste) ที่จะเกิดขึ้น อาทิเช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ขวดยา กระป๋องยาฆ่าแมลง ยาเสื่อมคุณภาพ บรรจุภัณฑ์สารเคมีต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้โครงการจะจัดให้มีถังมูลฝอยอันตราย ขนาด 250 ลิตร ตั้งไว้ภายในห้องพักมูลฝอยแห้ง ซึ่งจะมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถังว่า ***"ถังมูลฝอยอันตราย"*** โดยภายในถังจะรองด้วยถุงพลาสติกสีส้ม ซึ่งเป็นถุงสำหรับใส่มูลฝอยอันตราย และมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถุงว่า ***"มูลฝอยอันตราย"*** เพื่อให้สำนักงานเขตพระโขนงมารับไปกำจัดพร้อมกับมูลฝอยทั่วไป 5. ในการรวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้น ไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละอาคารจะต้องปิดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันการร่วงหล่น และสะดวกต่อการขนย้าย 6. จัดให้มีการทำความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้น และห้องพักมูลฝอยรวม สัปดาห์ละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย	

เดือนมกราคม 2555
ANANDA
ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(นายประสาน ประภาวุฒิคุณ)
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน)

Etech
บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....42/117..... หน้า
ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
(นายอนก แก้วกระจ่าง)
บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 18)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.3 การจัดการมูลฝอย (ต่อ3)		7. ห้องพักมูลฝอยต้องมีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการเกิดกลิ่นรบกวนและป้องกันการเพาะพันธุ์ของสัตว์พาหะนำโรค โดยประตูจะทำการเปิดได้เฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยรวมเท่านั้น และจัดให้มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของแต่ละอาคาร 8. มูลฝอยที่สามารถ Recycle ได้ ให้แยกกองไว้ภายในส่วนพักมูลฝอยแห้ง และประสานงานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามารับซื้อ เพื่อเป็นการลดปริมาณมูลฝอยที่ท้องถิ่นต้องนำไปกำจัด 9. บริเวณจุดจอดรถจัดเก็บมูลฝอยจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บกวาดเศษมูลฝอยที่ตกหล่นหลังจากการเก็บขนมูลฝอยทุกครั้ง 10. <u>**จัดให้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการภายในพื้นที่โครงการ เพื่อรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยของโครงการคัดแยกมูลฝอย**</u>ที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรง เช่น ถุงพลาสติก และถุงกระดาษ นำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยของโครงการ	

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประกาศพิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....43/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายอนุก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 19)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.3 การจัดการมูลฝอย(ต่อ4)		11.รณรงค์ด้านการคัดแยกมูลฝอยโครงการด้วยการจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยแยกตามประเภทของมูลฝอยไว้ที่ชั้นล่างของโครงการโดยจัดตั้งไว้ในบริเวณที่ผู้พักอาศัยสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน (รูปที่ 19)	
3.5 การใช้ไฟฟ้า	โครงการตั้งอยู่ในเขตให้บริการไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปิ ซึ่งมีความสามารถในการให้บริการไฟฟ้าแก่ชุมชนโครงการได้อย่างเพียงพอ	1. จัดให้มีและติดตั้งระบบไฟฟ้าตามที่เสนอรายละเอียดโครงการ 2. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยเลือกใช้หลอดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้ารุ่นประหยัดไฟเบอร์ 5 และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด 3. ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐาน 4. จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) ในแต่ละอาคารสำหรับสำรองไฟฟ้าให้แก่ส่วนสำคัญภายในโครงการ	ตรวจสอบไฟส่องสว่างภายในโครงการและส่วนบริการในจุดต่างๆให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ANANDA DEVELOPMENT

เดือนมกราคม 2555

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประการสิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน)

Etech

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....44/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้จำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 20)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.6 การใช้น้ำ	โครงการมีความต้องการใช้น้ำปริมาณ 381 ลบ.ม./วัน (อาคารละ 127 ลบ.ม./วัน) โดยใช้น้ำประปาจากการประปานครหลวง สำนักงานการประปาสาขาพระโขนง ซึ่งมีความสามารถในการให้บริการน้ำประปาในเขตพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างเพียงพอ	1. จัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดินและถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าเพื่อสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคอย่างเพียงพอ โดยจัดให้อาคารถังเก็บน้ำใต้ดินสำรองน้ำ 190 ลบ.ม./วัน/อาคาร และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า 40 ลบ.ม./วัน/อาคาร 2. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้น้ำอย่างประหยัด 3. ตรวจสอบระบบจ่ายน้ำและเส้นท่อประปาของแต่ละอาคารให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ	ตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำและเส้นท่อประปาเป็นประจำ หากพบเหตุขัดข้องให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที
3.7 การจัดการน้ำเสีย	โครงการมีปริมาณน้ำเสียเกิดขึ้นประมาณ 306 ลบ.ม./วัน ซึ่งปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นต้องมีมาตรการควบคุมให้มีการจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม โดยผ่านการบำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Extended Aeration ค่า BOD ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไม่เกิน 20 มก./ลบ.ม.	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียอาคารละ 1 ชุด ดังนี้ - อาคาร A : แบบ Extended Aeration ค่า BOD ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไม่เกิน 20 มก./ลบ.ม. รองรับน้ำเสียจากผู้พักอาศัยในโครงการและพนักงานได้ 261 ลบ.ม./วัน และจัดให้มีการกำจัดแอโรซอล ด้วยการติดตั้ง Filter Scrubber ปริมาตรรวม 0.44 ลูกบาศก์เมตร โดยนำอากาศจากบ่อเติมอากาศมาเข้าระบบ Filter Scrubber ในอัตรา 26.67 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ผ่านตัวกรอง (media) ขนาด 105 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร มีพื้นที่ผิวรวม 247.8 ตารางเมตร พื้นที่ผิวสัมผัสอากาศ7.25 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร และกำจัดก๊าซมีเทนด้วยการจัดให้มีถังเก็บ	1. ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดเป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะดำเนินโครงการ โดยมีดัชนีการตรวจวัดดังนี้ pH, BOD, Suspended Solid, Total Dissolved Solid, Sulfide, TKN, Grease&Oil, Total Coliform Bacteria และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุก 6 เดือน ส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... (ผู้รับมอบอำนาจ)

(นายประสาน ประดาพิลัย)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....45/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้จำนวยการสิ่งแวดล้อม

(นายอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เร็นโวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 21)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.7 การจัดการน้ำเสีย (ต่อ1)		ก๊าซมีเทน ขนาด 5 ลบ.ม. จำนวน 2 ถัง (รูปที่ 4 ถึงรูปที่ 7) - อาคาร B : แบบ Extended Aeration ค่า BOD ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไม่เกิน 20 มก./ลบ.ม. รองรับน้ำเสียจากผู้พักอาศัยในโครงการและพนักงานได้ 292 ลบ.ม./วัน และจัดให้มีการกำจัดแอโรซอลด้วยการติดตั้ง Filter Scrubber ปริมาตรรวม 0.44 ลูกบาศก์เมตร โดยนำอากาศจากบ่อเติมอากาศมาเข้าระบบ Filter Scrubber ในอัตรา 26.67 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ผ่านตัวกรอง (media) ขนาด 105 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร มีพื้นที่ผิวรวม 247.8 ตารางเมตร พื้นที่ผิวสัมผัสอากาศ 7.25 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร และกำจัดก๊าซมีเทนด้วยการจัดให้มีถังเก็บก๊าซมีเทน ขนาด 5 ลบ.ม. จำนวน 2 ถัง (รูปที่ 8 ถึงรูปที่ 11) ทั้งนี้ ระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดมีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียร้อยละ 92 BOD ของน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดเท่ากับ 250 มก./ล. และค่า BOD ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไม่เกิน 20 มก./ล. ซึ่งมีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก ที่กำหนดให้ค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล.	และสำนักงานเขตพระโขนง 2. ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถบำบัดได้ร้อยละ 93 ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประกาฬพิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....46/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้จำนวยการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เว่นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 22)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.7 การจัดการน้ำเสีย (ต่อ2)		2. จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการดูแล รักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. จัดให้มีการสูบสิ่งปฏิกูลเข้ามาสูบถากตะกอนออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อเป็นการรักษาประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ 4. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการอย่างเคร่งครัด 5. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียเกิดความเสียหายให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน 6. นำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วไปรดต้นไม้ในพื้นที่โครงการ โดยผ่านระบบท่อซึมซึ่งโครงการจะฝังท่อไว้บริเวณพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ (รูปที่ 12)	

ANANDA DEVELOPMENT
บริษัท อนันดา เดือนมกราคม 2555
ANANDA DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(นายประสาน ประการุฐิกูล)
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

Etech
บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....47/117..... หน้า
ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
(นายเอนก แก้วกระจ่าง)
บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 23)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.8 การป้องกันอัคคีภัย	เมื่อเปิดดำเนินโครงการ จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านอาชีวอนามัยต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ เนื่องจากโครงการได้จัดให้มีระบบสาธารณูปโภคและระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบรักษาความปลอดภัยครบครัน	1. จัดให้มีการสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิงบริเวณใต้ดิน อาคารละ 1 แห่ง ปริมาณน้ำที่สำรองอาคารละ 170 ลบ.ม. สามารถสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิงได้นานประมาณ 45 นาที 2. ติดตั้งตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน 3. จัดให้มีมาตรการ แผนฉุกเฉิน แผนอพยพผู้พักอาศัย รวมถึงมาตรการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งจัดให้มีจัดให้มีจุดรวมพลบริเวณพื้นที่สีเขียวและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง **(รูปที่ 20)** 4. ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง อาคารละ 1 จุด 5. ติดตั้งแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ที่บริเวณโถงลิฟต์ทุกชั้นในแต่ละอาคาร รวมทั้งติดป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟที่เห็นได้ชัดเจน 6. จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) ในแต่ละอาคาร สำหรับสำรองไฟฟ้าให้แก่ป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟและป้ายทางออกบริเวณบันไดหนีไฟ	1. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 2. จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประการสิทธิ์)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....48/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายธนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเมนเทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 24)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ1)		7. บริเวณเครื่องกำเนิดไฟสำรองให้ติดป้ายชื่อแสดงสถานที่ติดต่อ หรือเบอร์โทรติดต่อในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือกระแสไฟขัดข้อง	
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต 4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	เมื่อโครงการเปิดดำเนินโครงการ จะมีผู้เข้ามาพักอาศัยมากขึ้น มีความต้องการด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการมากขึ้น ซึ่งเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชน ส่งผลดีต่อการหมุนเวียนเศรษฐกิจของชุมชน จากการสำรวจทัศนคติผู้ที่อยู่โดยรอบพื้นที่โครงการ พบว่ามีความห่วงกังวลในด้านการจราจร การจัดการมูลฝอย เสียงดังรบกวน อากาศเสีย การจัดการน้ำเสีย การบดบังคลื่นสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ เป็นต้น ดังนั้นโครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด จึงจะช่วยลดผลกระทบได้	1. จัดให้มีนิติบุคคลอาคารชุดที่มีคุณภาพเข้ามาบริหารและดูแลโครงการ 2. กำหนดระเบียบปฏิบัติของผู้พักอาศัยในโครงการ และดูแลให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด 3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ได้แก่ ทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง	-

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(นายประสาน ประการสิทธิ์)
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....49/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
(นายเอนก แก้วกระจ่าง)
บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 25)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.2 สาธารณสุข	เมื่อโครงการเปิดดำเนินโครงการจะมีผู้เข้ามาพักอาศัยมากขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพจากการระบาดของโรคติดต่อ การแพร่กระจายเชื้อโรคจากระบบสุขาภิบาลที่ไม่ถูกสุขลักษณะ เป็นต้น สำหรับการบริการทางด้านสาธารณสุข เมื่อมีผู้พักอาศัยเพิ่มมากขึ้น จะทำให้สถานพยาบาลต้องรองรับผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นตามไปด้วย คาดว่าการดำเนินโครงการจะไม่ส่งผลกระทบด้านสาธารณะสุขแต่อย่างใด เนื่องจากโครงการตั้งอยู่ในชุมชนเมือง ซึ่งมีสถานบริการทางการแพทย์และจำนวนบุคลากรทางการแพทย์อย่างเพียงพอ และมีการคมนาคมขนส่งที่สะดวกรวดเร็ว โดยบริเวณใกล้เคียงพื้นที่โครงการพบสถานพยาบาลที่อยู่ใกล้พื้นที่โครงการมากที่สุด คือ โรงพยาบาลสุขุมวิท และโรงพยาบาลกล้วยน้ำไท 2 ห่างจากโครงการ	1. จัดระบบสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่โครงการให้ถูกสุขลักษณะ 2. ตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ 3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ได้แก่ ทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	-

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประภาวสิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....50/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 26)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.2 สาธารณสุข (ต่อ1)	ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือระยะทางประมาณ 2.5 กิโลเมตร ซึ่งการดำเนินโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อความเพียงพอด้านสาธารณสุขแต่อย่างใด		
4.3 สุขภาพ (1) สุขภาพกาย	จากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการอาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสุขภาพของผู้ที่พักอาศัยโดยรอบโครงการทางด้านสุขภาพกาย เช่น โรคระบบทางเดินหายใจ การติดเชื้อจากขยะและน้ำเสีย อุบัติเหตุ ตาย เป็นต้น ทั้งนี้จากการประเมินความเข้มข้นของมลพิษที่เกิดจากรถยนต์ที่สัญจรภายในพื้นที่โครงกรซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด แต่หากร่างกายได้รับมลสารดังกล่าวสะสมไว้ในร่างกาย อาจส่งผลต่อกลุ่มผู้ที่มีความเสี่ยงหรือกลุ่มที่มีความทนต่อมลพิษทางอากาศน้อยกว่ากลุ่มอื่น ๆ	1. จัดระบบสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่โครงการให้ถูกสุขลักษณะ 2. ตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ 3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ รวมทั้งจัดให้มีกระบะปลูกต้นไม้บริเวณชั้นจอดรถเพื่อช่วยในการดูดซับก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ **(รูปที่ 21 ถึงรูปที่ 47)** 4. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ได้แก่ ทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	ตรวจสอบ ดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการหากพบว่ามีต้นไม้ตายให้รีบทำการปลูกต้นใหม่ทดแทน

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(นายประสาน ประภาสุมิตุล)
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....51/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
(นายเอนก แก้วกระจ่าง)
บริษัท อีเทคไรซอนเมนเทอร์ เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 27)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(1) สุขภาพกาย (ต่อ1)	ได้แก่ ทารก เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ที่มีโรคประจำตัว อาจได้รับผลกระทบจากมลสารดังกล่าว ดังนั้นโครงการต้องจัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้นบริเวณโดยรอบ และจัดให้มีกระบะต้นไม้บริเวณชั้นจอดรถ อย่างไรก็ตาม เพื่อลดผลกระทบ โครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ		
(2) สุขภาพจิต	ผลกระทบด้านสุขภาพจิตที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ได้แก่ ความเครียด ความวิตกกังวล จากการทำงานและการอยู่อาศัยร่วมกันภายในอาคารที่พักอาศัย จึงจำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว	1. จัดให้มีนิติบุคคลอาคารชุดที่มีคุณภาพเข้ามาบริหารและดูแลโครงการ 2. กำหนดระเบียบปฏิบัติของผู้พักอาศัยในโครงการ และดูแลให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด 3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่เสนอในรายงานฯ เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และสร้างบรรยากาศร่มรื่นให้กับผู้พักอาศัย	

ANANDA DEVELOPMENT

เดือนมกราคม 2555

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ANANDA DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

องชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประกาวุฒิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

Etech

บริษัท เร็นโวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....52/117..... หน้า

องชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายสนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เร็นโวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 28)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.4 การบดบังแสงแดด	ด้านการบดบังแสงจากเงาของอาคาร พิจารณาจากลักษณะตัวอาคาร โครงการที่เป็นโครงสร้างทึบแสงจะส่งผลให้เกิดเงาที่มีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตและทิศทางของเงาในแต่ละช่วงเวลาของวันและมีการเปลี่ยนแปลงตามช่วงฤดูกาล โดยจากการประเมินการบดบังแสงแดดของอาคาร โครงการต่ออาคารข้างเคียง ตั้งแต่ช่วงเวลา 06.00-18.00 น. ครอบคลุม 3 ฤดูกาล ได้แก่ ฤดูหนาว ฤดูร้อน และฤดูฝน สรุปได้ว่าผลกระทบจากการบดบังแสงเงาของอาคาร โครงการต่ออาคารข้างเคียงตลอด 12 ชั่วโมง (เวลา 06.00 – 18.00 น.) จะทำให้อาคารข้างเคียงไม่ได้รับแสงแดดในบางช่วงเวลาเท่านั้น โดยจะมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและทิศทางการทอดตัวของเงาอาคารตามการเคลื่อนที่ของดวงอาทิตย์ ดังนั้นเงาของอาคารโครงการที่ทอดตัวไปยังพื้นที่พักอาศัยและอาคารพาณิชย์ตามแนวถนนสุขุมวิทและถนนสายรองต่างๆ จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านการบดบังแสงต่ออาคารข้างเคียงแต่อย่างใด	-	

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประการพิกูล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....53/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เว็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 29)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.5 การบดบังทิศทางลม	โครงการประกอบด้วยอาคาร A สูง 23 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคาร B สูง 23 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ซึ่งจัดให้มีที่ว่างประมาณ 6 เมตร โดยรอบอาคาร และมีการเปิดพื้นที่ว่าง (Open Space) บริเวณด้านหน้าอาคาร เพื่อให้กระแสลมสามารถระบายสู่สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโครงการ ได้อย่างทั่วถึง เมื่อพิจารณาทิศทางของกระแสลมหลักในรอบปี ได้แก่ ช่วงฤดูร้อน (เดือนมีนาคม-มิถุนายน) ช่วงฤดูฝน (เดือนกรกฎาคมถึงเดือนตุลาคม) และช่วงฤดูหนาว (เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์) ลมสามารถพัดผ่านที่ว่างของอาคารไปยังอาคารที่อยู่ด้านท้ายลมได้ ดังนั้นการดำเนินโครงการจะไม่ส่งผลกระทบด้านการบดบังทิศทางลมต่ออาคารข้างเคียงแต่อย่างใด	1. ออกแบบอาคารของโครงการ โดยจัดให้มีที่ว่างประมาณ 6 เมตร โดยรอบอาคาร และมีการเปิดพื้นที่ว่าง (Open Space) บริเวณด้านหน้าอาคาร เพื่อให้กระแสลมสามารถระบายสู่สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโครงการได้อย่างทั่วถึง 2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ (**รูปที่ 21 ถึงรูปที่ 47**) 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล รักษาพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีความสวยงามอยู่เสมอ	-

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นิติประสาน ประภาศิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....54/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายยอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 30)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.6 ทัศนียภาพ	โครงการได้ออกแบบอาคารให้มีลักษณะที่กลมกลืนกับทัศนียภาพของพื้นที่โดยรอบโครงการ มีการเลือกใช้สีและวัสดุตกแต่งอาคารที่เหมาะสม และได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณพื้นที่โครงการส่วนอาคาร A คาดว่าจะมีผู้พักอาศัยและพนักงานจำนวน 1,628 คน จัดให้มีพื้นที่สีเขียวอยู่ที่ชั้นที่ 1 ขนาดพื้นที่ 917.24 ตร.ม. บริเวณชั้น 4 (ชั้นสระว่ายน้ำ) ขนาดพื้นที่ 135.98 ตร.ม. และบริเวณชั้นดาดฟ้า ขนาดพื้นที่ 590.96 ตร.ม. รวมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 1,643.78 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัย 1.01 ตร.ม./คน โดยพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่างคิดเป็นร้อยละ 55.80 ของพื้นที่สีเขียวทั้งหมด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่สีเขียวทั้งหมด) และบริเวณชั้นล่างปลูกไม้ยืนต้น 790.50 ตร.ม. (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง = 917.24/2 = 458.62 ตร.ม.) และพื้นที่โครงการส่วนอาคาร B : คาดว่าจะมีผู้พักอาศัยและพนักงานจำนวน 1,817 คน จัดให้มีพื้นที่สีเขียวอยู่ที่ชั้นที่ 1 ขนาดพื้นที่ 1,029.75 ตร.ม. บริเวณชั้น 4 (ชั้นสระว่ายน้ำ) ขนาดพื้นที่ 229.00 ตร.ม. และบริเวณชั้นดาดฟ้า	1. เลือกใช้สีทาอาคารเป็นสีอ่อน และเลือกวัสดุตกแต่งอาคารให้กลมกลืน สอดคล้องกับพื้นที่เพื่อลดความขัดแย้งทางสายตา 2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ และจัดให้มีกระบะปลูกต้นไม้บริเวณชั้นจอดรถ (**รูปที่ 21 ถึงรูปที่ 47**) 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล รักษาพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีความสวยงามอยู่เสมอ และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปลูกต้นไม้ไว้ที่ริมระเบียงห้องพัก	-

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประภาสิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....55/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท อีเทคเอนเวิร์นเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 31)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.6 ทัศนียภาพ (ต่อ)	ขนาดพื้นที่ 571.96 ตร.ม. รวมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 1,830.71 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัย 1.01 ตร.ม./คน โดยพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่างคิดเป็นร้อยละ 56.25 ของพื้นที่สีเขียวทั้งหมด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่สีเขียวทั้งหมด) และบริเวณชั้นล่างปลูกไม้ยืนต้น 817.92 ตร.ม. (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง = 1,029.75/2 = 514.88 ตร.ม.) และจัดให้มีกระบะปลูกต้นไม้บริเวณชั้นจอดรถชั้น 2-3 เพื่อช่วยดูดซับมลพิษบริเวณชั้นจอดรถ		

ANANDA DEVELOPMENT
บริษัท อนันดา ดีเวลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน)
ANANDA DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
เดือนมกราคม 2555
ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(นายประสาน ประภาวสิกุล)
บริษัท อนันดา ดีเวลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน)

Etech
บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....56/117..... หน้า
ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
(นายสนก แก้วกระจ่าง)
บริษัท อีน ไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 4)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดเก็บตัวอย่าง/จุดดำเนินการ	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
1.10 สาธารณสุข อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	- คนงานก่อสร้างโครงการ	- ตรวจสุขภาพคนงานก่อสร้าง ได้แก่ ความสมบูรณ์แข็งแรงของร่างกายและจิตใจได้แก่ ระบบหายใจ การมองเห็น การได้ยิน ความเชี่ยวแรงกล้ามเนื้อ การเคลื่อนไหว/การทรงตัว โรคติดต่อ/การเจ็บป่วยที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน และสภาพจิตใจอยู่ในสภาวะพร้อมปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ก่อนและหลังเข้ารับทำงานปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง)	เจ้าของโครงการ /ผู้รับเหมาก่อสร้าง จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง
2. ระยะดำเนินการ				
2.1 สภาพภูมิประเทศ-	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตรวจสอบ ดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ หากพบว่ามีต้นไม้ตายให้รีบปลูกต้นใหม่ทดแทน	เดือนละ ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง

ANANDA DEVELOPMENT

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประภาวสิทธิ์)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

Etech

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....61/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้จำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายสนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนแมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 5)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดเก็บตัวอย่าง/จุดดำเนินการ	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 การเกิดแผ่นดินไหว	- อาคารของโครงการ	- ตรวจสอบสภาพความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารเป็นประจำทุกปี	ปีละ 1 ครั้ง	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง
2.3 สภาพภูมิอากาศและคุณภาพอากาศ	- พื้นที่สีเขียว	- ตรวจสอบไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และหญ้าคลุมดินบริเวณพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์แข็งแรง เพื่อประสิทธิภาพในการดูดซับก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ และลดความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง

ANANDA DEVELOPMENT

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประภาสิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

Etech

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....62/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท สิ่นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 6)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดเก็บตัวอย่าง/จุดดำเนินการ	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
2.4 คุณภาพน้ำ	- จุดเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้งมี 3 จุด ดังนี้ (รูปที่ 50) 1) จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 2) จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย 3) บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	1. ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุกเดือนโดยมีดัชนีการตรวจวัดดังนี้ pH, BOD, Suspended Solid, Total Dissolved Solid, Sulfide, TKN, Grease&Oil, Total Coliform Bacteria 2. ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถบำบัดได้ตามที่มาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข กำหนดให้ค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 30 มก./ล.	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง
2.5 น้ำใช้	- เส้นท่อประปา ปั๊มน้ำ วาล์ว และมิเตอร์น้ำของโครงการ	- ตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำและเส้นท่อประปาเป็นประจำ หากพบเหตุขัดข้องให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประดาสิทธิ์)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....63/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้จำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เว็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 7)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดเก็บตัวอย่าง/จุดดำเนินการ	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
2.6 ระบบระบายน้ำ	- ท่อระบายน้ำของโครงการ	- ตรวจสอบสิ่งอุดตัน/กีดขวางทางไหลของน้ำภายในท่อระบายน้ำ และทำความสะอาดเป็นประจำ	เดือนละ ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง
2.7 การจัดการมูลฝอย	- บริเวณห้องพักมูลฝอยของโครงการ	1. ตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยให้มีสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีรอยแตกรั่วให้เปลี่ยนใหม่ทันที 2. ตรวจสอบปริมาณมูลฝอยที่ตกค้างบริเวณห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้นของอาคารเป็นประจำทุกวัน	เดือนละ ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประภาสิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....64/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้จำนวนุการสิ่งแวดล้อม

(นายตอน แก้วกระจ่าง)

บริษัท อีเทคไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 8)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดเก็บตัวอย่าง/จุดดำเนินการ	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
2.8 ไฟฟ้า	- ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าของโครงการ	1. ตรวจสอบไฟส่องสว่างภายในโครงการและส่วนบริการในจุดต่างๆให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขโดยทันที 2. ตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 3. ตรวจสอบ ดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนที่สะสมภายในโครงการ	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง
2.9 การป้องกันอัคคีภัย	1. ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ได้แก่ แผงควบคุม (FCP) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) และกริ่งสัญญาณเตือนภัย (Alarm Bell)	- ตรวจสอบอุปกรณ์เตือนอัคคีภัยภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ - จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ทุก 3 เดือน หรือตามความเหมาะสมตามที่ระบุในคู่มือการใช้งาน	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง

ANANDA DEVELOPMENT
เดือนมกราคม 2555
ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(นายประสาน ประการพิกุล)
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

Etech
เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....65/117..... หน้า
ลงชื่อ ..... ผู้จำนวนการสิ่งแวดล้อม
(นายเอนก แก้วกระจ่าง)
บริษัท อีเน่ไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 8)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดเก็บตัวอย่าง/จุดดำเนินการ	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
2.9 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	2. ระบบป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ ระบบท่อยืน ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ตามที่เสนอรายละเอียดโครงการ	- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ - จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ทุก 3 เดือน หรือตามความเหมาะสมตามที่ระบุในคู่มือการใช้งาน	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง
	3. ทางหนีไฟ	- ตรวจสอบไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการหนีไฟ โดยตรวจสอบบริเวณบันไดหนีไฟ และทางเดิน	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง
2.10 การระบายอากาศ	- พื้นที่สีเขียว	- ตรวจสอบ ดูแลไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และหญ้าคลุมดิน บริเวณพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้เจริญเติบโตงอกงามอยู่เสมอ เพื่อลดแสงสะท้อนความร้อนเข้าสู่อาคาร	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประภาสิทธิ์)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....66/117..... หน้า

ลงชื่อ..... ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายสนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท อีนไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 10)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดเก็บตัวอย่าง/จุดดำเนินการ	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
2.11 การคมนาคม	- ป้ายและเครื่องหมายจราจร	- ติดตามตรวจสอบสัญญาณจราจร ธูกศร แสดงทิศทางการเดินรถภายในโครงการ อยู่ในสภาพดี มองเห็นชัดเจน ไม่ลบเลือน	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง

หมายเหตุ : เจ้าของโครงการ ในระยะก่อสร้างและก่อนจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด หมายถึง บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เจ้าของโครงการ ในระยะดำเนินการเมื่อจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด อาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุด อาคาร B

ANANDA DEVELOPMENT

เดือนมกราคม 2555

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประภาศิริชุต)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

Etech

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน .....67/117..... หน้า

ลงชื่อ ..... ผู้จำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท อีนไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เลขที่ ๒๓๔๙/๒๕๖๖

แบบ ร.๑

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๒
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑
เลขที่ ๑๔๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๓๐๔/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท (อาคาร เอ) โดย นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๙๗ ตรอก/ซอย - ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ - ตำบล/แขวง นางจาก อำเภอ/เขต พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท ไอ.อี.คิว เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เลขทะเบียน น.๐๑๙๗/๒๕๕๒ ออกให้ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๖ เดือน ..... พ.ศ. .....

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธวัชชัย นภาศักดิ์ศรี)
ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

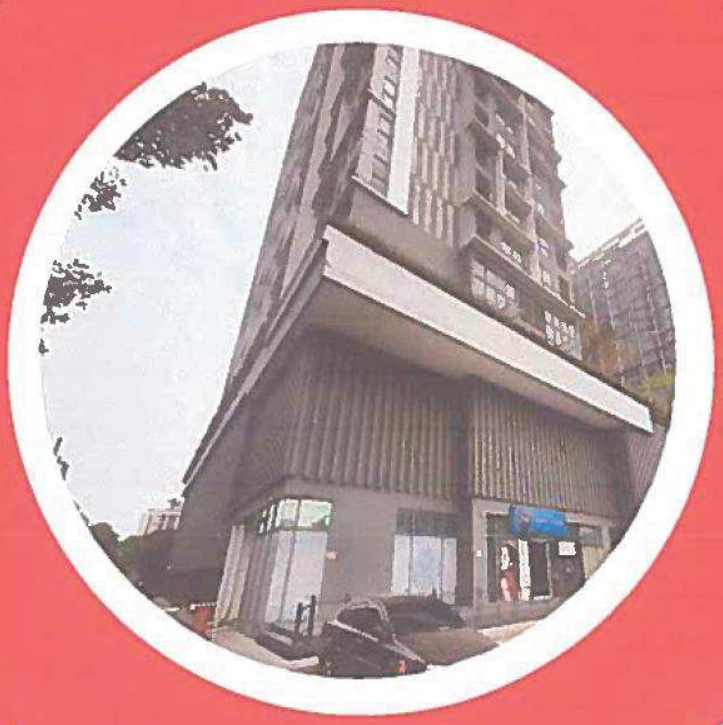
๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 9981BD14E962

INSPECTION REPORT

Building Conditions and Building Equipment

Annual Audit Type 2567



ประเภทตรวจสอบประจำปี

อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)
เลขที่ 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก
เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

IEQ Engineering co.,ltd
99/159 Moo 2 Subdistrict Bangkuang
District Muang Pathumtani , Pathumtani 12000

Contact Us

บริษัท ไอ.อี.คิว เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO.,LTD.
99/359 หมู่ที่ 2 แขวงบางหลวง เขตเมือง จ.ปทุมธานี 12000 โทร. 0-2581-4189 แฟ็กซ์. 0-2581-2630
99/359 Moo 2, Bangluang, Muang, Pathumthani 12000 Tel. 0-2581-4189 Fax. 0-2581-2630
E-mail : info@icqeng.com http://www. icqeng.com เลขทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคารประเภทนิติบุคคล น.0193 / 2552

วันที่ 2 มกราคม 2567

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลฯและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ บริษัท ไอ.อี.คิว เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประเภทนิติบุคคล เลขที่ทะเบียนผู้ตรวจสอบ น.0193/2552 เป็นผู้ตรวจสอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ) ซึ่งเป็นอาคารที่บริหารจัดการโดย นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ ตั้งอยู่เลขที่ 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ขณะนี้บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานที่แสดงถึงข้อเท็จจริงของสภาพอาคาร โครงสร้างอาคาร ระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยในชีวิตของผู้ใช้อาคาร และทรัพย์สินของอาคาร และการบริหารจัดการความปลอดภัยของอาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น <u>สรุปได้ว่า อาคารผ่านเกณฑ์ความปลอดภัยในการใช้งานอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารด้านความปลอดภัย สามารถใช้งานสอดคล้องกับข้อกำหนดที่กฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคารและกฎหมายอื่น ๆที่เกี่ยวข้องบังคับใช้กับอาคารในปีที่ก่อสร้าง</u> บริษัทฯ ขอเรียนให้ทราบว่ารายงานฉบับนี้ทำขึ้นภายใต้เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่ระบุในรายงานฉบับนี้ ซึ่งเป็นการรับรองรายงาน เฉพาะในวันและเวลาที่ระบุไว้ในรายฉบับนี้เท่านั้น

บริษัท ไอ.อี.คิว เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความไว้วางใจให้บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบอาคาร ขอยืนยันว่าบริษัทฯ และผู้ตรวจสอบของทางบริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือมีส่วนได้เสียใด ๆ กับอาคารที่ทำการตรวจสอบ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO.,LTD.

นายกษิณา อัทธ์ธนนพ

(กรรมการผู้จัดการ)

รายละเอียดการตรวจสอบอาคารชุมนุมคน
โรงมหรสพ โรงแรม สถานบริการ อาคารชุด
หรืออาคารอยู่อาศัยรวม และโรงงาน
(ที่เข้าข่ายเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)

(คู่มือการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. 2567)
สำหรับเจ้าของ หรือผู้ดูแลอาคาร

อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)
(นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ)

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

สารบัญ

บทนำ

- ขอบเขตของการตรวจสอบอาคาร และรายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ
- แผนการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
- แนวทางการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ส่วนที่ 1 รายละเอียด และข้อมูลทั่วไปของอาคาร

1. ชื่อ และสถานที่ตั้งอาคาร
2. มี หรือไม่มี แบบขออนุญาตก่อสร้าง
3. ประเภทของอาคาร และข้อมูลสิ่งก่อสร้างที่ต้องตรวจ (สามารถระบุมากกว่า 1 ข้อ)
4. ข้อมูลทางกายภาพของอาคาร
5. วันที่ / เดือน / ปี ที่ตรวจสอบ
6. แบบ / เอกสารที่ใช้ประเมินการตรวจ
7. ลักษณะโครงสร้างอาคาร
8. เลขที่โฉนดที่ดิน
9. อาคารเข้าข่ายประเภทใดที่ต้องตรวจสอบ
10. ลักษณะการใช้งาน หรือการประกอบกิจกรรมของอาคาร
11. ได้รับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) ฉบับล่าสุดเมื่อ
12. ประเภทวัตถุ หรือเชื้อเพลิงที่มีความเสี่ยงสูง

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ขั้นต่ำของกฎหมาย ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ของกรมโยธาธิการ และผังเมือง

- หลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรืออาคารที่มีลักษณะคล้ายอาคารขนาดใหญ่พิเศษมีพื้นที่ 10,000 ตารางเมตรขึ้นไป หรือมีความสูงมากกว่า 23 เมตร

ส่วนที่ 3 ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ

ส่วนที่ 4 สรุปภาพรวมสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบ / สรุปผลความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร

ส่วนที่ 5 แผน และแนวทางการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี (โดยทั่วไปของผู้ตรวจสอบอาคาร)

ส่วนที่ 6 แผนปฏิบัติการ การตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร (คู่มือปฏิบัติการสำหรับเจ้าของอาคาร)

ภาคผนวก

- แบบแปลนสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งอุปกรณ์เตือนภัย และระงับเหตุ เพื่อการตรวจสอบอาคาร
- เอกสารแนบประกอบรายงานส่วนผู้ตรวจสอบอาคาร
- เอกสารแนบประกอบรายงานส่วนของอาคารที่ตรวจสอบ

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

บทนำ : ขอบเขตของการตรวจสอบอาคาร และรายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

1. <u>ขอบเขตของการตรวจสอบอาคาร</u>

ผู้ตรวจสอบอาคารมีหน้าที่ทำการตรวจสอบ สังเกตด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่ต้องอาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน รวบรวม และสรุปผลการวิเคราะห์สภาพความปลอดภัยทางด้านความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร และระบบต่าง ๆ ของอุปกรณ์ประกอบอาคาร เพื่อความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของผู้ใช้อาคาร โดยจัดทำรายงานให้แก่เจ้าของอาคาร เพื่อให้เจ้าของอาคารเสนอรายงานผลการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ประเภทการตรวจสอบประจำปี ต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นต่อไป

ผู้ตรวจสอบอาคารจะทำการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารหลังดังกล่าวนี้ หรือ
2. มาตรฐานความปลอดภัยของสถาบันทางราชการ สภาวิศวกร หรือสภาสถาปนิก โดยใช้มาตรฐานของสถาบันดังกล่าวในการตรวจสอบ

2. <u>ในแผนการตรวจสอบอาคาร และรายละเอียดการตรวจสอบอาคาร</u>

การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

เจ้าของอาคาร หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิเป็นเจ้าของอาคาร

ผู้ดูแลอาคาร หมายถึง เจ้าของอาคาร หรือผู้ที่ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายถึง

1. นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล
2. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
3. ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
4. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
5. ปลัดเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา
6. ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด สำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD

แผนการตรวจสอบอาคาร หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แบบแปลนอาคาร หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แปลนพื้นทุกชั้น และแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

3. <u>หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง</u>

ผู้ตรวจสอบอาคาร มีหน้าที่ ตรวจสอบ, สังเกต, ทำรายงาน, วิเคราะห์ทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคาร โดยแจ้งเจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคาร หรือมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาที่ทำการตรวจสอบ แล้วจัดทำรายงานผลการตรวจสอบอาคารให้กับเจ้าของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคารต้องจัดให้มี

1. แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคารใช้ในการตรวจสอบใหญ่ทุก ๆ 5 ปี และการตรวจสอบอาคารประจำปี
2. แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร รวมทั้งคู่มือปฏิบัติรายละเอียดการตรวจสอบอาคารตามแผนให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อเป็นแนวทางการตรวจบำรุงรักษา และการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคาร
3. แผนการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบตามแผนดังกล่าวให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร รวมทั้งการตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคาร ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์การซ้อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร

การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร

กรณีที่เป็นอาคารชุดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มี และดำเนินการเพื่อตรวจสอบอาคารแทนเจ้าของห้องชุด ทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์ส่วนบุคคล และทรัพย์ส่วนกลาง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ตามกฎหมายในการพิจารณาผลการตรวจสอบสภาพอาคารที่เจ้าของอาคารเสนอเพื่อพิจารณาออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายต่อไป

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

4. <u>ผู้ตรวจสอบอาคาร</u>

กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารไว้ตามแผนการตรวจสอบฉบับนี้ ให้เจ้าของอาคาร และ / หรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

5. <u>การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร</u>

ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร และคู่มือการตรวจบำรุงรักษาอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

6. <u>ผู้ตรวจสอบอาคารต้องไม่ดำเนินการตรวจสอบอาคาร ดังต่อไปนี้</u>

1. อาคารที่ผู้ตรวจสอบ หรือคู่สมรส พนักงาน หรือตัวแทนของผู้ตรวจสอบเป็นผู้จัดทำ หรือรับผิดชอบในการออกแบบรายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้างอาคาร การควบคุมงานการก่อสร้าง หรือการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
2. อาคารที่ผู้ตรวจสอบ หรือคู่สมรสเป็นเจ้าของ หรือมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอาคาร

7. <u>ขอบเขตในการตรวจสอบอาคารของผู้ตรวจสอบอาคาร</u>

การตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร อาจมีข้อจำกัดต่าง ๆ ที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ตามที่กำหนด และตามที่ต้องการได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดขอบเขตของผู้ตรวจสอบ ดังนี้

ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคารโดยแจ้งเจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคาร หรือมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาที่ทำการตรวจสอบตามที่ระบุในรายงาน และติดตามตรวจสอบระหว่างปีภายหลังการตรวจสอบใหญ่ ตามช่วงเวลา และความถี่ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบอาคารประจำปีที่ผู้ตรวจสอบกำหนด

8. <u>รายละเอียดในการตรวจสอบ และการทำรายงานผลการตรวจสภาพอาคาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</u>

การตรวจสอบตัวอาคาร ให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

1. การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร
2. การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
3. การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
4. การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุตกแต่งอาคาร
5. การชำรุดสึกหรอของอาคาร
6. การวิบัติของโครงสร้างอาคาร
7. การทรุดตัวของฐานรากอาคาร

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

การตรวจสอบระบบบริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

1. ระบบลิฟต์
2. ระบบบันไดเลื่อน
3. ระบบไฟฟ้า
4. ระบบปรับอากาศ

การตรวจสอบระบบสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ระบบประปา

1. ระบบระบายน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝน
2. ระบบจัดการขยะมูลฝอย
3. ระบบระบายอากาศ
4. ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ และเสียง

การตรวจสอบระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย

1. บันไดหนีไฟ และทางหนีไฟ
2. เครื่องหมาย และไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน
3. ระบบระบายควัน และควบคุมการแพร่กระจายควัน
4. ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
5. ระบบลิฟต์ดับเพลิง
6. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
7. ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
8. ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง
9. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
10. ระบบป้องกันฟ้าผ่า

การตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการอพยพ ดังนี้

1. สมรรถนะบันไดหนีไฟ และทางหนีไฟ
2. สมรรถนะเครื่องหมาย และไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
3. สมรรถนะระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร ดังนี้

1. แผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในอาคาร
2. แบบแปลนอาคารเพื่อการดับเพลิง
3. แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร
4. แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
5. แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

การตรวจสอบลักษณะบริเวณที่ต้องตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบ รายงาน และประเมินลักษณะบริเวณที่นอกเหนือจากอาคาร ดังต่อไปนี้

1. ทางเข้าออกของรถดับเพลิง
2. ที่จอดรถดับเพลิง
3. สภาพของรางระบายน้ำ

9. <u>การตรวจสอบระบบโครงสร้าง</u>

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงาน และประเมินโครงสร้างตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ส่วนของฐานราก, โครงสร้าง และ โครงหลังคา
2. สภาพการใช้งานมีการสั่นสะเทือน การแอ่นตัวของพื้น โครงสร้าง และการเคลื่อนตัวในแนวราบ
3. การเสื่อมสภาพของโครงสร้างที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร
4. ความเสียหาย และอันตรายของโครงสร้าง เช่น ความเสียหายเนื่องจากอัคคีภัย ความเสียหายจากการแอ่นตัวของโครงข้อหมุน และการเอียงตัวของผนัง เป็นต้น

10. <u>การตรวจสอบระบบบริการ และอำนวยความสะดวก</u>

1. ระบบลิฟต์ ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย เช่น อุปกรณ์ระบบลิฟต์, การทำงานของลิฟต์, การดูแลรักษา, ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา
2. ระบบบันไดเลื่อน ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย เช่น อุปกรณ์ระบบของบันไดเลื่อน, การทำงานของบันไดเลื่อน, การดูแลรักษา, ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบ
3. ระบบไฟฟ้า ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงาน และประเมินระบบไฟฟ้า และบริภัณฑ์ไฟฟ้า ดังนี้
   - 3.1 สภาพสายไฟฟ้า ขนาดกระแสของสาย จุดต่อสาย และอุณหภูมิขั้วต่อสาย
   - 3.2 ท่อร้อยสาย รางเดินสาย และรางเคเบิล
   - 3.3 เครื่องป้องกันกระแสเกิน และพิกัดตัดกระแสของบริภัณฑ์ประธาน และแผงวงจรย่อย
   - 3.4 เครื่องตัดไฟรั่ว
   - 3.5 การต่อลงดินของบริภัณฑ์ ขนาดตัวนำต่อลงดิน และความต่อเนื่องลงดินของท่อร้อย
   - 3.6 สาย รางเดินสาย รางเคเบิล
   - 3.7 ระบบไฟฟ้าที่จ่ายให้กับระบบต่าง
   - 3.8 รายการอื่นตามตารางรายการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบไม่ต้องตรวจสอบในลักษณะ ดังนี้

1. วัด หรือทดสอบแผงสวิตซ์ ในขณะที่แผงสวิตซ์นั้นมีไฟ หรือใช้งานอยู่
2. ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน
3. ถอดออก หรือรื้อบริภัณฑ์ไฟฟ้า นอกจากเพียงเปิดฝาแผงสวิตซ์ แผงควบคุม เพื่อตรวจสภาพบริภัณฑ์

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD

ระบบปรับอากาศ ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือ หรือเครื่องชนิดพกพาทำรายงาน และประเมิน ระบบปรับอากาศ ดังนี้

1. อุปกรณ์เครื่องเป่าลมเย็น (AHU)
2. สภาพทางกายภาพของเครื่องเป่าลมเย็น
3. สภาพการกระจายลมเย็นที่เกิดขึ้น
4. ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ
5. สภาพของอุปกรณ์ และระบบควบคุม

11. <u>ระบบสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม</u>

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือ และเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงาน และประเมินระบบสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. สภาพทางกายภาพ และการทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบายน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝน ระบบจัดการขยะมูลฝอย ระบบระบายอากาศ และระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ และเสียง
2. ความสะอาดของถังเก็บน้ำประปา

12. <u>ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย</u>

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงาน และประเมินความปลอดภัยด้านอัคคีภัย ดังต่อไปนี้

1. บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟ เครื่องหมาย และไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่น ตลับเมตร เป็นต้น โดยลักษณะการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

   1.1 ตรวจสอบสภาพราวจับ และราวกันตก

   1.2 ตรวจสอบความส่องสว่างของแสงไฟ บนเส้นทาง

   1.3 ตรวจสอบอุปสรรคสิ่งกีดขวาง ตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร

   1.4 ตรวจสอบการปิด – เปิดประตู ตลอดเส้นทาง

   1.5 ตรวจสอบป้ายเครื่องหมายสัญลักษณ์

2. ระบบระบายควัน และควบคุมการแพร่กระจายควัน ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบ และทดสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐาน เท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

   2.1 ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ พร้อมระบบอุปกรณ์ควบคุมการทำงาน

   2.2 ทดสอบการทำงานว่าสามารถใช้ได้ทันที เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือ รวมทั้ง สามารถทำงานได้ต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงักขณะเกิดเพลิงไหม้

   2.3 การรั่วไหลของอากาศภายในช่องบันไดแบบปิดทึบที่มีระบบปรับลมอัดอากาศ รวมทั้ง การออกแรงผลักประตูเข้าบันไดขณะพัดลมอัดอากาศทำงาน

   2.4 ตรวจสอบช่องเปิด เพื่อการระบายควันจากช่องบันได และอาคาร รวมถึง ช่องลมเข้าเพื่อเติมอากาศเข้ามาแทนที่ด้วย

บริษัท ไอ อี คิว เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

2.5 ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

3. ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

3.1 ตรวจสอบสภาพ และความพร้อมของแบตเตอรี่ เพื่อสตาร์ทเครื่องยนต์

3.2 ตรวจสอบสภาพ และความพร้อมของระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องยนต์ และปริมาณน้ำมันที่สำรองไว้

3.3 ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรอง ทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือ

3.4 ตรวจสอบการระบายอากาศ ขณะเครื่องยนต์ทำงาน

3.5 ตรวจสอบวงจรระบบจ่ายไฟฟ้า ให้แก่อุปกรณ์ช่วยเหลือชีวิต และที่สำคัญอื่น ๆ ว่ามีความมั่นคงในการจ่ายไฟฟ้าดีขณะเกิดเพลิงไหม้ในอาคาร

3.6 ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

4. ระบบลิฟต์ดับเพลิง ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

4.1 ตรวจสอบตามเกณฑ์ทั่วไปของลิฟต์

4.2 ตรวจสอบสภาพโถงปลอดควันไฟ รวมทั้งช่วงเปิดต่าง ๆ และประตู

4.3 ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ ภายในโถงปลอดควันไฟ

4.4 ตรวจสอบการป้องกันน้ำไหลลงสู่ช่องลิฟต์

4.5 ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์ดับเพลิง รวมทั้งสัญญาณกระตุ้นจากระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการทำงานของระบบอัดอากาศ (ถ้ามี)

5. ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

5.1 ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ในแต่ละห้อง / พื้นที่ ครอบคลุมครบถ้วน

5.2 ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ, อุปกรณ์แจ้งเหตุต่าง ๆ ครอบคลุมครบถ้วน ตำแหน่งของแผงควบคุม และแผงแสดงผลเพลิงไหม้

5.3 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบฉุกเฉินต่าง ๆ ที่ใช้สัญญาณกระตุ้นระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

5.4 ตรวจสอบความพร้อมในการแจ้งเหตุทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

5.5 ตรวจสอบขั้นตอนการแจ้งเหตุอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน

5.6 ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แผงควบคุม

5.7 ตรวจสอบการแสดงผลของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD

5.8 ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

6. ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

6.1 ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์ และระบบดับเพลิงในแต่ละห้อง / พื้นที่ และครอบคลุมครบถ้วน

6.2 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ และระบบทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือ มีความพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

6.3 ตรวจสอบการทำงานอุปกรณ์ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสารดับเพลิง อาทิ การแจ้งเหตุ การเปิด - ปิดลิ้นกั้นไฟ หรือควัน เป็นต้น

6.4 ตรวจสอบขั้นตอนการดับเพลิงแบบอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน

6.5 ตรวจสอบความถูกต้องตามที่กำหนดของแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แผงควบคุม แหล่งน้ำดับเพลิง ถังสารดับเพลิง

6.6 ตรวจสอบความดันน้ำ และการไหลของน้ำ ในจุดที่ไกลหรือสูงที่สุด

6.7 ตรวจสอบการแสดงผลของระบบดับเพลิง

6.8 ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

7. ระบบป้องกันฟ้าผ่า

7.1 ตรวจสอบระบบตัวนำล่อฟ้า ตัวนำต่อลงดินครอบคลุมครบถ้วน

7.2 ตรวจสอบระบบรากสายดิน

7.3 ตรวจสอบจุดต่อประสานศักย์

7.4 ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

13. <u>การตรวจสอบระบบบริการจัดการความปลอดภัยในอาคาร</u>

1. ตรวจสอบแบบแปลนของอาคารเพื่อใช้สำหรับการดับเพลิง
2. ตำแหน่งที่เก็บแบบแปลน

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

แผนการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ดังนี้

1. <u>การตรวจสอบใหญ่ทุก 5 ปี</u>

1.1 การตรวจสอบใหญ่ให้ดำเนินการทุก 5 ปี หากเป็นการตรวจสอบครั้งแรกกำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบใหญ่ การดำเนินการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดทำขึ้น

1.2 ให้เจ้าของอาคารเป็นผู้จัดหาแบบแปลนอาคารสำหรับการตรวจสอบจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้

2. <u>การตรวจสอบประจำปี</u>

2.1 การตรวจสอบประจำปีให้ดำเนินการทุกปีในระหว่างการตรวจสอบใหญ่ ดำเนินการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำขึ้น

2.2 เจ้าของอาคารต้องจัดเก็บแบบแปลนไว้ที่อาคารในที่ซึ่งผู้ตรวจสอบสามารถนำมาใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้สะดวก

2.3 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

3. <u>การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร</u>

3.1 ให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร จัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์

- การซ้อมอพยพหนีไฟ
- การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี

3.2 เจ้าของ หรือผู้ดูแลอาคารต้องตรวจบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

3.3 การดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดไว้ให้

3.4 ช่วงเวลา และความถี่ของการตรวจบำรุงรักษา ฯ การทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์

- การซ้อมอพยพหนีไฟ
- การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

แนวทางการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแนวทางการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารประเภทการตรวจสอบประจำปี ดังนี้

1. ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบอาคารครั้งแรกเป็นการตรวจสอบใหญ่

2. หลังจากการตรวจสอบใหญ่ครั้งแรกแล้ว เจ้าของอาคารประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดหาผู้ตรวจสอบซึ่งขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการ และผังเมืองมาเป็นผู้ตรวจสอบอาคารประจำปี

3. เจ้าของอาคารต้องจัดหา หรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แปลนพื้นทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิงเส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

4. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบ และอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด

5. ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดการตรวจสอบอาคารประจำปี

6. ในการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบใหญ่ หรือการตรวจสอบประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ทำการตรวจสอบให้กับเจ้าของอาคาร

7. กรณีที่อาคารที่ทำการตรวจสอบเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ และได้รับการยกเว้น ไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และอาคารชุมนุมคน การเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในอาคารที่ทำการตรวจสอบดังกล่าว ผู้ตรวจสอบจะกำหนดให้มีไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

8. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายในสามสิบวันก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบหนึ่งปี

9. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบ และอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบในการตรวจสอบอาคารประจำปี

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

ส่วนที่ 1 รายละเอียดข้อมูลทั่วไปของอาคาร

1. สถานที่ตั้งอาคาร

ชื่ออาคาร อาคารชุดพักอาศัย"ไอดีโอ ไมบิ สุขุมวิท"(อาคาร เอ)

ตั้งอยู่เลขที่ 2097 ถนน สุขุมวิท แขวง บางจาก เขต พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ - โทรสาร -

2. มีแบบขออนุญาตก่อสร้าง ☑ มี ☐ ไม่มี

- ใบรับแจ้งอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ กทม.6) เลขที่ 86 / 2555 ออกให้วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555
- ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร (แบบ อ.6) เลขที่ 196 / 2556 ออกให้เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556

3. อาคารเข้าข่ายประเภทใดที่ต้องตรวจสอบ (ระบุได้มากกว่า 1)

- อาคารขนาดใหญ่พิเศษ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรขึ้นไป และมีความสูงมากกว่า 23 เมตร

4. ข้อมูลกายภาพและการใช้งานของอาคาร (ให้กรอกเท่าที่มีข้อมูล)

- จำนวนชั้นของอาคารเหนือพื้นดิน(ไม่รวมชั้นลอย) 23 ชั้น
- ความสูงอาคาร มากกว่า 23 เมตร
- พื้นที่อาคาร (ไม่รวมที่จอดรถ) 26,376.00 ตารางเมตร
- พื้นที่จอดรถเฉพาะในอาคารจำนวน 191 คัน
- จำนวนห้องพักทั้งหมด 446 ห้อง (พาณิชย์ 3 ห้อง)
- จำนวนบันไดต่อเนื่องทั้งหมดที่นำคนออกสู่ชั้นพื้นดิน 2 บันได
- จำนวนลิฟต์ 3 เครื่อง
- ถนนเข้าสู่อาคารกว้าง 6.00 เมตร

5. วันที่ / เดือน / ปี ที่ตรวจสอบ วันที่ 24 มกราคม 2567

6. แบบ / เอกสารที่ใช้ประเมินการตรวจ ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร (แบบ อ.6) เลขที่ 196 / 2556 ออกให้เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556

7. ลักษณะโครงสร้างอาคาร เป็นอาคารชนิดคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.)

8. เลขที่โฉนดที่ดิน 8367 เลขที่ดิน

9. ลักษณะการใช้งานหรือการประกอบกิจกรรมของอาคาร อาคารชุดพักอาศัยรวม

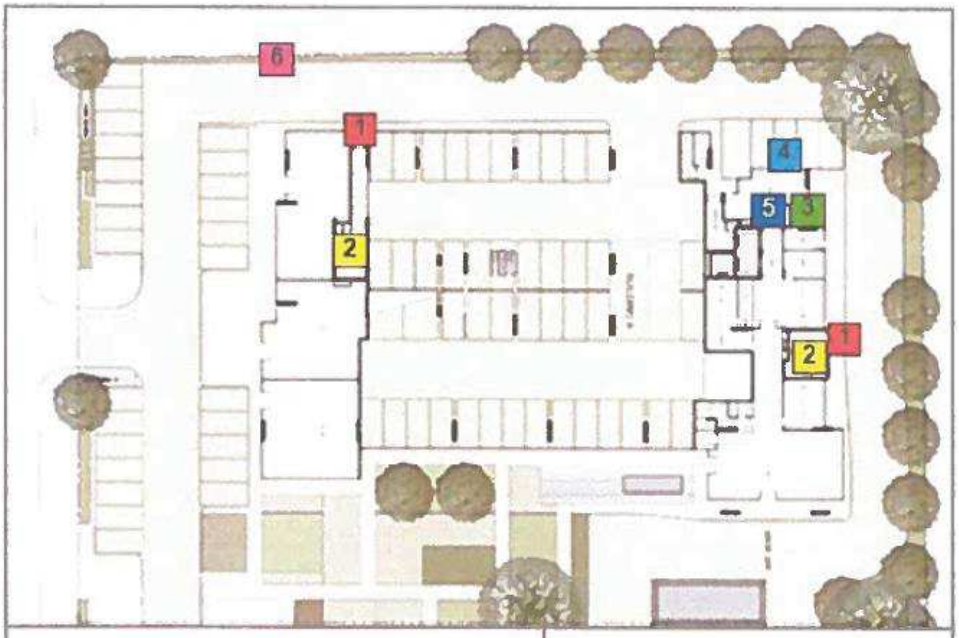
10. ได้รับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) ฉบับล่าสุด เลขที่ 2384 / 2566 ออกเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 หมดอายุวันที่ 8 เมษายน 2567 ตรวจสอบโดย บริษัท ไอ.อี.คิว เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เลขทะเบียน น.0193 / 2552

11. วัตถุอันตราย/เสี่ยงสูงที่มี (ชนิด/ปริมาณ/ที่เก็บ)

1. น้ำมันดีเซล ปริมาณสำรอง ¾ ของปริมาณถัง บริเวณห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
2. น้ำมันดีเซล ปริมาณสำรอง ¾ ของปริมาณถัง บริเวณห้องปั๊มน้ำดับเพลิง

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

แบบแปลนระบุเส้นทางหนีไฟ และตำแหน่งอุปกรณ์ป้องกัน และระงับเหตุฯของอาคารโดยสังเขป



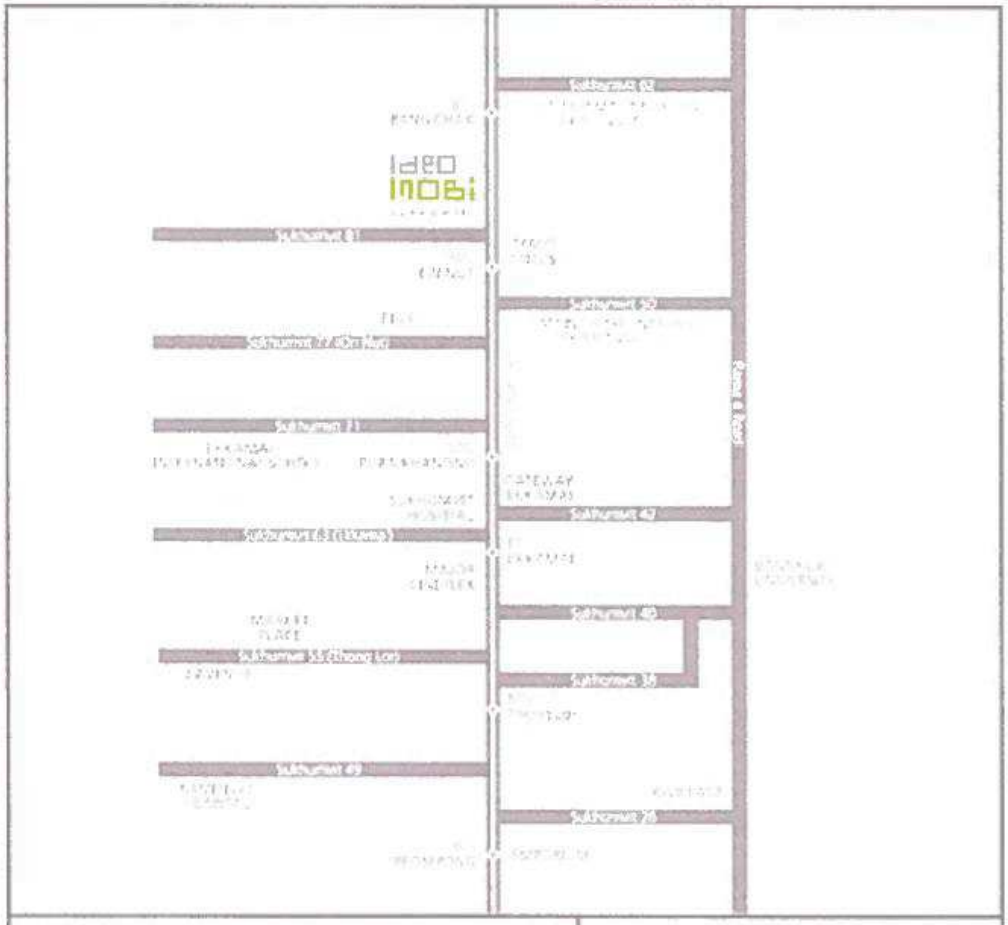
อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ) นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ	เลขที่ 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

<u>หมายเหตุ</u> **ข้อมูลที่แสดงในแผนผัง (ถ้ามี) ให้ระบุตำแหน่งเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้**

- 1 แทน ประตูหนีไฟ และทางออกกรณีฉุกเฉิน
- 2 แทน บันไดหนีไฟ และบันไดสัญจร
- 3 แทน บริเวณตำแหน่งปั๊มน้ำดับเพลิง
- 4 แทน บริเวณติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง
- 5 แทน น้ำสำรองดับเพลิง และอุปโภค / บริโภค
- 6 แทน บริเวณจุดรวมพล

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

แผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งของอาคารที่ตรวจสอบโดยสังเขป



อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ) นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ	เลขที่ 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ขั้นต่ำของกฎหมาย ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ของกรมโยธาธิการ และผังเมือง

การตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ขั้นต่ำของกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน กรณีของอาคารชุมนุมคน โรงมหรสพ โรงแรม สถานบริการ อาคารชุด หรืออาคารอยู่อาศัยรวม และ โรงงานที่เข้าข่ายเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ โดยรายละเอียดการตรวจสอบแล้วแต่กรณี ดังนี้

☑ อาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษที่ก่อสร้างหลังการบังคับใช้กฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ทั้งกรณีก่อน และหลังการบังคับใช้กฎกระทรวง ฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

☐ อาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษที่ก่อสร้างก่อนการบังคับใช้กฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (ในกรณีอาคารเก่าที่ก่อสร้างก่อนการบังคับใช้กฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เป็นอาคารที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับตามกฎกระทรวง ให้ตรวจสอบระบบความปลอดภัยอย่างน้อยเป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522)

<u>หมายเหตุ</u>

ผลการตรวจสอบ หมายถึง ผลการตรวจสอบ โดยใช้ทักษะของผู้ตรวจสอบอาคารด้วยการพิเคราะห์พิจารณา ตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบ

ผลใช้ได้ ✓ หมายถึง ผลการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารมีความเห็นว่า ผ่าน ตามเกณฑ์การตรวจสอบอาคารที่กำหนดไว้ ณ วันที่ตรวจสอบ

ผลใช้ไม่ได้ ✗ หมายถึง ผลการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารมีความเห็นว่าเจ้าของอาคารจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามรายละเอียดคำแนะนำให้แก้ไข ให้เสร็จเสียก่อน จากนั้น ผู้ตรวจสอบอาคารจึงออกความเห็นเป็นผล และรายงานผลการแก้ไขให้พนักงานท้องถิ่นรับทราบต่อไป

(*) หมายถึงข้อกำหนดที่ปฏิบัติ สำหรับอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างหลังวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 หรืออาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างหลังวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540 ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50

(**) หมายถึง ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง (ข้อ 36)

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

หลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรืออาคารที่มีลักษณะคล้ายอาคารขนาดใหญ่พิเศษมีพื้นที่ 10,000 ตารางเมตรขึ้นไป หรือมีความสูงมากกว่า 23 เมตร

หมวดที่	หลักเกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ 24 / 1 / 2567		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
I.	<u>การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร</u>			
	1. การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร	✓		-ไม่มีการต่อเติมดัดแปลงอาคารในปีที่ทำการตรวจสอบ
	2. การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร	✓		-ไม่เปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
	3. การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร	✓		-ไม่เปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
	4. การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุตกแต่งอาคาร	✓		- ไม่มีวัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุตกแต่ง
	5. การชำรุดสึกหรอของอาคาร	✓		- ไม่มีการชำรุดสึกหรอ
	6. การวิบัติของโครงสร้างของอาคาร	✓		- ไม่มีการวิบัติของโครงสร้าง
	7. การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓		- ไม่มีการทรุดตัวของฐานราก
	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงทั้ง 7 ข้อข้างต้นการสังเกต ดังนี้			
	ก. ไม่มีร่องรอยของการเสียรูปองค์อาคาร	✓		- ไม่มีร่องรอยของการเสียรูป
	ข. ไม่มีร่องรอยการทรุดตัมเตกร้าว หรือผุกร่อน	✓		- มีการแตกร้าวของผนังเล็กน้อยในบางจุดไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร
	ค. ไม่มีความเสี่ยงของการหลุด ตกหล่น ของส่วนประกอบโครงการ และอุปกรณ์อื่น ๆ	✓		-ไม่มีความเสี่ยงของการหลุดตกหล่นของอุปกรณ์อื่น ๆ
	ง. รูปทรงอาคารอยู่ในลักษณะตั้งตรงแนวดิ่ง	✓		- รูปทรงอยู่ในลักษณะตั้งตรง

<u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u>

- <u>ณ วันที่ตรวจสอบ ตรวจพบรอยแตกร้าวของผนังปูนฉาบเล็กน้อยที่ภายใน และภายนอกอาคารในบางจุด ไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ผู้ดูแลอาคารควรมีการสังเกต และบันทึกเป็นระยะ ๆ หากมีความเปลี่ยนแปลงของรอยแตกร้าวของสภาพโครงสร้างหลัก เช่น คาน เสา ผนัง พื้น และวัสดุปิดผิว</u>

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD

หมวดที่	หลักเกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ 24 / 1 / 2567		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
2.	การตรวจสอบระบบบริการ และอำนวยความสะดวก			
	1. ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบไฟฟ้า			
	1.1 มีการตรวจสอบ บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	1.2 มีการตรวจสอบ บำรุงรักษาแผงจ่ายไฟฟ้าขั้วต่อสาย และอุปกรณ์เป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	1.3 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเป็นประจำ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอัตโนมัติ	✓		- มีการตรวจสอบ ทุกสัปดาห์
	1.4 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบป้องกันฟ้าผ่าเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	2. ระบบลิฟต์โดยสาร และบันไดเลื่อน			
	2.1 มีการตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารเป็นประจำ	✓		- ตรวจสอบทุกเดือน
	2.2 มีการตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบลิฟต์ดับเพลิงเป็นประจำ	✓		- ตรวจสอบทุกเดือน
	2.3 มีการตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบบันไดเลื่อนเป็นประจำ	-		
	3. ระบบปรับอากาศ และระบบทำความเย็น			
	3.1 มีการตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบระบายอากาศหมุนเวียนเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	3.2 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องส่งลม และแผ่นกรองอากาศประจำ	-		
	3.3 มีการตรวจสอบหอผึ่งน้ำ และมีฐานที่มั่นคงเป็นประจำ	-		
	3.4 มีการตรวจสอบท่อส่งลม และท่อน้ำเย็นเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	3.5 มีการตรวจสอบสภาพน้ำ และการรั่วไหล	✓		- มีการตรวจสอบ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ณ วันที่ตรวจสอบ ระบบไฟฟ้า ระบบลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ดับเพลิง มีการตรวจสอบทุกเดือน สามารถใช้งานได้ปกติ (ตามเอกสารแนบท้ายรายงาน)

- ณ วันที่ตรวจสอบ ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) บริเวณ Condensing Unit, Fan Coil Unit มีการตรวจเช็คทำความสะอาดตามระยะเวลา มีการตรวจสอบเป็นประจำ สามารถใช้งานได้ปกติ

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

หมวดที่	หลักเกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ 24 / 1 / 2567		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
3.	การตรวจสอบระบบสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม (*)			
	1. ระบบประปา และการระบายน้ำฝน			
	1.1 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาถังเก็บน้ำประปาเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	1.2 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำประปาเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	1.3 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาท่อน้ำ และวาล์วประปาเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ ไม่มีการรั่วไหล
	1.4 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาท่อน้ำเสีย และอุปกรณ์ประกอบเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	1.5 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ และระบบบำบัดน้ำเสียและบ่อดักไขมันเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	1.6 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาถัง และท่อจ่ายก๊าซในครัวร้านค้าเป็นประจำ	-		- ไม่มีร้านอาหาร
	1.7 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบระบายน้ำฝนเป็นประจำ	✓		- ไม่มีขยะอุดตัน
	1.8 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบจัดการขยะมูลฝอยเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	2. ระบบระบายอากาศ			
	2.1มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบระบายอากาศภายในอาคารเป็นประจำ	✓		- ระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ และวิธีกล
	2.2 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบควบคุมมลพิษอากาศ / เสียงเป็นประจำ	-		- เป็นอาคารพักอาศัย
	2.3 มีการตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบระบายอากาศ การเติมอากาศ และดูดอากาศออก	✓		- มีการตรวจสอบตามระยะเวลา
	2.4 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องส่งลม และแผ่นกรองอากาศประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	2.5 มีการตรวจสอบระบบพัดลมอัดอากาศ (Pressurization system)	✓		- มีการตรวจสอบ
	2.6 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาท่อระบายควันในครัวร้านค้าประจำ	-		- ไม่มีร้านอาหาร

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ณ วันที่ตรวจสอบ ถังเก็บน้ำประปา และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ระบบรางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ตะแกรงดักขยะตามจุดต่าง ๆ อยู่ในสภาพเรียบร้อย มีการตรวจเช็คตามตารางการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง
- ณ วันที่ตรวจสอบ ขยะมูลฝอย และวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว มีการแยกประเภท และอุปกรณ์จัดเก็บสะอาด เรียบร้อย
- ณ วันที่ตรวจสอบ ระบบพัดลมอัดอากาศ (Pressurization system) ระบบระบายอากาศของอาคาร โดยวิธีกล และช่องหน้าต่างระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ สามารถใช้งานปกติ

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

หมวดที่	หลักเกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ 24 / 1 / 2567		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
4.	การตรวจสอบ และทดสอบสมรรถนะ ระบบป้องกัน / ระงับอัคคีภัย (*)			
	1. มีการตรวจสอบบำรุงรักษาบันไดหนีไฟ และทางหนีไฟประจำ	✓		- ไม่มีสิ่งกีดขวาง
	2. มีการตรวจสอบบำรุงรักษาประตูหนีไฟ ให้พร้อมใช้งาน	✓		- มีการตรวจสอบ
	3. มีการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องหมาย และไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉินเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ สามารถใช้งานปกติ
	4. มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบระบายควัน และควบคุมการแพร่กระจายควันเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ สามารถใช้งานปกติ
	5. มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉินเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ สามารถใช้งานในกรณีไฟฟ้าหลักดับ
	6. มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบลิฟต์ดับเพลิงเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	7. มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Single Action) เป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน
	8. มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ (Smoke, Heat หรือ Beam Detector) เป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน
	9. มีการตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ถังดับเพลิงเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	10. มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบท่อยืน ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิงเป็นประจำ	✓		- มีการทดสอบระบบจ่ายน้ำและปั๊มน้ำดับเพลิง
	11. มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinklers System) หรือเทียบเท่าเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	12. มีการตรวจสอบแบบแปลนทางหนีไฟสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน	✓		- แบบแปลนทางหนีไฟเป็นปัจจุบัน
	13. มีการตรวจสอบทางปล่อยออกสุดท้ายชั้นพื้นดิน มีความปลอดภัยในกรณีฉุกเฉิน	✓		- ไม่มีสิ่งกีดขวาง มีความปลอดภัย
	14. มีการตรวจสอบจุดรวมพลที่ปลอดภัย	✓		- ด้านหน้าอาคาร
	15. มีศูนย์สั่งการดับเพลิง	✓		- ห้องนิติบุคคลฯ
	16. มีการตรวจสอบถนนโดยรอบอาคารสำหรับดับเพลิง	✓		- ไม่มีสิ่งกีดขวาง
	17. มีการตรวจสอบพื้นที่หนีไฟทางอากาศอย่างเหมาะสม	✓		- ขนาดพื้นที่ตามกฎหมาย

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ณ วันที่ตรวจสอบ ระบบป้องกัน / ระงับอัคคีภัย เช่น ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดใช้มือ สัญญาณแจ้งเหตุเตือนชนิดเปล่งเสียง และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเตือนอัตโนมัติ เช่น Smoke Detector & Sprinklers System มีการตรวจสอบบำรุงรักษา เส้นทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ และถนนโดยรอบ ไม่มีสิ่งกีดขวาง สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

หมวดที่	หลักเกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ 24 / 1 / 2567		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
5.	การตรวจสอบการบริหารจัดการความปลอดภัย (**)			
	1. มีการปรับปรุงแผน และขั้นตอนในการอพยพออกจากอาคารในกรณีฉุกเฉิน	✓		- มีการปรับปรุงแผนอพยพหนีไฟ
	2. มีแบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓		- มีแบบแปลน
	3. มีการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคารเป็นประจำ และจัดให้มีผู้นำการอพยพให้เพียงพอ	✓		- มีการซ้อมอพยพ
	4. มีการปฏิบัติ และจดบันทึกงานทดสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (ข้อ ก - ซ)			
	ก. ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓		- มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์
	ข. ระบบดับเพลิง	✓		- มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์
	ค. ระบบไฟฟ้า	✓		- มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์
	ง. ระบบระบายอากาศ	✓		- โดยวิธีธรรมชาติและวิธีกล
	จ. ระบบประปา	✓		- มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์
	ฉ. ระบบระบาย และบำบัดน้ำเสีย	✓		- มีการตรวจสอบค่า pH
	ช. ระบบลิฟต์	✓		- มีการตรวจสอบทุกเดือน
	ซ. ทางหนีไฟ และประตูหนีไฟ	✓		- ไม่มีสิ่งกีดขวาง
	5. มีแผนการตรวจสอบอาคาร	✓		- มีแผนการตรวจสอบอาคารทุกปี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ณ วันที่ตรวจสอบอาคาร ได้มีการจดบันทึกงาน ทดสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ เช่น ถังดับเพลิง ปั๊มน้ำดับเพลิง เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง และตู้สายฉีดน้ำ สามารถใช้งานปกติ

- ณ วันที่ตรวจสอบอาคาร มีการจัดทำแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย และซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงาน และผู้ใช้อาคาร ปีละ 1 ครั้ง (ตามเอกสารแนบท้าย)

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

ส่วนที่ 3 ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุด "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)

<u>หมวดความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : โครงสร้างภายนอกของอาคาร

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : โครงสร้างภายนอกอาคารมั่นคงแข็งแรงมีความปลอดภัย สภาพใช้งานปกติ ควรมีการสังเกต และบันทึกหากมีความเปลี่ยนแปลงของสภาพโครงสร้างหลักอาคาร เช่น คาน เสา ผนัง พื้น และหลังคา

<u>หมวดความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : โครงสร้างภายนอกของอาคาร

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : โครงสร้างภายนอกอาคารมั่นคงแข็งแรงมีความปลอดภัย สภาพใช้งานปกติ ควรมีการสังเกต และบันทึกหากมีความเปลี่ยนแปลงของสภาพโครงสร้างหลักอาคาร เช่น คาน เสา ผนัง พื้น และหลังคา

<u>หมวดความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : โครงสร้างภายในของอาคาร

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : โครงสร้างภายในอาคารมั่นคงแข็งแรงมีความปลอดภัย สภาพใช้งานได้ปกติ ควรมีการสังเกต และบันทึกหากมีความเปลี่ยนแปลงของสภาพโครงสร้างหลักอาคาร เช่น คาน เสา ผนัง และพื้น

<u>หมวดความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : โครงสร้างดาดฟ้าของอาคาร

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : โครงสร้างดาดฟ้ามั่นคงแข็งแรง ไม่หบวิบัติ และชำรุดของพื้นดาดฟ้า สภาพใช้งานปกติ ควรมีการสังเกต และบันทึกหากมีความเปลี่ยนแปลงของสภาพโครงสร้าง เช่น คาน เสา พื้น และวัสดุ

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

ส่วนที่ 3 ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุด "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)

<u>หมวดระบบบริการ และอำนวยความสะดวก</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : หม้อแปลงไฟฟ้า

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : หม้อแปลงไฟฟ้าชนิด Dry Type ติดตั้งภายในห้อง MDB. ภายในอาคารสามารถใช้งานได้ปกติ มีการตรวจสอบโดยช่างประจำอาคาร และมีแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ประจำปี

<u>หมวดระบบบริการ และอำนวยความสะดวก</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : ตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก (MDB.)

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : ห้องติดตั้งตู้ MDB. สะอาด มีอุณหภูมิเหมาะสม มีพื้นที่ และแสงสว่างสามารถปฏิบัติงานได้สะดวก อาคารมีการตรวจสอบ และมีแผนบำรุงรักษาประจำปี

<u>หมวดระบบบริการ และอำนวยความสะดวก</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : เครื่องกำเนิดสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง จำนวน 1 เครื่อง น้ำมันสำรองจำนวน ¾ ของปริมาณถัง และแบตเตอรี่ สภาพพร้อมใช้งาน มีการตรวจสอบ และทดสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ตารางการอย่างต่อเนื่อง

<u>หมวดระบบบริการ และอำนวยความสะดวก</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : ระบบลิฟต์โดยสาร

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : ลิฟต์โดยสาร และ Fire Man Lift จำนวน 3 เครื่อง อุปกรณ์ไฟฟ้าควบคุม ป้ายแนะนำ และอุปกรณ์การช่วยเหลือในกรณีลิฟต์ค้าง มีการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

ส่วนที่ 3 ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุด "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)

หมวดระบบบริการ และอำนวยความสะดวก

บริเวณที่ถ่าย : ระบบลิฟต์โดยสาร

สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : ระบบเซ็นเซอร์ประตูลิฟต์โดยสาร เพื่อป้องกันประตูหนีบสามารถใช้งานปกติ พื้นห้องโดยสารกับโถงลิฟต์มีระดับเดียวกัน มีการตรวจสอบโดยช่างผู้ชำนาญงานเป็นประจำทุกเดือน

หมวดระบบบริการ และอำนวยความสะดวก

บริเวณที่ถ่าย : ระบบลิฟต์โดยสาร

สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : ลิฟต์โดยสาร มีป้ายแนะนำการใช้ลิฟต์ ระบบสื่อสาร และป้ายห้ามใช้ลิฟต์ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ สภาพใช้งานปกติ มีการตรวจสอบระบบลิฟต์โดยช่างผู้ชำนาญงานเป็นประจำทุกเดือน

หมวดระบบบริการ และอำนวยความสะดวก

บริเวณที่ถ่าย : ระบบลิฟต์ดับเพลิง (Fire Man Lift)

สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : ลิฟต์ดับเพลิง โถงมีขนาดตามกฎหมายกำหนด ประตูทำด้วยวัสดุทนไฟ ภายในติดตั้ง FHC ระบายอากาศโดยระบบอัดอากาศ สามารถจอดทุก ๆ ชั้น เจ้าหน้าที่ดับเพลิงสามารถใช้ปฏิบัติงานสะดวก

หมวดระบบบริการ และอำนวยความสะดวก

บริเวณที่ถ่าย : ระบบปรับอากาศ และทำความเย็น

สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split type) สภาพใช้งานปกติ ควรมีการตรวจสอบระบบ เช่น Condensing Unit, Fan Coil Unit และทำความสะอาดโดยช่างผู้ชำนาญงาน ตามเวลาที่กำหนด

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

ส่วนที่ 3 ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุด "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)

หมวดระบบสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริเวณที่ถ่าย : น้ำอุปโภค / บริโภค และน้ำสำรองดับเพลิง

สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : ถังสำรองน้ำชั้นดาดฟ้า และใต้ดินสำหรับอุปโภค / บริโภค และระบบดับเพลิง สะอาด มีฝาปิด สภาพใช้งานปกติ ควรมีการตรวจสอบความสะอาด รอยรั่ววาล์วและท่อน้ำ อย่างต่อเนื่อง

หมวดระบบสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริเวณที่ถ่าย : ระบบปั๊มน้ำอุปโภค และบริโภค

สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : ระบบเครื่องสูบน้ำ (Booster Pump & Transfer Pump) สามารถใช้งานปกติ ควรมีการตรวจสอบระบบปั๊มน้ำ ระบบไฟฟ้าควบคุม รอยรั่วซึมท่อและวาล์วน้ำอย่างสม่ำเสมอ

หมวดระบบสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริเวณที่ถ่าย : ระบบบำบัดน้ำเสีย

สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon) ถังดักไขมัน และ Air Blower Pump สามารถใช้งานปกติ ควรตรวจสอบคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบบสาธารณะ

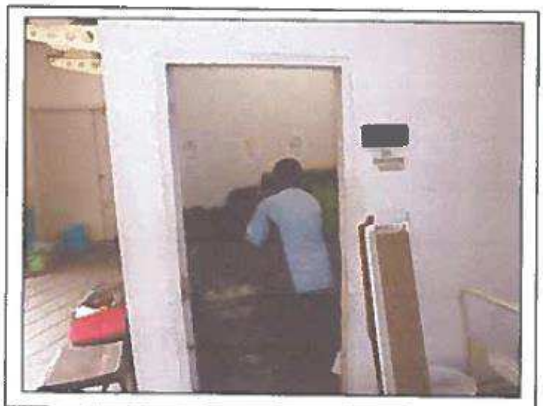
หมวดระบบสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริเวณที่ถ่าย : ระบบท่อ และรางระบายน้ำฝน

สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : สภาพท่อระบายน้ำฝน มีฝาปิดท่อ ตะแกรงดักสิ่งสกปรก อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่ให้มีสิ่งอุดตัน สภาพใช้งานปกติ ควรมีการตรวจเช็ค และบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

ส่วนที่ 3 ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุด "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)



<u>หมวดระบบสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : ระบบจัดการขยะมูลฝอย และวัสดุที่ไม่ใช้

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : ถัง และห้องพักรวมขยะมูลฝอย และวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของอาคาร สะอาด เรียบร้อย มีปริมาณเพียงพอต่อการจัดเก็บ มีการคัดแยกขยะ และมีการจัดเก็บทุกวัน สามารถใช้งานได้ปกติ

<u>หมวดระบบสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : ระบบระบายอากาศ

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : หน้าต่าง โถงลิฟต์ โถงทางเดิน และบันไดหนีไฟ ระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ สภาพใช้งานปกติ ควรมีการตรวจสอบช่องเปิดต่าง ๆ ให้เปิดไว้ตลอดเวลาระหว่างที่มีการใช้สอยกำหนด

<u>หมวดระบบสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : ระบบพัดลมอัดอากาศ (Pressurization System)

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : ระบบอัดอากาศภายในลิฟต์ดับเพลิง ท่อลมทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟ ติดตั้งลิ้นกันไฟ อุปกรณ์ควบคุมการหยุดทำงานอัตโนมัติ สามารถใช้งานปกติ มีการตรวจเช็คอย่างสม่ำเสมอ

<u>หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : ประตูหยุดหนีไฟ

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : ประตูหนีไฟกว้างตามกฎหมายกำหนด ทำด้วยวัสดุทนไฟ มีอุปกรณ์ปิดอัตโนมัติ สามารถเปิดเข้า - ออก ไม่ให้มีอุปสรรคกีดขวาง สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD

ส่วนที่ 3 ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุด "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)

<u>หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย</u>
<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : เส้นทางอพยพหนีไฟ
<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : เส้นทางอพยพหนีไฟภายในอาคาร มีความกว้างตามกฎหมายกำหนด ไม่มีสิ่งกีดขวางตลอดเส้นทาง มีแสงสว่างเพียงพอ สามารถอพยพผู้ใช้อาคารในกรณีฉุกเฉิน

<u>หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย</u>
<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : บันไดอพยพหนีไฟ
<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : บันไดหนีไฟมีจำนวน และความกว้างตามกฎหมายกำหนด ทอดถึงชั้นพื้นดิน ไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอ สามารถออกสู่ภายนอกอาคารบริเวณที่ปลอดภัย

<u>หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย</u>
<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : ป้ายเส้นทางหนีไฟ และทางออกฉุกเฉิน
<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : ป้ายทางหนีไฟชนิดแบตเตอรี่เดี่ยวให้แสงสว่างในตัว ติดตั้งบริเวณเหนือประตูหนีไฟ และตามเส้นทางหนีไฟ มองเห็นชัดเจน สามารถใช้งานได้ปกติ ควรมีการตรวจเช็คอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ

<u>หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย</u>
<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : โคมไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน
<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : โคมไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉินชนิดแบตเตอรี่เดี่ยว ติดตั้งบริเวณเส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ สามารถใช้งานในกรณีไฟฟ้าเกิดดับ มีการตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

ส่วนที่ 3 ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุด "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)

หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บริเวณที่ถ่าย : อุปกรณ์แจ้งเหลิงไหม้ด้วยมือ และเปล่งเสียง

สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : อุปกรณ์แจ้งเตือนเหลิงไหม้ (Pull Down) ติดตั้งครอบคลุมทุกชั้น และอุปกรณ์เปล่งเสียงแจ้งเหตุเหลิงไหม้ สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน มีการตรวจเช็ค และทดสอบอย่างต่อเนื่อง

หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บริเวณที่ถ่าย : ถังดับเหลิงมือถือ

สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : ถังดับเหลิงมือถือชนิด Dry Chemical & CO2 มีขนาดมาตรฐาน ไม่มีสิ่งกีดขวาง สามารถเข้าถึงโดยสะดวก มีการตรวจเช็คตามตารางการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บริเวณที่ถ่าย : ระบบควบคุมการแพร่กระจายควัน

สภาพการใช้งาน และลักษณะติดตั้ง : ช่องปิดควบคุมการแพร่กระจายควัน ช่องเปิดแนวตั้ง และแนวราบ มีวัสดุทนไฟปิดกั้นช่องท่อต่าง ๆ ระหว่างชั้นของอาคารเพื่อป้องกันควันลาม สามารถใช้งานได้ปกติ

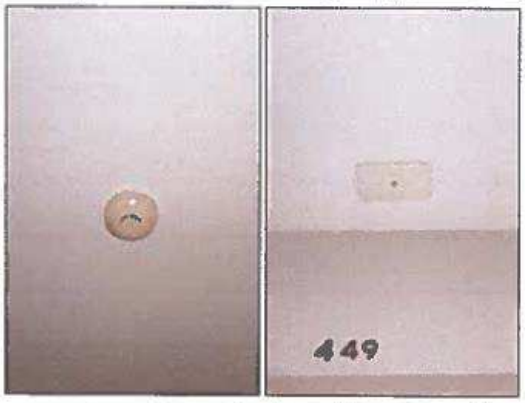
หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บริเวณที่ถ่าย : ป้ายบอกชั้นโถงลิฟต์ และบันไดหนีไฟ

สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : ป้ายบอกชั้นบริเวณโถงลิฟต์ และบันไดหนีไฟ มีขนาด และติดตั้งบริเวณสามารถมองเห็นชัดเจน สามารถใช้งานได้ปกติ อาคารมีการตรวจสอบป้ายไม่ให้สูญหาย

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

ส่วนที่ 3 ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุด "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)



หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย

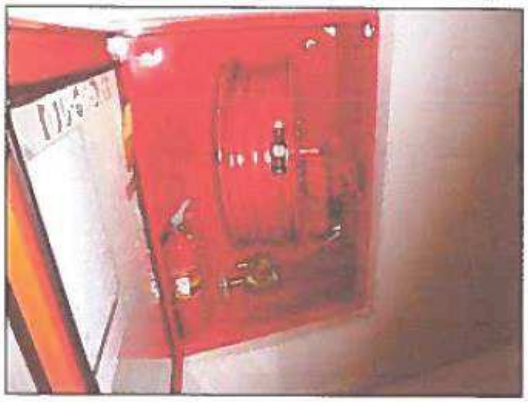
บริเวณที่ถ่าย : ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ

สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ Smoke Detector และRemote Indicating Lamp ติดตั้งครอบคลุม สามารถแจ้งเตือนอัตโนมัติ มีการตรวจเช็คและทดสอบอย่างต่อเนื่อง

หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บริเวณที่ถ่าย : ตู้ควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ

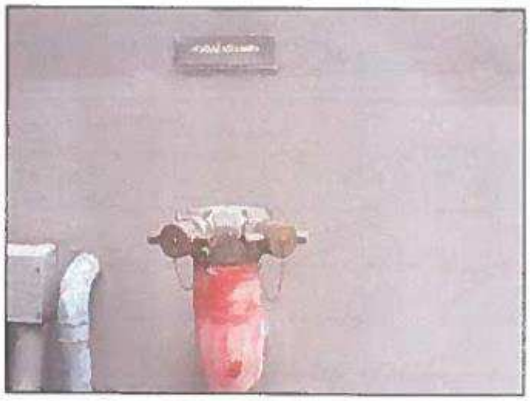
สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : ตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ แบบ Conventional (Hard - wire System) สามารถแจ้งเตือนในกรณีฉุกเฉิน มีการตรวจเช็คและทดสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง



หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บริเวณที่ถ่าย : ระบบท่อยืน และหัวฉีดน้ำดับเพลิง

สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : ระบบท่อยืน และสายฉีดน้ำดับเพลิงภายในอาคาร ไม่มีสิ่งกีดขวาง สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน อาคารมีการตรวจสอบ และทดสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง



หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บริเวณที่ถ่าย : หัวรับน้ำดับเพลิง

สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : หัวรับน้ำดับเพลิงชนิดข้อต่อสวมเร็ว (Quick Coupling) ป้าย "หัวรับน้ำดับเพลิง" สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน อาคารมีการตรวจสอบอุปกรณ์ เช่น ฝาครอบ และไขควง ไม่ให้สูญหาย

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD

ส่วนที่ 3 ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุด "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)

<u>หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย</u>

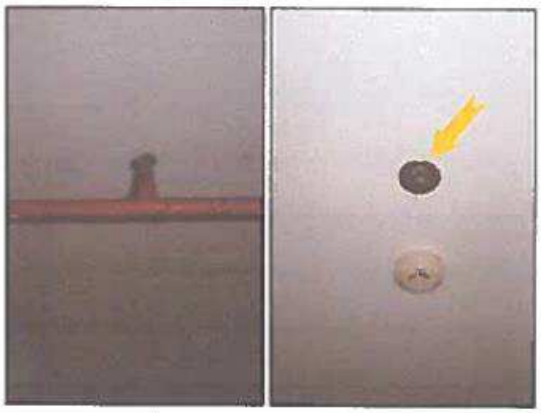
<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : เครื่องสูบน้ำดับเพลิง แบบ Vertical Turbine Pump จำนวน 1 ชุดและน้ำมันสำรอง ¾ ของปริมาณถัง สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน มีการตรวจเช็คและทดสอบระบบทุกสัปดาห์

<u>หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : ตู้ไฟฟ้าควบคุมปั๊มน้ำดับเพลิง และตู้ควบคุม Jockey Pump สวิตช์อยู่ในตำแหน่งอัตโนมัติ แรงดันน้ำในระบบ สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน มีการตรวจเช็ค และทดสอบระบบทุกสัปดาห์



<u>หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkle System) และสถานีทดสอบ (Test Station) และตู้ควบคุม มีการตรวจเช็ค และทดสอบระบบสภาพใช้งานตามปกติ

<u>หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : ระบบป้องกันฟ้าผ่าอาคาร

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : เสาล่อฟ้าผ่าชนิด ESE ติดตั้งในตำแหน่งสูงสุดของอาคาร สามารถใช้งานปกติ ควรมีการตรวจสอบ หัวเสา และสายตัวนำลงดิน ไม่ให้ชำรุดสูญหาย และวัดค่าอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

ส่วนที่ 3 ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุด "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)

<u>หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : เส้นทางอพยพหนีไฟ

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง :</u> เส้นทางอพยพหนีไฟภายในอาคาร มีความกว้างตามกฎหมายกำหนด ไม่มีสิ่งกีดขวางตลอดเส้นทาง มีแสงสว่างเพียงพอ สามารถอพยพผู้ใช้อาคารในกรณีฉุกเฉิน

<u>หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : บันไดอพยพหนีไฟ

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง :</u> บันไดหนีไฟมีจำนวน และความกว้างตามกฎหมายกำหนด ทอดถึงชั้นพื้นดิน ไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอ สามารถออกสู่ภายนอกอาคารบริเวณที่ปลอดภัย

<u>หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : ป้ายเส้นทางหนีไฟ และทางออกฉุกเฉิน

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง :</u> ป้ายทางหนีไฟชนิดแบตเตอรี่เดี่ยวให้แสงสว่างในตัว ติดตั้งบริเวณเหนือประตูหนีไฟ และตามเส้นทางหนีไฟ มองเห็นชัดเจน สามารถใช้งานได้ปกติ ควรมีการตรวจเช็คอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ

<u>หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : โคมไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง :</u> โคมไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉินชนิดแบตเตอรี่เดี่ยว ติดตั้งบริเวณเส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ สามารถใช้งานในกรณีไฟฟ้าหลักดับ มีการตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

ส่วนที่ 3 ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุด "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)

หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย

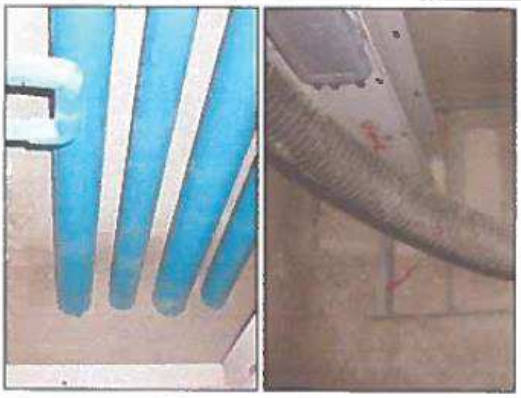
บริเวณที่ถ่าย : อุปกรณ์แจ้งเหลิงไหม้ด้วยมือ และเปล่งเสียง

สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : อุปกรณ์แจ้งเตือนเหลิงไหม้ (Pull Down) ติดตั้งครอบคลุมทุกชั้น และอุปกรณ์เปล่งเสียงแจ้งเหตุเพลิงไหม้ สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน มีการตรวจเช็ค และทดสอบอย่างต่อเนื่อง

หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บริเวณที่ถ่าย : ถังดับเพลิงมือถือ

สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : ถังดับเพลิงมือถือชนิด Dry Chemical & CO2 มีขนาดมาตรฐาน ไม่มีสิ่งกีดขวาง สามารถเข้าถึงโดยสะดวก มีการตรวจเช็คตามตารางการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง



หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บริเวณที่ถ่าย : ระบบควบคุมการแพร่กระจายควัน

สภาพการใช้งาน และลักษณะติดตั้ง : ช่องปิดควบคุมการแพร่กระจายควัน ช่องเปิดแนวตั้ง และแนวราบ มีวัสดุทนไฟปิดกั้นช่องท่อต่าง ๆ ระหว่างชั้นของอาคารเพื่อป้องกันควันถาม สามารถใช้งานได้ปกติ

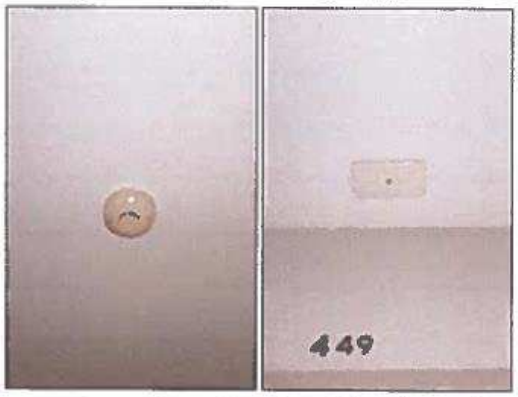
หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บริเวณที่ถ่าย : ป้ายบอกชั้นโถงลิฟต์ และบันไดหนีไฟ

สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : ป้ายบอกชั้นบริเวณโถงลิฟต์ และบันไดหนีไฟ มีขนาด และติดตั้งบริเวณสามารถมองเห็นชัดเจน สามารถใช้งานได้ปกติ อาคารมีการตรวจสอบป้ายไม่ให้สูญหาย

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

ส่วนที่ 3 ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุด "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)



หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย

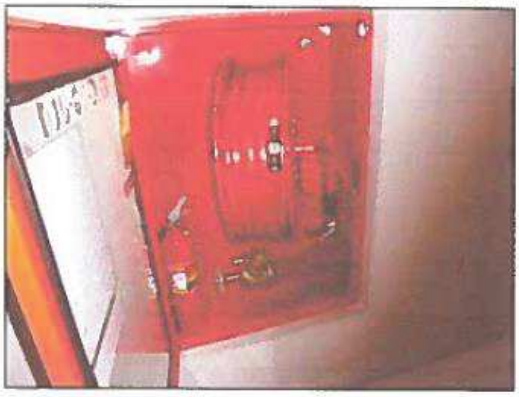
บริเวณที่ถ่าย : ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ

สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ Smoke Detector และRemote Indicating Lamp ติดตั้งครอบคลุม สามารถแจ้งเตือนอัตโนมัติ มีการตรวจเช็คและทดสอบอย่างต่อเนื่อง

หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บริเวณที่ถ่าย : ตู้ควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ

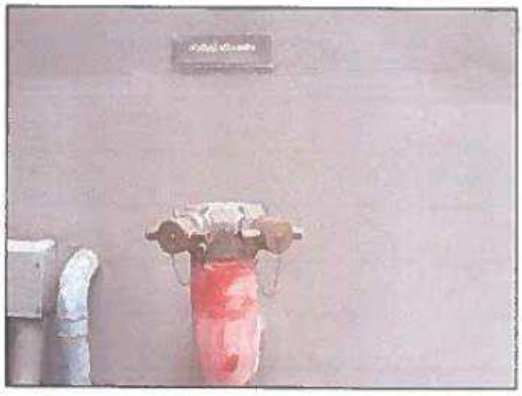
สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : ตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ แบบ Conventional (Hard - wire System) สามารถแจ้งเตือนในกรณีฉุกเฉิน มีการตรวจเช็คและทดสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง



หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บริเวณที่ถ่าย : ระบบท่อยืน และหัวฉีดน้ำดับเพลิง

สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : ระบบท่อยืน และสายฉีดน้ำดับเพลิงภายในอาคาร ไม่มีสิ่งกีดขวาง สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน อาคารมีการตรวจสอบ และทดสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง



หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บริเวณที่ถ่าย : หัวรับน้ำดับเพลิง

สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง : หัวรับน้ำดับเพลิงชนิดข้อต่อสวมเร็ว (Quick Coupling) ป้าย "หัวรับน้ำดับเพลิง" สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน อาคารมีการตรวจสอบอุปกรณ์ เช่น ฝาครอบ และไข่ขอ ไม่ให้สูญหาย

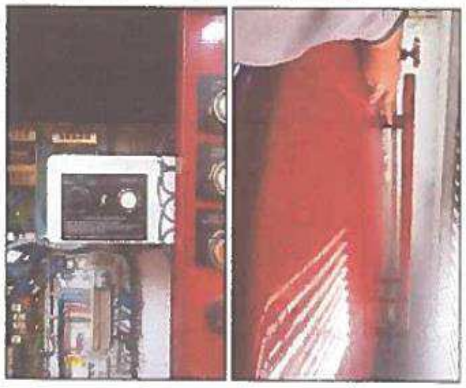
บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD

ส่วนที่ 3 ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุด "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)

<u>หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

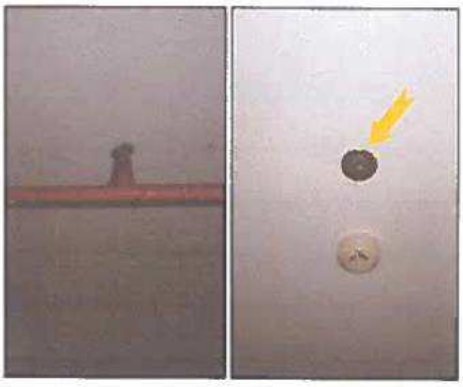
<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : เครื่องสูบน้ำดับเพลิง แบบ Vertical Turbine Pump จำนวน 1 ชุดและน้ำมันสำรอง ½ ของปริมาณถัง สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน มีการตรวจเช็คและทดสอบระบบทุกสัปดาห์



<u>หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

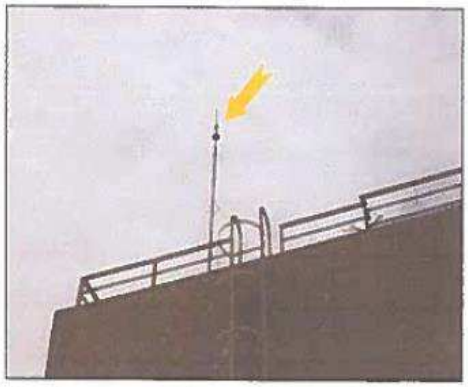
<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : ตู้ไฟฟ้าควบคุมปั๊มน้ำดับเพลิง และตู้ควบคุม Jockey Pump สวิตช์อยู่ในตำแหน่งอัตโนมัติ แรงดันน้ำในระบบ สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน มีการตรวจเช็ค และทดสอบระบบทุกสัปดาห์



<u>หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkle System) และสถานีทดสอบ (Test Station) และตู้ควบคุม มีการตรวจเช็ค และทดสอบระบบสภาพใช้งานตามปกติ



<u>หมวดทดสอบสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : ระบบป้องกันฟ้าผ่าอาคาร

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : เสาล่อฟ้าผ่าชนิด ESE ติดตั้งในตำแหน่งสูงสุดของอาคาร สามารถใช้งานปกติ ควรมีการตรวจสอบ หัวเสา และสายตัวนำลงดิน ไม่ให้ชำรุดสูญหาย และวัดค่าอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจีเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

ส่วนที่ 3 ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุด "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)

<u>หมวดการบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : ป้ายแผนผังเส้นทางหนีไฟ

<u>สภาพการใช้งาน และลักษณะการติดตั้ง</u> : ป้ายแผนผังเส้นทางหนีไฟ ทางออกสุดท้าย และตำแหน่งอุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัยต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน ควรมีการจัดเก็บแบบแปลนคับเพลิงในศูนย์สั่งการ

<u>หมวดการบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : จุดรวมพลของอาคาร

<u>สภาพการใช้งาน</u> : จุดรวมพลบริเวณด้านหน้าของอาคาร ไม่กีดขวางเส้นทางเข้า – ออกของรถดับเพลิง มีพื้นที่เพียงพอต่อการรวมพล และอพยพผู้ใช้อาคาร ได้สะดวก

<u>หมวดการบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : พื้นที่หนีไฟทางอากาศ

<u>สภาพการใช้งาน</u> : พื้นที่หนีไฟทางอากาศบนดาดฟ้าของอาคารมีความกว้างตามกฎหมายกำหนด ไม่มีอุปสรรคกีดขวาง และมีป้ายชี้ทาง อพยพผู้ใช้อาคาร ได้สะดวก สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน

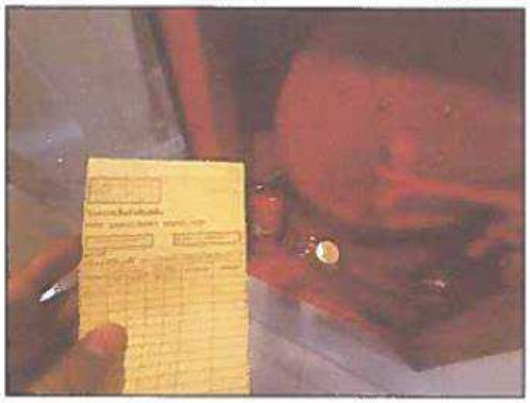
<u>หมวดการบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย</u>

<u>บริเวณที่ถ่าย</u> : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

<u>สภาพการใช้งาน</u> : ป้ายแนะนำวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัย และป้ายจดบันทึกการทดสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

ส่วนที่ 3 ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุด "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)



หมวดการบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย

บริเวณที่ถ่าย : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

สภาพการใช้งาน : ป้ายแนะนำวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัย และป้ายจดบันทึกการทดสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์

หมวดการบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย

บริเวณที่ถ่าย : ถนนโดยรอบ และทาง เข้า - ออก

สภาพการใช้งาน : ทางเข้า - ออก และถนนสัญจรโดยรอบอาคาร มีความกว้าง 6.00 เมตรไม่มีอุปสรรคกีดขวาง รถดับเพลิงสามารถเข้าถึงตัวอาคาร สามารถอพยพผู้ใช้อาคารได้สะดวก

หมวดการบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย

บริเวณที่ถ่าย : ถนนโดยรอบ และทาง เข้า - ออก

สภาพการใช้งาน : ทางเข้า - ออก และถนนสัญจรโดยรอบอาคาร มีความกว้าง 6.00 เมตรไม่มีอุปสรรคกีดขวาง รถดับเพลิงสามารถเข้าถึงตัวอาคาร สามารถอพยพผู้ใช้อาคารได้สะดวก

หมวดการบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย

บริเวณที่ถ่าย : ถนนโดยรอบ และทาง เข้า - ออก

สภาพการใช้งาน : ทางสัญจรภายในชั้นจอดรถ มีขนาดความกว้าง 6.00 เมตรไม่มีอุปสรรคกีดขวาง สามารถอพยพผู้ใช้อาคารได้สะดวก

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

ส่วนที่ 5 สรุปภาพรวมการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบ

ลักษณะอาคาร และถนนโดยรอบ อาคารมีถนนภายใน และทางเข้า - ออก กว้าง 6.00 เมตร รถดับเพลิงสามารถเข้าถึงตัวอาคาร สามารถปฏิบัติงานได้ ลักษณะเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) 23 ชั้น จำนวน 1 อาคาร พื้นที่ใช้สอยรวม 26,376.00 ตารางเมตร จำนวนห้องชุด 446 ห้อง (พาณิชย์ 3 ห้อง) โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกอาคาร 191 คัน ดาดฟ้าอาคารเป็นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) เพื่อใช้เป็นพื้นที่หนีไฟทางอากาศ และพื้นที่สีเขียว จุดประสงค์สำหรับการใช้อาคารเพื่อใช้เป็นอาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ) ซึ่งเป็นอาคารที่บริหารจัดการโดย นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

1. การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

ณ วันที่ตรวจสอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ) ไม่มีการต่อเติมดัดแปลง หรือปรับปรุงตัวอาคาร ไม่มีการวิบัติ และไม่พบสิ่งที่เป็นอันตรายต่อโครงสร้างของอาคารที่เกี่ยวเนื่องกับความปลอดภัยอาคาร สามารถใช้งานสอดคล้องกับข้อกำหนดที่กฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้กับอาคาร

2. การตรวจสอบระบบบริการ และอำนวยความสะดวกของอาคาร

ณ วันที่ตรวจสอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ) มีระบบบริการ และอำนวยความสะดวก เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ดับเพลิง มีการบำรุงรักษาตามตารางการบำรุงรักษาโดยช่างผู้ชำนาญตามระยะเวลา สามารถใช้งานสอดคล้องกับข้อกำหนดที่กฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้กับอาคาร

3. การตรวจสอบระบบสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของอาคาร

ณ วันที่ตรวจสอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ) มีระบบสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม เช่น ระบบน้ำอุปโภค และบริโภค ระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบระบายอากาศ ระบบอัดอากาศ และระบบจัดการขยะมูลฝอย สามารถใช้งานสอดคล้องกับข้อกำหนดที่กฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้กับอาคาร

4. การตรวจสอบสมรรถนะระบบอุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัยต่าง ๆ เพื่อการอพยพของผู้ใช้อาคาร

ณ วันที่ตรวจสอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ) มีสมรรถนะของระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย สามารถใช้งานสอดคล้องกับข้อกำหนดที่กฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบังคับใช้กับอาคาร เช่น

- เส้นทางหนีไฟ และบันไดหนีไฟ มีความกว้างตามกฎหมายกำหนด ไม่มีสิ่งกีดขวาง สามารถอพยพผู้ใช้อาคารได้สะดวก

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดใช้มือ และเปล่งเสียง สามารถได้ยินครอบคลุมทั้งอาคาร ระบบอุปกรณ์แจ้งเหตุอัตโนมัติ สามารถแจ้งเตือนในกรณีฉุกเฉิน

- ถังดับเพลิงมีขนาด และชนิดที่เหมาะสม มีจำนวนเพียงพอ ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinklers System) และปั๊มน้ำดับเพลิง สามารถใช้งานปกติ

- ระบบป้องกันฟ้าผ่าชนิด Early Streamer Emission เสาตัวนำล่อฟ้าอยู่ในตำแหน่งสูงสุด สายตัวนำครอบคลุมทั้งอาคาร สามารถใช้งานปกติ

- ป้ายสัญลักษณ์เส้นทางหนีไฟ และไฟส่องสว่างฉุกเฉิน สามารถใช้งานปกติในกรณีไฟฟ้าหลักดับ

5. <u>การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร</u>

ณ วันที่ตรวจสอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ) มีการจัดทำแผนบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร สำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉิน เช่น แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร ซึ่งเป็นในลักษณะของการจัดการเกี่ยวกับเรื่องอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยภายในอาคาร มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ มีการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำอาคารเป็นระยะ ๆ และมีการซ้อมอพยพหนีไฟให้กับเจ้าหน้าที่ประจำอาคาร และผู้ใช้อาคารปีละ 1 ครั้ง

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

สรุปผลความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร

สรุปได้ว่า ณ วันที่ตรวจสอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ) ซึ่งเป็นอาคารที่บริหารจัดการโดย นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ อาคารมีความมั่นคงแข็งแรง ระบบบริการ และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ มีจำนวนพอเพียง มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน ในส่วนสมรรถนะระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัยต่าง ๆ มีการบำรุงรักษา และทดสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามตารางการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน อาคารดังกล่าว ได้ผ่านตามเกณฑ์ และสอดคล้องกับข้อกำหนดที่กฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้กับอาคารในปีที่ก่อสร้าง

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ตรวจสอบอาคารขอรับรองว่าได้ทำการตรวจสอบสภาพอาคารดังกล่าว โดยผลการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารถูกต้อง และเป็นจริงตามที่ได้ระบุไว้ในรายงานฉบับนี้ รวมทั้งยังได้ให้เจ้าของอาคาร ผู้ครอบครอง ผู้ดูแลอาคาร ได้รับทราบผลการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามรายงานข้างต้นอย่างครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบอาคาร

บริษัท ไอ.อี.คิว เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

(นายกษิณา อัทธ์ธนนพ)

บริษัท ไอ.อี.คิว เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

เลขที่ทะเบียนผู้ตรวจสอบ น.0193/2552

วันที่ 24 มกราคม 2567

ข้าพเจ้าในฐานะ เจ้าของอาคาร ผู้ครอบครอง ผู้ดูแลอาคาร หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอรับรองว่าได้มีการตรวจสอบอาคารตามรายงานดังกล่าวข้างต้นจริง โดยการตรวจสอบอาคารนั้น กระทำโดยผู้ตรวจสอบอาคารซึ่งได้รับใบอนุญาตจากกรมโยธาธิการ และผังเมือง รวมทั้ง ข้าพเจ้ายังได้รับทราบข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ตรวจสอบอาคาร จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....เจ้าของอาคารผู้จัดการ / นิติบุคคลอาคารชุด ฯ

(.....) / ผู้ครอบครองอาคาร หรือผู้รับมอบหมาย

อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)

(นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 5 แผน และแนวทางการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี (โดยทั่วไปของผู้ตรวจสอบอาคาร)

ลำดับ	รายการที่ตรวจ	ความถี่ในการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		4 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1.	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร				
	1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร	✓			
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร	✓			
	1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร	✓			
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุตกแต่งอาคาร	✓			
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร	✓			
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร	✓			
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓			
2.	การตรวจสอบระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร				
	2.1 ระบบบริการ และอำนวยความสะดวก				
	- ระบบลิฟต์	✓			
	- ระบบบันไดเลื่อน	✓			
	- ระบบไฟฟ้า	✓			
	- ระบบปรับอากาศ	✓			
	2.2 ระบบสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม				
	- ระบบประปา	✓			
	- ระบบระบายน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสีย	✓			
	- ระบบระบายน้ำฝน	✓			
	- ระบบจัดการขยะมูลฝอย	✓			
	- ระบบระบายอากาศ	✓			
	- ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ และเสียง	✓			
	2.3 ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย				
	- บันไดหนีไฟ และทางหนีไฟ	✓			
	- เครื่องหมาย และไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	✓			
	- ระบบระบายควัน และควบคุมการแพร่กระจายควัน	✓			
	- ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	✓			
	- ระบบลิฟต์ดับเพลิง	✓			
	- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓			
	- ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓			

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

ลำดับ	รายการที่ตรวจ	ความถี่ในการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		4 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	- ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิ งและหัวฉีดน้ำดับเพลิง	✓			
	- ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	✓			
	- ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✓			
	- แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓			
3.	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ				
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟ และทางหนีไฟ	✓			
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมาย และไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน	✓			
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	✓			
4.	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร				
	4.1 แผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในอาคาร			✓	
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร			✓	
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร			✓	
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร			✓	
	4.4.1 การติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปรับปรุงงาน				
	4.4.2 การประชุมสำหรับแผนงานปีต่อไป			✓	

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD

ส่วนที่ 6 แผนปฏิบัติการ การตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร (คู่มือปฏิบัติการ สำหรับเจ้าของอาคาร)

1. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		14 วัน	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1.	การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร				✓		
2.	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร				✓		
3.	การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร				✓		
4.	การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุตกแต่งอาคาร				✓		
5.	การชำรุดสึกหรอของอาคาร				✓		
6.	การวิบัติของโครงสร้างอาคาร				✓		
7.	การทรุดตัวของฐานรากอาคาร				✓		
8.	การชำรุดของป้ายอาคาร				✓		

2. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบบันไดหนีไฟ และทางหนีไฟของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		14 วัน	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1.	**ระบบบันไดหนีไฟ**						
	- สภาพราวจับ และราวกันตก		✓				
	- อุปสรรคกีดขวางตลอดเส้นทางของบันไดหนีไฟ		✓				
	- การปิด - เปิดประตูเข้า - ออกบันไดหนีไฟ		✓				
2.	**ทางหนีไฟ**						
	- ความส่องสว่างของแสงไฟบนเส้นทางหนีไฟ		✓				
	- อุปสรรคกีดขวางตลอดเส้นทางจนถึงทางออกสู่ภายนอกอาคาร		✓				
	- การเปิด - ปิด ประตูตลอดเส้นทาง		✓				
3.	**อุปกรณ์เครื่องหมาย และไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน**						
	- สภาพการทำงานของเครื่องหมาย และไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน		✓				
4.	**แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง**						
	- แบบแปลนพื้นทุกชั้นของอาคารเพื่อการดับเพลิง		✓				

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO.,LTD

3. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1.	ระบบไฟฟ้าแรงสูง						
	- สายอากาศ				✓		
	- สายใต้ดิน				✓		
2.	หม้อแปลงไฟฟ้า						
	- หม้อแปลงไฟฟ้า (ตรวจเช็คโดยวิศวกรผู้ชำนาญงาน)					✓	
3.	ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ						
	- แรงต่ำภายนอกอาคาร				✓		
	- แผงสวิตช์นอกอาคาร				✓		
	- แรงต่ำภายในอาคาร				✓		
	- แผงสวิตช์เมน			✓			
	- สายป้อน			✓			
	- แผงสวิตช์ย่อย			✓			
	- วงจรย่อย และอุปกรณ์ไฟฟ้า			✓			
	- สายป้อนสำหรับระบบประกอบอาคาร			✓			
4.	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	1 สัปดาห์					
5.	ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน			✓			
6.	ป้ายทางออกฉุกเฉิน			✓			
7.	ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้			✓			
8.	ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า				✓		

4. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบเครื่องจักรกลของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1.	ระบบปรับอากาศแบบรวม						
	- เครื่องทำน้ำเย็น				✓		
	- ระบบควบคุมระบบปรับอากาศ			✓			
	- ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			✓			
	- หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower)		✓				
	- เครื่องส่งลมเย็น, แผงกรองอากาศ		✓				
	- ท่อส่งลมเย็น และอุปกรณ์ระบบ				✓		
	- ปั๊มน้ำเย็น และปั๊มระบายความร้อน ของปรับอากาศ			✓			
	- ระบบท่อน้ำเย็น และท่อระบายความร้อนพร้อมอุปกรณ์ประกอบ			✓			

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
2.	**ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน**						
	- การทำงาน และการจับยึดของชุด Condensing Unit			✓			
	- การทำงาน และการจับยึดของชุด Fan Coil Unit แผงกรองอากาศ		✓				
	- ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			✓			
3.	**ระบบระบายอากาศ**						
	- พัดลมระบายอากาศ			✓			
	- ระบบไฟฟ้าที่ใช้ควบคุมระบบ			✓			
	- การทำงานของระบบอัดอากาศบริเวณบันไดหนีไฟของอาคาร			✓			
4.	**ระบบลิฟต์ และลิฟต์ดับเพลิง**						
	- การทำงานของลิฟต์ / ลิฟต์ดับเพลิง				✓		
	- อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		✓				
	- อุปกรณ์ให้ความช่วยเหลือ		✓				
	- การทำงานของระบบอัดอากาศบริเวณโถงหน้าลิฟต์ดับเพลิง		✓				
5.	**บันไดเลื่อน**						
	- การทำงานของบันไดเลื่อน			✓			
	- อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย			✓			
	- ระบบไฟฟ้าของบันไดเลื่อน			✓			

5. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1.	**ระบบประปา**						
	1.1 ถังเก็บน้ำใต้ดิน / บนดิน / บนดาดฟ้าอาคาร				✓		
	- สภาพถัง และฝาปิด - ปิดถังเก็บน้ำ				✓		
	- สภาพท่อเข้า - ออกจากถังเก็บน้ำ				✓		
	- สภาพประตูน้ำเข้า - ออกถังเก็บน้ำ				✓		
	- การป้องกันหนู แมลง เข้าถังเก็บน้ำ			✓			
	1.2 เครื่องสูบน้ำ และห้องเครื่องสูบน้ำ						
	- สภาพความสะอาดในห้องเครื่อง			✓			
	- ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ			✓			
	- สภาพท่อส่งจ่ายน้ำ			✓			

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	- สภาพอุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบน้ำ เช่น ประตูน้ำ และอุปกรณ์อื่น ๆ				✓		
	1.3 ระบบท่อประปา						
	- การรั่วซึมของท่อประปา			✓			
	- สภาพประตูน้ำของระบบประปา			✓			
2.	ระบบระบายน้ำในอาคาร						
	2.1 ท่อระบายน้ำเสีย						
	- สภาพท่อ และการยึดแขวนท่อ				✓		
	- การรั่วซึมของท่อ				✓		
	- การอุดตันในท่อ				✓		
	- สภาพอุปกรณ์ในการระบายน้ำ				✓		
	- ที่ดักกลิ่น				✓		
	- ช่องรับน้ำ (FD.)				✓		
	- ช่องเปิดล้างท่อ (CO.)				✓		
	- สภาพช่องท่อ				✓		
	- กลิ่น และความอับชื้น				✓		
	- การป้องกัน หรือกำจัดหนู และแมลงสาบในช่องท่อ				✓		
	- การป้องกันควัน และไฟลามในช่องท่อ				✓		
	2.2 ท่อระบายน้ำฝน						
	- สภาพท่อ และการยึดแขวนท่อ				✓		
	- การอุดตันในท่อ				✓		
	- การรั่วซึมของท่อ				✓		
	- สภาพอุปกรณ์ประกอบ				✓		
	- ช่องรับน้ำ (RD.)				✓		
	2.3 เครื่องสูบน้ำเสีย และบ่อสูบ (ถ้ามี)						
	- สภาพบ่อสูบ				✓		
	- สภาพการทำงานเครื่องสูบน้ำเสีย			✓			
	- การทำงานของระบบควบคุมการสูบน้ำเสีย			✓			
	- ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำเสีย				✓		

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
3.	ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน						
	- การทำงาน และการจับยึดของชุด Condensing Unit			✓			
	- การทำงาน และการจับยึดของชุด Fan Coil Unit แผงกรองอากาศ		✓				
	- ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			✓			
4.	ระบบระบายอากาศ						
	- พัดลมระบายอากาศ			✓			
	- ระบบไฟฟ้าที่ใช้ควบคุมระบบ			✓			
	- การทำงานของระบบอัดอากาศบริเวณบันไดหนีไฟของอาคาร			✓			
5.	ระบบลิฟต์ และลิฟต์ดับเพลิง						
	- การทำงานของลิฟต์ / ลิฟต์ดับเพลิง				✓		
	- อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		✓				
	- อุปกรณ์ให้ความช่วยเหลือ		✓				
	- การทำงานของระบบอัดอากาศบริเวณโถงหน้าลิฟต์ดับเพลิง		✓				
6.	บันไดเลื่อน						
	- การทำงานของบันไดเลื่อน			✓			
	- อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย			✓			
	- ระบบไฟฟ้าของบันไดเลื่อน			✓			
	- ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำเสีย				✓		

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD

6. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบป้องกันอัคคีภัย

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1.	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้						
	1.1 อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเสียง ลำโพง หรือแสง					✓	
	1.2 แบตเตอรี่						
	- การทดสอบเครื่องประจุไฟฟ้า					✓	
	- แบตเตอรี่แบบน้ำกรด		✓				
	- ทดสอบการคายประจุ 30 นาที		✓				
	- ทดสอบแรงดันไฟฟ้าขณะมีโหลด				✓		
	- ทดสอบความถ่วงจำเพาะน้ำกรด				✓		
	- แบตเตอรี่แบบเกิล - แคดเมียม				✓		
	- ทดสอบการคายประจุ 30 นาที					✓	
	- ทดสอบแรงดันไฟฟ้าขณะมีโหลด		✓				
	1.3 อุปกรณ์สำหรับการควบคุมต่าง ๆ (Control Panel or Devices) ครอบคลุมการทำงานของ ฟิวส์ หลอดไฟ, แหล่งจ่ายไฟฟ้า, อุปกรณ์เชื่อมโยง, ทรานสปอนเดอร์						
	- แบบมีการตรวจควบคุม					✓	
	- แบบไม่มีการตรวจควบคุม			✓			
	1.4 การแสดงผลเมื่อสัญญาณขัดข้อง					✓	
	1.5 อุปกรณ์เริ่มสัญญาณ						
	- Smoke / Heat / Flame / Gas Detector, อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ					✓	
	- Water Flow Switch, Pressure Switch, Supervisory Switch และ Tamper Switch			✓			
	1.6 การแสดงผลเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้					✓	
	1.7 อุปกรณ์ไฟฟ้าในบริเวณอันตราย (Hazardous Location)					✓	

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

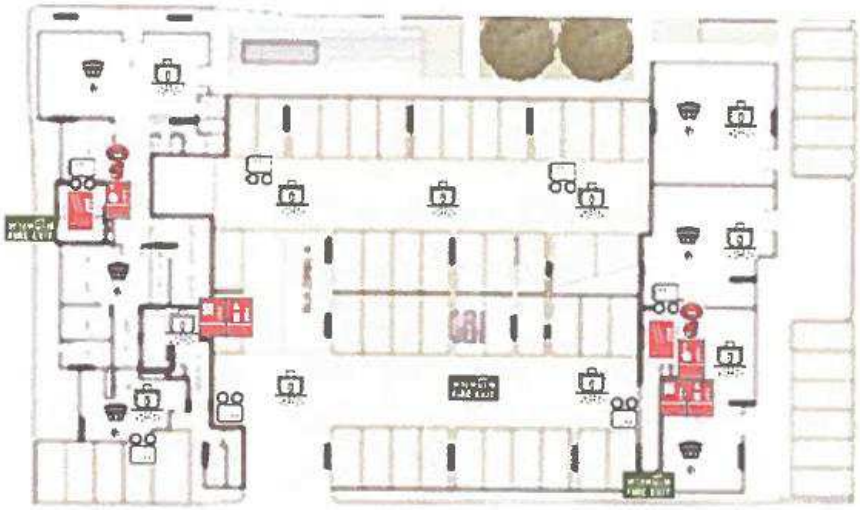
ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
2.	**ระบบดับเพลิง**						
	2.1 ถังดับเพลิง		✓				
	2.2 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง						
	- เครื่องสูบน้ำ (Pump)				✓		
	- แบบขับด้วยเครื่องยนต์ 30 นาที	1 สัปดาห์					
	- แบบขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า		✓				
	2.3 หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connections)		✓				
	2.4 หัวดับเพลิง (Fire Hydrants)						
	- ตรวจสอบสภาพหัวดับเพลิง					✓	
	- การเปิดฝาใส่สารหล่อลื่น			✓			
	- การทดสอบเปิด - ปิดวาล์ว					✓	
	2.5 ถังน้ำสำรองสำหรับใช้ดับเพลิง						
	- ระดับน้ำสำหรับใช้ดับเพลิง		✓				
	- สภาพทั่วไปของถังน้ำดับเพลิง				✓		
	2.6 สายฉีดน้ำดับเพลิง และตู้เก็บสายฉีด (Fire Hose Cabinets)						
	- สายฉีดน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์		✓				
	2.7 หัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ						
	- Main Drain			✓			
	- Water Flow Switches			✓			
	- Supervisory Switches			✓			
	- สภาพเปิด - ปิด Control Valves		✓				
3.	**ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน**						
	3.1 จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 30นาที		✓				
	3.2 จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 60 นาที				✓		
4.	**ป้ายทางออกฉุกเฉินหรือป้ายทางหนีไฟ**						
	4.1 จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 30 นาที		✓				
	4.2 จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 60 นาที				✓		

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

แบบแปลนสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งอุปกรณ์เตือนภัย
และระงับเหตุฯ เพื่อการตรวจสอบอาคาร

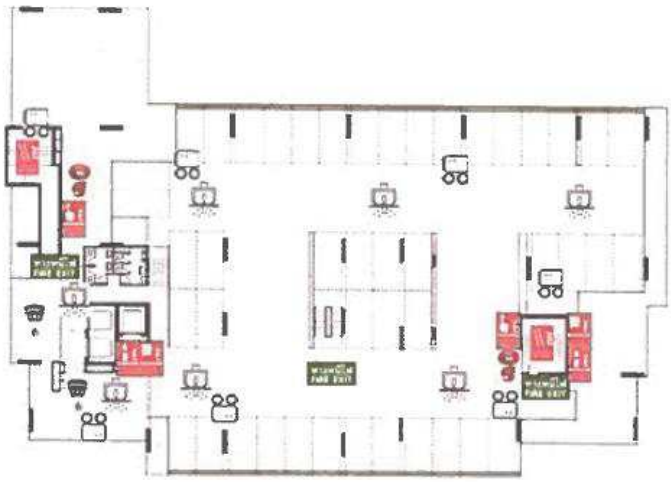
บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

แบบแปลนสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งอุปกรณ์เตือนภัยและระงับเหตุ ฯ ชั้น 1



บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

แบบแปลนสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งอุปกรณ์เตือนภัยและระงับเหตุ ฯ ชั้น 2-3

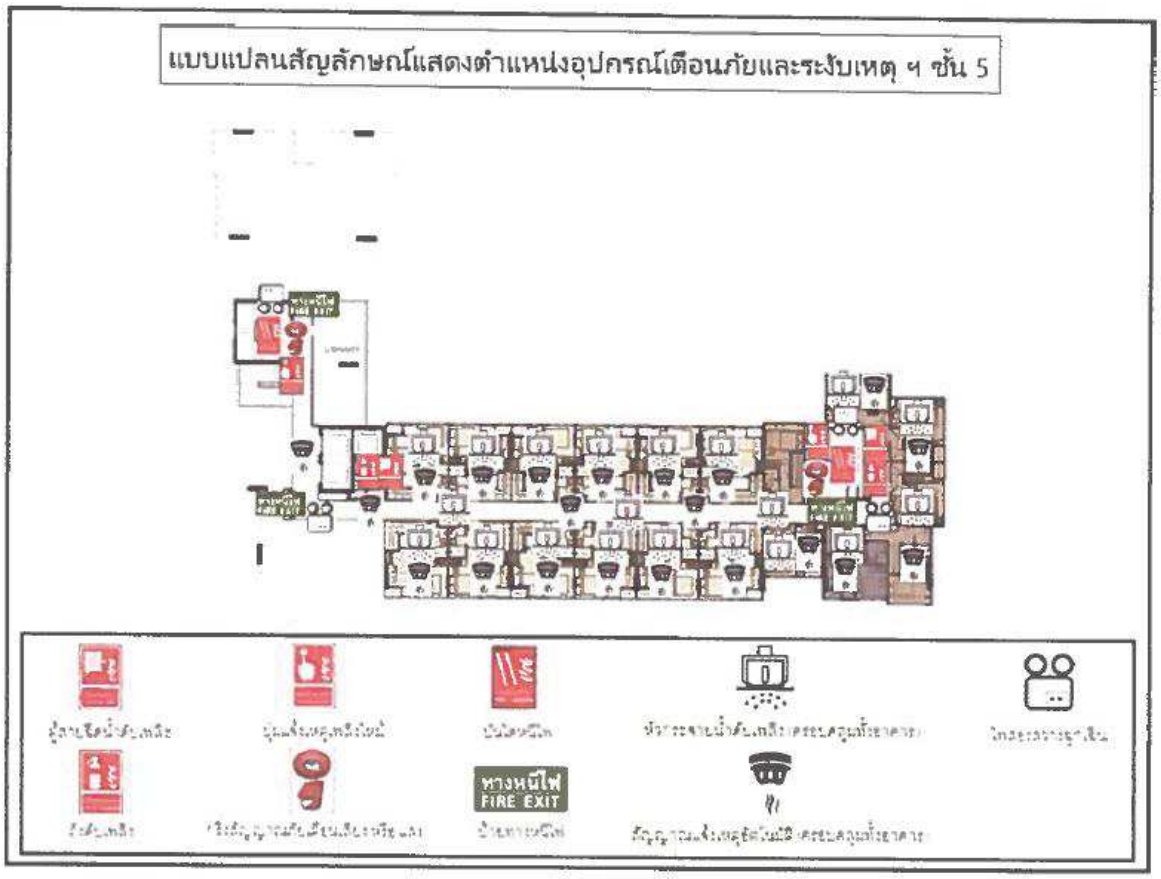


บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

แบบแปลนสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งอุปกรณ์เตือนภัยและระงับเหตุ ฯ ชั้น 4

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD

แบบแปลนสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งอุปกรณ์เตือนภัยและระงับเหตุ ฯ ชั้น 5

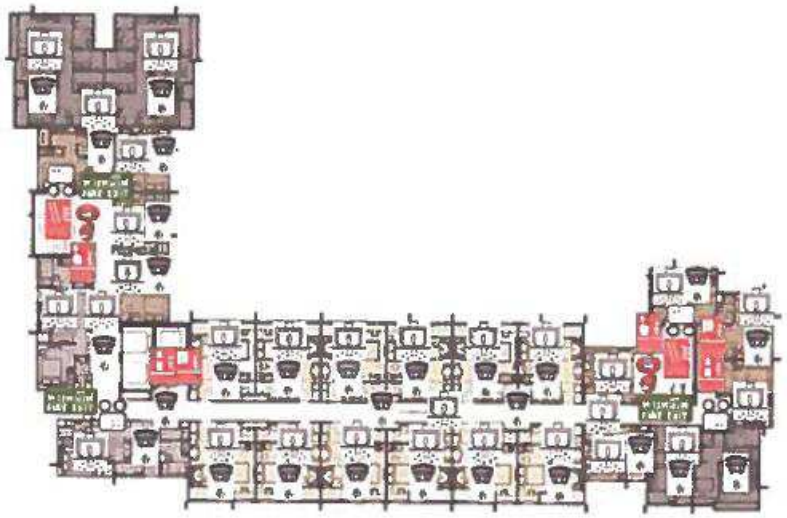


บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD

แบบแปลนสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งอุปกรณ์เตือนภัยและระงับเหตุ ฯ ชั้น 6

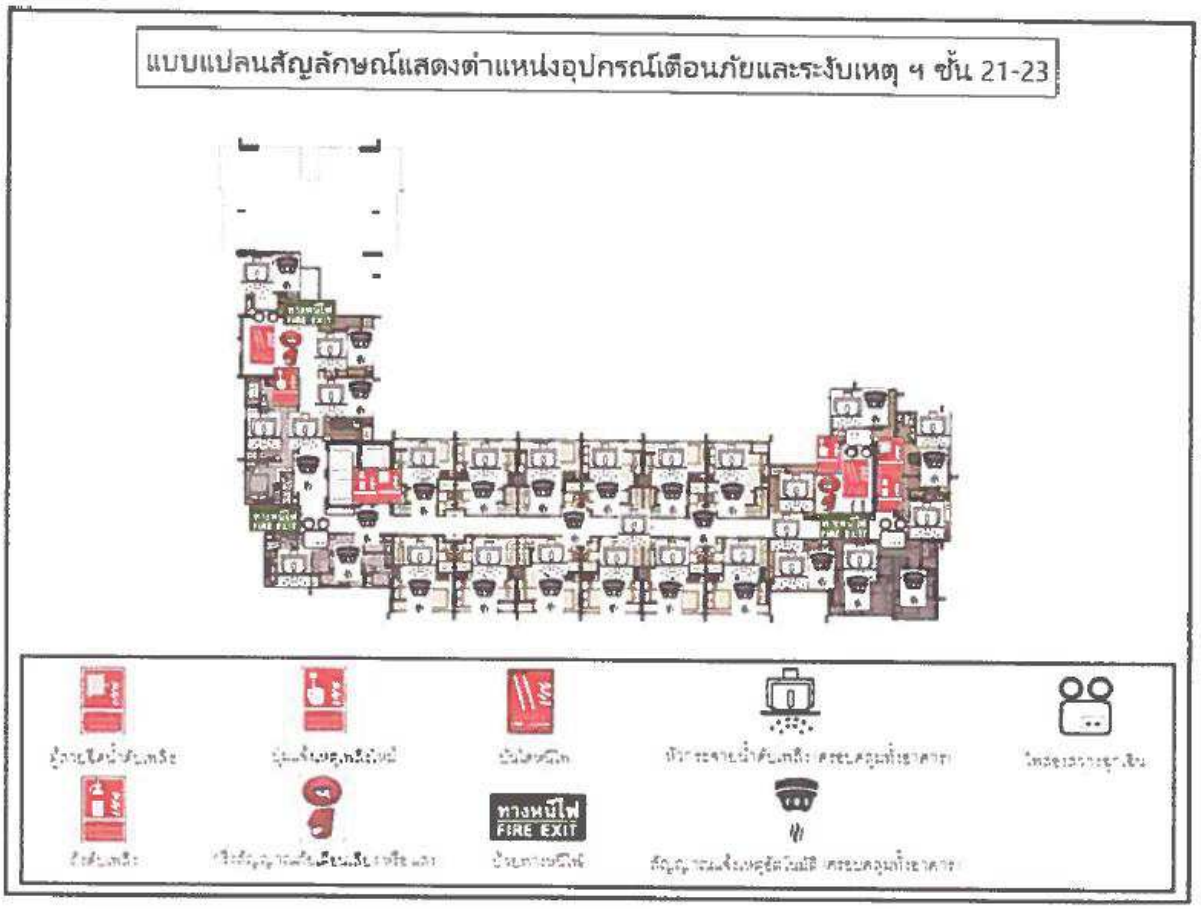
บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD

แบบแปลนสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งอุปกรณ์เตือนภัยและระงับเหตุ ฯ ชั้น 7-20



บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

แบบแปลนสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งอุปกรณ์เตือนภัยและระงับเหตุ ฯ ชั้น 21-23



บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

เอกสารแนบประกอบรายงานของผู้ตรวจสอบอาคาร

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD

ที่ E10091220586207

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220586207

1. นิติบุคคลนี้ขาดส่งงบการเงินปี 2565

2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD

1.2 (วนพิเศษ)

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและแสวงผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 30 ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบธุรกิจ ผลิตรายการวิทยุ โทรทัศน์ และสื่ออื่น เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกชนิด รวมทั้งงานกิจกรรมกรรมแข่งขันทุกประเภท งานบันเทิงทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการ ซื้อ จัดหา จำหน่าย สื่อและวัสดุเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกชนิด

(25) ประกอบกิจการนำเข้า จำหน่าย ให้เช่า วัสดุอุปกรณ์ เครื่องไฟฟ้า ที่เกี่ยวกับการใช้งานด้านการผลิต สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกประเภท รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ ในบันทึกภาพทุกประเภท

(26) ประกอบธุรกิจบริการ ออกแบบ รับจ้างผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ ของที่ระลึกรวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกประเภท

(27) ประกอบธุรกิจบริการ จัด สร้าง นิทรรศการ สิ่งพิมพ์ กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน ทั้งเพื่อการศึกษา และโฆษณาประชาสัมพันธ์

(28) ประกอบธุรกิจบริการ จัด สร้าง สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มัลติมีเดีย ซีดีรอม วีซีดี เทปเสียง เทปวีดีทัศน์ ทั้งเพื่อการศึกษาและโฆษณาประชาสัมพันธ์

(29) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษา วางระบบ โครงสร้าง และการบริหารงานในองค์กร

(30) ประกอบธุรกิจบริการ รับเป็นผู้ตรวจสอบอาคาร และป้ายโฆษณาประเภทต่าง ๆ

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน 1301-068539-4 สำนักทะเบียน อำเภอเมืองปทุมธานี เล่มที่

รายการที่อยู่ 99/359 หมู่ที่ 2

ตำบลบางหลวง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

ชื่อหมู่บ้าน จรูญรัตน์ ปาร์ควิลล์ ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกแถวชั้นเดียว 2 คูหา 3 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 20 มิถุนายน 2549

ลงชื่อ (นางวิ[illegible]ดี พวงแก้ว) นายทะเบียน

วันเดือนปีที่จัดทำทะเบียนบ้าน 20 มิถุนายน 2549

1

เกษมา

เล่มที่ รายการบุคคลในบ้านและหมายเลขประจำบ้าน 1301-068539-4 ลำดับที่ 2

ชื่อ ~~นายจิตตจิ~~ ~~ชัมพานาค~~ อัทจ์ชันน[illegible] สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1012-01200-09 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 14 ม.ค. 2509

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ประไพ 3-1012-01200-05-2 สัญชาติ ไทย

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ฝุ่น 3-1012-01200-04-4 สัญชาติ ไทย

* ย้ายจาก 99/180 หมู่ที่ 2 ต.บางหลวง นายทะเบียน

อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี เมื่อ 11 มิ.ย. 2553 (นายจตุรวุฒิ ไชยะวัน)

** ไปที่ นายทะเบียน

3

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

เลขที่ น.๑๑๙๗/๒๕๕๒

แบบ รต.๑

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ไอ.อี.คิว เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

สำนักงานชื่อ บริษัท ไอ.อี.คิว เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙/๓๕๙

ตรอก/ซอย - ถนน - หมู่ที่ ๒

ตำบล/แขวง นวมหลวง อำเภอ/เขต เมืองปทุมธานี จังหวัด ปทุมธานี

ได้ขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ตรวจสอบประเภทนิติบุคคล ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์)

ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร

สภาวิศวกร

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ไอ.อี.คิว เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

เลขทะเบียน ๖๐๐/๕๒

ตั้งแต่วันที่ ๐๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๐๘ มีนาคม ๒๕๖๘

(นายปิยะบุตร วานิชพงษ์พันธุ์)
นายกสภาวิศวกร

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอนจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

บริษัท เทวดประกันภัย จำกัด (มหาชน)
THE DEVES INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

ต้นฉบับ

F-UW-MI-033

ใช้สำหรับประกอบเอกสารรายงานการตรวจสอบอาคาร

ชำระอากรแล้ว

ตารางกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายที่เกิดจากความบกพร่อง
ในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบตามกฎหมายในฐานะผู้ตรวจสอบอาคาร

1.รหัสบริษัท: DVS: [ ] ต่ออายุ [X] ประกันภัยใหม่ กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ : 0-2021-PL017196-NPL

2.ชื่อและที่อยู่ของผู้เอาประกันภัย บริษัท ไอ.อี.คิว.เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
เลขที่ 99/359 หมู่ที่ 2 ตำบลบางพลี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

3. ระยะเวลาเอาประกันภัย: 3 ปี
เริ่มต้น วันที่ 23 กรกฎาคม 2564 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 เวลา 16.30 น.

4. จำนวนเงินจำกัดความรับผิด :

ข้อตกลงคุ้มครอง	ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง	ต่อปี	ตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
ความรับผิดต่อร่างกายและหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก	1,000,000.00 บาท	2,000,000.00 บาท	4,000,000.00 บาท

5 ความรับผิดส่วนแรก 5,000.00บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง

6 อาณาเขตความคุ้มครอง เขตอำนาจศาล ประเทศไทย

7 เบี้ยประกันภัยสุทธิ 20,000.00 บาท อากร 80.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม : 1,405.60 บาท เบี้ยประกันภัยรวม 21,485.60 บาท

[ ] ตัวแทน [X] นายหน้าประกันภัยรายที่ บริษัท บี เอ็ม เค อินชัวรันส ไบรเคอร์ส จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ 300041/2551

วันทำสัญญาประกันภัย 22 กรกฎาคม 2564 ออกกรมธรรม์ประกันภัย 22 กรกฎาคม 2564

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทโดยบุคคลผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัท

กรรมการ - Director

กรรมการผู้จัดการ - President

ผู้รับมอบอำนาจลงนาม - Authorized Signature

Rev.0 01.06.2009

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD

เอกสารแนบประกอบรายงานของอาคารที่ตรวจสอบ

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

56-30-13

ความสำคัญของเอกสาร

เอกสารนี้ เป็นหลักฐานของทางราชการที่จัดทำขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร เพื่อมอบให้เจ้าบ้านเป็นผู้เก็บรักษา และ เจ้าบ้าน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีมีคนเกิดในบ้าน เจ้าบ้าน ต้องแจ้งการเกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด

ข้อ 2 กรณีมีคนตายในบ้าน เจ้าบ้าน ต้องแจ้งการตายภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย

ข้อ 3 เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน หรือเมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าบ้าน เจ้าบ้าน ต้องแจ้งการย้ายที่อยู่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายออกจากบ้านหรือนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน แล้วแต่กรณี

บทกำหนดโทษ

- ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ 1 - 3 มีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท
- ผู้ใดทำให้ หรือยอมให้ผู้อื่นเป็นเจ้าบ้าน หรือกระทำการเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นมีชื่อหรือมีรายการอย่างหนึ่งอย่างใดในทะเบียนบ้าน หรือเอกสารการทะเบียนราษฎรสิ้นเปลืองโดยมิชอบ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงสามปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีผู้กระทำผิดตามวรรคหนึ่งเป็นคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1009-214395-4 **สำนักทะเบียน** ห้องถิ่นเขตพระโขนง

รายการที่อยู่ 2097 ถนนสุขุมวิท
แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน **ชื่อบ้าน** ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ประเภทบ้าน อาคารชุด **ลักษณะบ้าน** อาคารชุด 23 ชั้น 449 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 12 มิถุนายน 2556

ลงชื่อ **นายทะเบียน**
(น.ส. วรุณลักษม์ พลหาญ)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 18 มิถุนายน 2556

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ ทย. 127/2554

อนุญาตให้ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดย นายชานนท์ เรืองกฤตยา เจ้าของอาคาร อยู่บ้านเลขที่ 99/1 ตรอก/ซอย -หมู่บ้านรินลีมิตร์ ถนน บางนา-ตราด (กม.10.5) หมู่ที่ 14 ตำบล/แขวง บางพลีใหญ่ อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ

ข้อ 1 ทำการ ก่อสร้างอาคาร ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนนสุขุมวิท 81 ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ - ตำบล/แขวง บางจาก อำเภอ/เขต พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โฉนดที่ดิน เลขที่ น.3 เลขที่ดิน 1 เลขที่ 236595, 236594 ,236179 ,230178 ,8367 ,2197 ,242878 เลขที่ดิน 6700 ,6699 ,6617 ,6616 ,3715 ,3714 ,7200 เป็นที่ดินของ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ข้อ 2 เป็นอาคาร

(1) ชนิด โครงเหล็ก 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น สำนักงานขาย-ที่อยู่อาศัยตัวอย่าง พื้นที่ ประมาณ 445.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน พื้นที่ 0.00 ตารางเมตร

(2) ชนิด ท่อระบายน้ำ จำนวน 1 แห่ง เพื่อใช้เป็น ท่อระบายน้ำ พื้นที่ ประมาณ 35.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน พื้นที่ 0.00 ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ เลขที่ ทย. 127/2554 ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ 3 มี นายธรรมพล ประดิษฐศิลป์(ก-สถ 4451), นายจรัญญ์ สุทธิวงโรภาส(กน. 43356) เป็นผู้ควบคุมงาน

มี นายธรรมพล ประดิษฐศิลป์(ก-สถ 4451), นายวรนาถ แช่มสุวรรณ(สย. 6266) เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (11) มาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ตั้งใบอนุญาต 05.08 บาท

รวม 00.00 บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

(2) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 18 มีนาคม 2555

ออกให้ ณ วันที่ 20 กันยายน 2554

(ลายมือชื่อ) .....

(นายสุพจน์ ไชยมหาพร)

ตำแหน่ง .....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา 32
วิสาหัก (อยู่อาศัย)
อาคารพาณิชย์
การดัดแปลงอาคาร

แบบ อ.๑
000135

คำเตือน
หรือส่งรายงานและสถานประกอบกิจการของอาคารที่ต้องมีระบบและวิธีการ
จำนวนเงินตามอัตราค่าธรรมเนียมอาคาร พ.ศ. 2545 ภายใน 30 วัน
โดยใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๑๙๖/๒๕๕๖ โดย นายวานนท์ เรืองกรรยา และ นายธัญลักษณ์ นันท์ธนาวงศ์ -

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๙๙/๓ ตรอก/ซอย หมู่บ้านวินด์มิลล์ ถนน บางนา-ตราด (กม.๑๐.๕) หมู่ที่ ๑๔

ตำบล แขวง บางพลีใหญ่ อำเภอ เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ

ได้ทำการ ก่อสร้างและดัดแปลง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต

เลขที่ ๘๒ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๒๙ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๔๔๒ ห้อง) อาคารชุดพาณิชย์ (๕ ห้อง) - สระว่ายน้ำ - จอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑๔๒ คัน

(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๘๑ (ซอยศิริพรชัย) ถนน สุขุมวิท

หมู่ที่ ตำบล/แขวง บางจาก อำเภอ/เขต พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน ~~เลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ส.ค. ๑~~ เลขที่ ๘๓๖๗

เป็นที่ดินของ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้

ออกให้ ณ วันที่ เดือน - ๗ ธ.ค. ๒๕๕๖ พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(นายวิโรจน์ สิงห์ลุล)
ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ตำแหน่ง ผู้อนุญาตการก่อสร้างและดัดแปลงอาคาร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

(อ.ธ.๑๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๒๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีรายการ ดังนี้

๑.ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด " ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ "

๒.มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓.ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๒๐๙๗ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง บางจาก อำเภอ/เขต พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๖๐ โทรศัพท์ -

(ลงชื่อ) พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายณัฐทรงชัย วีระนาวิน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

สำเนาถูกต้อง

(นายสมชาย ทองเต็ม)
เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

รายการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับที่	ชื่อผู้ดำเนินการแทน ที่พ้นหน้าที่	ชื่อผู้ดำเนินการแทน ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับวิชาชีพผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด วัน เดือน ปี	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้บันทึก วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑.	นางสาวจันทร์เพ็ญ ลาภรเจริญพงษ์	นายสุทิพย์ ทิพย์สุราษฎร์		(นายปรีชา ปรีชาชาญ) 1 1 ต.ค. 2559	
๒.	นางสาวมัณฑิต ปาแดสิน	นางสาวอรุณรัตน์ ฝันแปง		(นายจุ่งอรุณ ยองเปี่ยม) ๐๖ กย ๒๕๖	
				สำเนาถูกต้อง (นางสาว[illegible]) เจ้าพนักงาน[illegible] ๐๖ กย ๒๕๖	

รายชื่อผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับที่	รายชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ/ เลขประจำตัวประชาชน	ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด วัน เดือน ปี	ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ครั้งที่	ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เมื่อ วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน	วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	~~บริษัท เอ.เวิร์ลด์ คอมมิวนิตี้ แมนเนจเมนท์ จำกัด~~ (โดยนายสุทัศน์ ทิพย์ศุภชาญกุล ผู้ดำเนินการแทน)						
๑.	~~บริษัท เอ๊อะ เวิร์ลด์ คอมมิวนิตี้ แมนเนจเมนท์ จำกัด~~ (โดยนายสุทัศน์ ทิพย์ศุภชาญกุล ผู้ดำเนินการแทน)			~~๑ เม.ย. ๒๕๕๗~~ ~~๑ มีนาคม ๒๕๕๗~~	25 พ.ค. 2559 ~~๕ เม.ย. ๒๕๖๐~~		
๑.	บริษัท เอ๊อะ เวิร์ลด์ คอมมิวนิตี้ แมนเนจเมนท์ จำกัด (โดยนางสาวณัฏฐนิช ปานกลิ่น ผู้ดำเนินการแทน)			๑ ก.ค. ๒๕๖๗	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓		ถึงแก่กรรม ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๓
๑.	บริษัท เอ๊อะ เวิร์ลด์ คอมมิวนิตี้ แมนเนจเมนท์ จำกัด 1 1014 00844 99 4 (โดย นางสาวณัฏฐนิช ปานกลิ่น ผู้ดำเนินการแทน)			๑ ก.ค. ๒๕๖๗	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓		ศาลมีคำสั่งให้ล้มละลาย ๓ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
	(โดย นางสาวอรุณรัตน์ ฟื้นแปง ผู้ดำเนินการแทน)			๑ มิ.ย. ๒๕๖๖			

"ใช้สำหรับการสอบบัญชีงบการเงินประจำปี2567 กับบริษัท ไอ.อี.คิว เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ของนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ เท่านั้น"

นางสาวอรุณรัตน์ ฝั้นแปง

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 5210-006394-4 สำนักทะเบียนอำเภอแม่ทะ

รายการที่อยู่ 36/2 หมู่ที่ 6
ตำบลนาครัว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ นายทะเบียน
(นางสาวชานนท์ สิงหนุชรีร์)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 10 มกราคม พ.ศ. 2565

"ใช้สำหรับการสอบบัญชีงบการเงินประจำปี2567 กับบริษัท ไอ.อี.คิว เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ของนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ เท่านั้น"

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 5210-006394-4 หัวข้อที่ 1

ชื่อ น.ส. อรุณรัตน์ ฝั้นแปง สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 1-5299-00587-29-7 สถานภาพ ผู้อาศัย วันเดือน 4 พ.ค. 2535

บิดา ชื่อตาว 3-5210-00057-76-7 สัญชาติ ไทย

มารดา ชื่อจันทร์ 3-5210-00446-12-1 สัญชาติ ไทย

(นางสาวชานนท์ สิงหนุชรีร์)

"ใช้สำหรับการสอบบัญชีงบการเงินประจำปี2567 กับบริษัท ไอ.อี.คิว เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ของนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ เท่านั้น"

บริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน) | THAISRI INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

THASRI | ERGO

2260003/F002003261

ตารางกรมธรรม์ประกันภัย THE SCHEDULE

ต้นฉบับ/ORIGINAL

รหัส : TSRI Code | ต่อกรมฯ (/) Renewal | ประกันภัยใหม่ ( ) New Business | กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 230001/F002000578 Policy No

1. ผู้เอาประกันภัย : ชื่อและที่อยู่ The Insured Name and Address
ฉิลิบุคคลอเคารยุคโอซิโอ โนบิ สุขุมวิท เอ และ/
หรือเจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้เช่าห้องชุด
2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

สถานที่ตั้งหรือเก็บทรัพย์สินเอาประกันภัย Location of Property Insured
2097,2097/1-449 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
10260
ห้องเลข 17 Unit No. | จังหวัด Province | บล็อก Block 635F/1R4

2. ระยะเวลาเอาประกันภัย : 1 ปี Period of Insurance | เริ่มวันที่ 01/01/2566 From | เวลา 16.30น. at | สิ้นสุดวันที่ 01/01/2567 To | เวลา 16.30 น. at 4.30 p.m.

3. จำนวนเงินเอาประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ Amount insured under this Policy 625,900,000.00 บาท (หกร้อยยี่สิบห้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน)
อัตราเบี้ยประกันภัย Premium Rate 0.0470000 %

เบี้ยประกันภัยสุทธิ Net Premium	อากรแสตมป์ Stamp Duty	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	รวม Total
294,173.00 บาท Baht	1,177.00 บาท Baht	20,674.50 บาท Baht	316,024.50 บาท Baht

4. ความเสียหายต่อทรัพย์สิน : Material Damage

รายการที่ Item No.	รายละเอียดของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย Description of the Property Insured	จำนวนเงินเอาประกันภัย Sum Insured	ความรับผิดชอบส่วนแรก Deductible
	รายละเอียดทรัพย์สินที่เอาประกันภัย (ตารางอาคารแนบ)	625,900,000.00 บาท	ตามรายการแนบ

5. จำนวนเงินเอาประกันภัยและบริษัทประกันภัยร่วม Amount of Co-Insurance & Co-Insurers

6. รายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่เอาประกันภัยและหรือที่เก็บเครื่องตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย Description of Building insured or containing the property insured
เป็นเจ้าของ (/) As Owner | ผู้เช่า ( ) As Tenant

จำนวนชั้น No. of Storey	จำนวนคูหาหรือหลัง No. of Building	พื้นที่ภายในอาคาร Total Internal Area
1	1	1000.00X100.00 ตร.ม.

สถานที่ใช้เป็น Occupancy	รหัสภัย Risk Exp. Code	ชั้นของสิ่งปลูกสร้าง Class of Building
แฟลตหรือคอนโด	1030	1,

8. กรมธรรม์ประกันภัยนี้ มีเอกสารแนบท้าย This insurance is subject to the clauses and/or warranties attached

9. วันทำสัญญาประกันภัย Agreement made on 01/01/2566 | วันทำกรมธรรม์ Policy issued on 01/01/2566 | สำนักงานใหญ่

กรมประกันภัยรับรอง Direct Insurance | ตัวแทนประกันภัย Agent | นายหน้าประกันภัย Broker | บริษัทรับประกันภัยต่อในประเทศไทย Reinsurance in Thailand

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัท

4063

As evidence, the Company has caused this policy to be signed by duly authorized persons and the Company's seal to be affixed as follows

กรรมการ-Director | กรรมการ-Director | ผู้รับมอบอำนาจ-Authorized Signatory | ต้นฉบับ

ไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน) | THAISRI INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED
THASRI | ERGO

ตารางกรมธรรม์ประกันภัย SCHEDULE
การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (PUBLIC LIABILITY INSURANCE)

รหัสบริษัท (Code) TSRI — กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ Policy No. Z30001/A005000017

ชื่อผู้เอาประกันภัย Name of Insured: นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท 66

ที่อยู่ Address: 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

2. กิจการหรือธุรกิจ The Business: อาคารชุดพักอาศัย

3. สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย Insured Premises: 2097,2097/1-449 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

4. ขอบเขตความคุ้มครอง Coverage Territory: ภายในสถานที่ประกอบการ

เขตอำนาจศาลที่คุ้มครอง Jurisdiction: ประเทศไทย

5. ระยะเวลาประกันภัย Period of Insurance: เริ่มต้นวันที่ From 01/01/2566 เวลา At 16.30 น. Hours To สิ้นสุดวันที่ 01/01/2567 เวลา At 16.30 น. Hours

6. กรมธรรม์ประกันภัยนี้ให้ความคุ้มครองเฉพาะเหตุการณ์เรื่องภัยข้อที่ระบุ "คุ้มครอง" เท่านั้น
This Policy Affords Coverages Only With Respect to Those Description of Risk for Which a Wording "Covered" is Shown

ขอบเขตของการเรื่องภัย Description of Risk	
	ข้อ 1. คุ้มครอง ความรับผิดตามกฎหมายซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ และเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย (Legal liability arising from the Business and happening within or caused by the Insured Premises.)
	ข้อ 2. ความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากผู้เอาประกันภัยหรือลูกจ้างของผู้เอาประกันภัย ซึ่งทำงานประจำ ณ สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย ในขณะที่ออกไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของผู้เอาประกันภัยภายนอกสถานที่ประกอบการเอาประกันภัย (Legal liability arising from the Insured or Insured's employees whilst on duty while engaged in the Insured's business outside the Insured Premises)

7. จำนวนเงินจำกัดความรับผิด (Limit of Liability) ตามรายการแนบ

8. ความรับผิดส่วนแรกที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดเองต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง Deductible to be Borne by The Insured for each Accident: ตามรายการแนบ บาท Baht

9. เบี้ยประกันภัยขั้นต้นคำนวณจาก The First Premium Calculated From - ประมาณ Estimated at The Amount of - บาท Baht
ซึ่งจะได้มีการปรับปรุงเบี้ยประกันภัยตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยข้อ 11
Which Shall be The Basis in Calculating The First Premium and be Adjusted According to General Conditions Clause No.11

10. เบี้ยประกันภัย Premium	25,000.00 บาท Baht	อากรแสตมป์ Stamps Duty	100.00 บาท Baht	ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat	1,757.00 บาท Baht	รวม Total	26,857.00 บาท Baht

11. เอกสารแนบท้ายของกรมธรรม์ประกันภัย (Attached endorsements) ,รบ.001,รบ.002,รบ.004,รบ.007,รบ.008,รบ.102,รบ.103,รบ.104 — ชำระอากรแล้ว

12. เครื่องจักรกลที่ได้รับความคุ้มครอง (Plant Extension Cover) -
(ข้อยกเว้น 8.3) (See Exclusion NO.8.3)

☐ ตัวแทน Agent ☒ นายหน้าประกันภัยรายนี้ Broker บริษัท ร่วมพิริยะคริเอชั่นส์ โบรคเกอร์ จำกัด — ใบอนุญาตเลขที่ License No. 300104/2556

วันทำสัญญาประกันภัย Agreement made on 01/01/2566 — วันออกกรมธรรม์ประกันภัย Policy issued on 01/01/2566 — 4063

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัท
As evidence the company has caused This Policy to be signed by duty authorized persons and the company's stamp to be affixed at its office.

กรรมการ - Director | กรรมการ - Director | ผู้รับมอบอำนาจ - Authorized Person

เลขทะเบียนวุฒิบัตร คฟฝ. : ๐๖๘/๒๕๖๖

INSTRUCTION
FIRE AND SAFETY CO.,LTD.
บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด

บริษัท อินสตรัคชั่น ไฟร์แอนด์เซฟตี้ จำกัด

ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๐๔

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นายพงศ์ศักดิ์ แทนรัตน์)

กรรมการผู้จัดการ

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
Preventive Maintenance Checklist

อาคาร : ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

เครื่องจักร : เครื่องกำเนิดไฟฟ้า / Generator

รหัสเครื่องจักร GEN-3-01	อายุการใช้งาน
รหัสความถี่ M 15/01/2567	สถานที่ติดตั้ง ชั้น3

รายละเอียด	M	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค					
สภาพทั่วไป (เดินตรวจดูรอบเครื่องยนต์)	---	---	---	✓	
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (ก่อนและหลังการเดินเครื่องยนต์)	---	---	---	✓	
ระดับน้ำหล่อเย็น	---	---	---	✓	
อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	---	---	---	✓	
ขั้วแบตเตอรี่และสายแบตเตอรี่	---	---	---	✓	
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ (สูงท่วมแผ่นธาตุ)	---	---	---	✓	
ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	---	---	---	✓	
สภาพกรองอากาศ	---	---	---	✓	
สายพานพัดลม หม้อน้ำ	---	---	---	✓	
เกจวัดต่างๆ ด้านเครื่องยนต์	---	---	---	✓	
แผงควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	---	---	---	✓	
สายเมนต์และสาย Control	---	---	---	✓	
แรงดันน้ำมันหล่อลื่น (ตามาตรฐาน 60-100 PSI)	---	---	---	✓	ค่าที่วัดได้ 43 PSI
อุณหภูมิน้ำมันเชื้อเพลิง (ตามาตรฐาน - Deg.C)	---	---	---		ค่าที่วัดได้ - Deg. C
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ประมาณ 3/4 ถัง)	---	---	---	✓	ค่าที่วัดได้ 3/4 L
ความเร็วรอบเครื่องยนต์ (ตามาตรฐาน 1500 RPM)	---	---	---	✓	ค่าที่วัดได้ 1512 RPM
สายพานไดชาร์ท		---	---		
สายพานปั๊มเชื้อเพลิง		---	---		
ทำความสะอาด					
บริเวณพัดลมระบายอากาศและรังผึ้ง	---	---	---	✓	
ตู้ควบคุมไฟฟ้า	---	---	---	✓	
ขั้วแบตเตอรี่	---	---	---	✓	
เปลี่ยน					
กรองน้ำมันเครื่อง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)		---	---		ชม.ที่ใช้ ____ [✓] เปลี่ยน [ ] ไม่เปลี่ยน
กรองอากาศ (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)		---	---		ชม.ที่ใช้ ____ [ ] เปลี่ยน [ ] ไม่เปลี่ยน
กรองน้ำมันเชื้อเพลิง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)		---	---		ชม.ที่ใช้ ____ [✓] เปลี่ยน [ ] ไม่เปลี่ยน
แบตเตอรี่ (ประมาณ 2 ปี)			---		ชม.ที่ใช้ ____ [ ] เปลี่ยน [ ] ไม่เปลี่ยน
หยางและสายพาน (ประมาณ 3 ปี)			---		ชม.ที่ใช้ ____ [ ] เปลี่ยน [ ] ไม่เปลี่ยน

รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา

หมายเหตุ : M = Monthly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : สุทัศน์
วันที่ : 15/1/67

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง :
วันที่ : 15/1/67

พบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร :
วันที่ : 15/1/67

ฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ventive Maintenance Checklist

าร ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

เครื่องจักร FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

ดเครื่องจักร FPP-G-01	อายุการใช้งาน
รหัสความถี่ M 17/01/2567	สถานที่ติดตั้ง ชั้น G

รายละเอียด	M	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค					
สภาพทั่วไป (เดินตรวจดูระบบเครื่องยนต์)	...	...	...	✓	
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (วัดขณะที่ดอนและหลังการดับเครื่องยนต์)	...	...	...	✓	
ระดับน้ำหล่อเย็น	...	...	...	✓	
อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	...	...	...	✓	
ขั้วแบตเตอรี่และสายแบตเตอรี่	...	...	...	✓	
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ (สูงพ้นแผ่นราง)	...	...	...	✓	
ชุดชาร์จแบตเตอรี่	...	...	...	✓	
สภาพกรองอากาศ	...	...	...	✓	
สายพานพัดลม หม้อน้ำ	...	...	...	✓	
เกจวัดต่างๆ ด้านเครื่องยนต์	...	...	...	✓	
แผงควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	...	...	...	✓	
สายแรงและสาย Control	...	...	...	✓	
แรงดันน้ำมันหล่อลื่น (ค่ามาตรฐาน 80-90 PSI)	...	...	...	✓	ค่าที่วัดได้ 40 PSI
อุณหภูมิน้ำมันเชื้อเพลิง (ค่ามาตรฐาน 75 Deg C)	...	...	...		ค่าที่วัดได้ _____ Deg C
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ประมาณ 3/4 ถัง)	...	...	...	✓	ค่าที่วัดได้ 6-10 L
ความเร็วรอบเครื่องยนต์ (ค่ามาตรฐาน 2200 RPM.)	...	...	...	✓	ค่าที่วัดได้ 2200 RPM
สายพานไดชาร์ท		...	...		
สายพานปั๊มเชื้อเพลิง		...	...		
ทำความสะอาด					
บริเวณพัดลมระบายอากาศและรังผึ้ง	...	...	...	✓	
ตู้ควบคุมไฟฟ้า	...	...	...	✓	
ขั้วแบตเตอรี่	...	...	...	✓	
เปลี่ยนอะไหล่					
กรองน้ำมันเครื่อง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงานหรือปีละครั้ง)			...		ชม ที่ใช้ _____ [ ] เปลี่ยน [ ] ไม่เปลี่ยน
กรองอากาศ (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)			...		ชม ที่ใช้ _____ [ ] เปลี่ยน [ ] ไม่เปลี่ยน
กรองน้ำมันเชื้อเพลิง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)			...		ชม ที่ใช้ _____ [ ] เปลี่ยน [ ] ไม่เปลี่ยน
แบตเตอรี่ (ประมาณ 2 ปี)			...		ปีที่เริ่มใช้ _____ [ ] เปลี่ยน [ ] ไม่เปลี่ยน
ท่อยางและสายพาน (ประมาณ 3 ปี)			...		ปีที่เริ่มใช้ _____ [ ] เปลี่ยน [ ] ไม่เปลี่ยน

รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา

หมายเหตุ M = Monthly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย	ตรวจสอบโดย	ทบทวนตรวจสอบโดย
ช่างอาคาร กิ๊ฟต์	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
วันที่ 17/1/67	วันที่ 17/1/67	วันที่ 17/1/67

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย จำกัด

735 5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ 1 นนครีนคริ ทร แข งพัฒนาการ ขตสวนหลวง รุงเทพมห ร 0250 โท +66 0 1

เรื่องสัญญ ...R ...หมายเลขลิฟ ...หมายเล

สัปดาห์ที่ 1 วัน 1-16 เวลาเข้า ...เวลาออก ...

☐ ใบ Co icate หมด ยุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือน ธัน าคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD) [M] =ห้องเครื่อง [T] =หลังคาลิฟต์ [P] =ปอลิฟต์

สิ่งคราม: [M][T][P] ถูกหนีบ; [M][T][P] ไฟฟ้าช็อต/กำลังกล; [M][T][P] ถูกกระแทก/บาดเจ็บ; [M][T][P] ลื่นไถล สะดุด; [M][T][P] ปวดเคล็ด/เครียด; [M][T][P] สารเคมี; [M][T][P] ตกจากที่สูง; [M][T][P] อื่นๆ

ประเด็น FPA: ☐ การป้องกันการตก ☑ การเข้าออกหลังคา ☑ การเข้าออกก้นบ่อ ☑ การควบคุมไฟฟ้า ☑ การควบคุมกำลังกล ☐ การใช้สาย Jumpers ☐ สารเคมี ☐ อื่นๆ

การควบคุม: ☑ การเข้าออกหลังคา ☑ การเข้าออกก้นบ่อ ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave ☑ ตั้งแผงตกก้น ☐ โป๊ถุงมือกันไฟฟ้า F I ☐ การปิดคลุมป้องกัน ☐ ใส่หมวกนิรภัย ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car ☑ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย ☑ ใส่ถุงมือกันบาด ☑ นิ่งงานรัดกุม ☑ เพิ่มแสงสว่าง ☐ สวมหมวกนิรภัย ☐ อื่นๆ

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL) 26	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller 379	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและการตรวจสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N C A L R T
Hoistway (ช่องลิฟต์)	
Horstway Door	
- การทำงานและความสะอาดแห้งประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C O P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ K Sw ches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes/Detector/Light Rays	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และ อายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (ปอลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (200 mm)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (350 mm)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนธันวาคม

Pit (ปอลิฟต์)	
Pit Safety Switches	
- ทดสอบการทำงานของ Pit Switches	N C A L R T
Under The Car	
- สภาพทั่วไป และยางรองพื้นลิฟต์	N C A L R T
Safety Gear	
- สภาพ Safety Linkages/Lift Rod	N C A L R T
Load Transducers & Micro Switches	
- สภาพทั่วไปหลักและสายไฟ	N C A L R T
Governor Tension Sheave 350	
- ความยาว Governor Run By T mm	N C A L R T
Selector Tape Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพทั่วไปของชิ้นSheave Shaft/Tape	N C A L R T
Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพ Guide Rails, Sheave, Rope	N C A L R T
Buffers (ลิฟต์ทุกชุด)	
- สภาพกระดับน้ำมัน	N C A L R T
CSB (รีเบลท์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบลท์)	
- LED สถานะของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของมิลาเพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ โอทิส ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผู้ประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

OTIS Online

ชื่อช่าง ...หมายเลข ...

ชื่อช่าง ...หมายเลข ...

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

ตรวจเช็คโดย ...วัน/ป...

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

TE/SER/008 Dec 1, 2023 (REV 10)

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

42 ชั้น E ยูนิตที่ E2-01 ถนนสีลม ...

Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือน ธันวาคม

วิเคราะห์สันตราบก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)

M = หน้าเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

อุบัติเหตุ: MTP ถูกหนีบ; MTP ปวดเคล็ด/เคล็ด; MTP ไฟฟ้าช็อต/ถ่านกล; MTP สารเคมี; MTP ถูกกระแทก/ตกลงมา; MTP ถูกวัตถุ; MTP ตะไคล/ลื่นล้ม; MTP อื่นๆ

ประเด็น FPA: ☐ การป้องกันการตก ☑ การควบคุมกำลังกล ☑ การเข้าออกหลังคา ☐ การใช้สาย Jumpers ☑ การเข้าออกห้องเครื่อง ☐ สารเคมี ☑ การควบคุมไฟฟ้า ☐ อื่นๆ

การควบคุม: ☑ การเข้าออกหลังคา ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave ☐ ใส่หมวกนิรภัย ☑ แต่งกายรัดกุม ☑ การเข้าออกห้องเครื่อง ☑ ตั้งแผงกลกั้น ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car ☑ เพิ่มแสงสว่าง ☐ ล็อคแผงไฟก่อนปฏิบัติงาน ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI ☑ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ใบพัดลมรับ ☐ สวมแว่นนิรภัย ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก ☐ การปิดล็อคป้องกัน ☑ ใส่ถุงมือกันบาด ☐ อื่นๆ

รายละเอียดงานทุกเดือนที่ดำเนินการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป เบรกชั้น Gen2 MRL 26	C
Machine Brake	C A L R T
Controller 208	C A L R T
Automatic Rescue Device (เพราะชี้ AR)	C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern/Gong Position Indicators/Button	C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	C A L R T
Car/Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	C A L R T
Car Lights & Fans	C A L R T
Safety Shoes/Detector/Light Rays	C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubrication/Guide Shoes	C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	C A L R T
- [illegible] 320 mm	C A L R T
- [illegible] mm	C A L R T

รายละเอียดงานที่ดำเนินการเดือนธันวาคม

Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Safety Switches	C A L R T
Under The Car	C A L R T
Safety Gear	C A L R T
Load Transducers & Motion Switches	C A L R T
Governor Tension Sheave 320 mm	C A L R T
Selector Tape Sheave (ถ้ามี)	C A L R T
Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี)	C A L R T
Buffers (ลิฟต์ทุกชุด)	C A L R T
CSB (แม่ข่าย) & RBI (อุปกรณ์ควบคุมแม่ข่าย)	C A L R T
LED ของ RBI	C A L R T
สภาพทั่วไปของ CSB	C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) A = Adjusted (ปรับแต่ง) T = Corrected (แก้ไข) C = Cleaned (ทำความสะอาด) L = Lubricated (หล่อลื่น) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุรายการที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องแก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรกับการบริการของเรา ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อบริษัท ... หมายเลข ...

ชื่อช่าง ... หมายเลข ... ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

OTIS Online

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

No.

735 5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E02-01 เขตคลองเตย แขวงพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2754 1454-55

ชื่อสัญญา Tdeo Mobi SK 91A 36 Route ..... หมายเลขสัญญา ..... หมายเลขเครื่อง ..... รุ่น .....

สัปดาห์ที่ 26 วันที่ 27/1/66 เวลาเข้า ..... เวลาออก ..... ชั่วโมงทำงาน ..... ชั่วโมงเดินทาง .....

☐ ใบ Continuation ใบที่ ..... ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือน พฤศจิกายน

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD) — [M] =ห้องเครื่อง [T] =หลังคาลิฟต์ [P] =บ่อลิฟต์

อันตราย	[M][T][P] จุกเหยิบ	[M][T][P] ไฟฟ้าช็อต/กำลังกล	[M][T][P] ถูกกระแทก/บาดเจ็บ	[M][T][P] สัมโกล/สะดุด
	[M][T][P] ปวดเคล็ด/เครียด	[M][T][P] สารเคมี	[M][T][P] ตกจากที่สูง	[M][T][P] อื่นๆ .....
ประเด็น FPA	☐ การป้องกันการตก	☑ การเข้าออกหลังคา	☑ การเข้าออกก้นบ่อ	☑ การควบคุมไฟฟ้า
	☑ การควบคุมกำลังกล	☐ การใช้สาย Jumpers	☐ สารเคมี	☐ อื่นๆ .....
การควบคุม	☑ การเข้าออกหลังคา	☑ การเข้าออกก้นบ่อ	☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน	☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
	☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave	☑ ตั้งแผงตกกั้น	☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI	☐ การปิดกลุ่มป้องกัน
	☐ ใส่หมวกนิรภัย	☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car	☑ มีเสียงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย	☐ ใส่ถุงมือกันบาด
	☑ แดงกายรัดกุม	☑ เพิ่มแสงสว่าง	☐ สวมแว่นนิรภัย	☐ อื่นๆ .....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

	N	C	A	L	R	T
Machine Room (ห้องเครื่อง)						
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL) 26						
ขูดและเก็บกวาดในห้องเครื่อง ของ C	N	C	A	L	R	T
Machine Brake						
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N	C	A	L	R	T
Controller 290						
- แรงดันไฟฟ้า (ฟส/เฟส) Volt	N	C	A	L	R	T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)						
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batteries)	N	C	A	L	R	T
Entrance (ชานพัก)						
Hall Lantern/Gong/Position Indicators/Button						
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N	C	A		R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Hatchway Door						
- สภาพทั่วไปและการทดสอบประตูกันตก	N	C	A	L	R	T
Car Cab (ตู้โดยสาร)						
Car Operating Panel (C.O.P)						
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ ทั้งปุ่มกดและ Key Switches	N	C	A	L	R	T
Fan Lights & Fans						
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N	C	A	L	R	T
Safety Shoes/Detector/Light Rays						
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N	C	A	L	R	T
Intercom / Emergency Bell and Light						
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป (เปลี่ยนหลอด)	N	C	A	L	R	T
Car Top / Counter Weight (หลังคาลิฟต์)						
Car & CWT Rail Lubrication/ Guide Shoes						
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันหล่อลื่นบาง	N	C	A	L	R	T
Pit (บ่อลิฟต์)						
Pit Equipment						
- Pit Buffer (สูง 300 mm)	N	C	A	L	R	T
- Pit Counter weight (สูง 300 mm)	N	C	A	L	R	T
- Pit Governor (สูง 300 mm)	N	C	A	L	R	T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤศจิกายน

	N	C	A	L	R	T
Car Top (หลังคาลิฟต์)						
Car Sheave (ก้ามี)						
สภาพและปริมาณจารบี	N	C	A	L	R	T
Safety Switch						
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N	C	A	L	R	T
- ทดสอบการทำงานของ EEC/DOS/BTS Switch	N	C	A	L	R	T
Door Zone & DV						
- การทำงาน	N	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Counter Weight Sheave (ก้ามี)						
สภาพและปริมาณจารบี	N	C	A	L	R	T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS .....)						
สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N	C	A	L	R	T
CSB (เบรค) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)						
- LED status ของ CSB	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปและ Wire ของ CSB	N	C	A	L	R	T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หยอดน้ำมัน)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

☐ ใช่ค่ะ ☐ พอ ☐ ปกติ ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

การที่ท่านให้คะแนนถึงผู้จัดการ ยินดีให้ติดต่อโดยตรง โปรดใส่ OTIS Online

OTIS Online

ลายมือชื่อ ..... วันเดือนปี .....

เพื่อความปลอดภัยของท่าน ตรวจเช็คสภาพการทำงานของเส้นเชือกรับทราบทุกครั้ง

IF/SE Issue: Nov. 1, 2020 Rev. V

OTIS

No 1

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ึก E ยูนิตที่ E02-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

dec Moh SK.81 Route 26 หมายเลขสัญญา [illegible] หมายเลขเครื่อง [illegible] รุ่น ....

วดป 20/11/66 เวลาเข้า .... เวลาออก........ ชั่วโมงทำงาน........ ชั่วโมงเดินทาง ....

cate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือน พฤศจิกายน

ะเมินอันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD) M =ห้องเครื่อง T =หลังคาลิฟต์ P =บ่อลิฟต์

อันตราย
- M T P ถูกหนีบ
- M T P ปวดเคล็ด/เคล็ด
- M T P ไฟฟ้าช็อต/กำลังกล
- M T P สารเคมี
- M T P ถูกกระแทก/บาดเฉือน
- M T P ตกจากที่สูง
- M T P ลื่นไถล/สะดุด
- M T P อื่นๆ..................

ควบคุม FPA
- ☐ การป้องกันการตก
- ☑ การควบคุมกำลังกล
- ☑ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การใช้สาย Jumpers
- ☑ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ สารเคมี
- ☑ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ ....

การควบคุม
- ☑ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ใส่หมวกนิรภัย
- ☑ แต่งกายรัดกุม
- ☑ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☑ ตั้งแผงคอกกั้น
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☑ เพิ่มแสงสว่าง
- ☐ ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- ☑ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สวมแว่นนิรภัย
- ☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
- ☐ การปิดคลุมป้องกัน
- ☑ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ..................

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)						
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL) 24						
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง องศา C	[✓ N]	C	A	L	R	T
Machine/Brake						
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	[✓ N]	C	A	L	R	T
Controller 279						
- ระดับไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ....Volt	[✓ N]	C	A	L	R	T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)						
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	~~N~~	~~C~~	~~A~~	~~L~~	~~R~~	~~T~~
Entrance (ชานพัก)						
Hall Lantern/Gong/Position Indicators/Button						
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	[✓ N]	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Hoistway Door						
- การทำงานและความสะอาดของธรณีประตูชานพัก	[✓ N]	[✓ C]	A	L	R	T
Car Cab (ตู้โดยสาร)						
Car Operating Panel (C.O.P)						
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	[✓ N]	C	A	L	R	T
Lights & Fans						
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	[✓ N]	[✓ C]	A	L	R	T
Safety Shoes/Detector/Light Rays						
- การทำงานและสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	[✓ N]	C	A	L	R	T
Intercom / Emergency Bell and Light						
- การทำงาน และ อายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	[✓ N]	C	A	L	R	T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)						
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes						
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในกาหล่อลื่นราง	[✓ N]	C	A	[✓ L]	R	T
Pit (บ่อลิฟต์)						
Pit Equipment						
- ความสะอาด 930	[✓ N]	C	A	L	R	T
- ระยะ Counter weight run by (370 mm)	[✓ N]	C	A	L	R	T
- ระยะ Governor run by (...... mm)	[✓ N]	C	A	L	R	T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤศจิกายน

Car Top (หลังคาลิฟต์)						
Car Sheave (ถ้ามี)						
- สภาพและปริมาณจารบี	[✓ N]	C	A	L	R	T
Safety Switch						
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	[✓ N]	C	A	L	R	T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	[✓ N]	C	A	L	R	T
Door Zone & LV						
- การทำงาน	[✓ N]	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Counter Weight Sheave (ถ้ามี)						
- สภาพและปริมาณจารบี	[✓ N]	C	A	L	R	T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS .....)						
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	[✓ N]	C	A	L	R	T
CSB (เบรค) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)						
LED status ของกล่อง RBI	~~N~~	~~C~~	~~A~~	~~L~~	~~R~~	~~T~~
สภาพทั่วไปของผ้าเบรค CSB	~~N~~	~~C~~	~~A~~	~~L~~	~~R~~	~~T~~

หมายเหตุ
N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ 'โอทิส' ☑ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

OTIS Online

ชื่อช่าง [illegible] [illegible] หมายเลข 963

ชื่อช่าง .... หมายเลข ....

ตรวจเช็คโดย .... วันที่ ....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับรองทุกครั้ง)

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษา ลิฟต์เดือน พฤศจิกายน

ใบตรวจเช็คความปลอดภัยงาน (JHA QUICK CARD) — M = ห้องเครื่อง, T = หลังคาลิฟต์, P = บอลิฟต์

ความเสี่ยง	M T P ถูกหนีบ	M T P ไฟฟ้าช่อง กำลังกล	M T P นกก บาดเจ็	M T P ลื่นไถล/สะดุด
	M T P ปวดเคล็ด เคล็ดขัด	M T P สารเคมี	M T P ที่สูง	M T P อื่นๆ .....
ประเด็น FPA	☐ การป้องกันการตก	☑ การเข้าออกหลังคา	☑ การเข้าออกก่นป	☑ การควบคุมไฟฟ้า
	☑ การควบคุมกำลังกล	☐ การใช้สาย Jumpers	☐ ล	☐ อื่นๆ .....
การควบคุม	☑ การเข้าออกหลังคา	☑ การเข้าออกก่นบ่อ	☐ ล็อค ป ไฟก่อนปฏิบัติงาน	☐ ใส่อุปกรณ์กันตก
	☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave	☑ ตั้งแผงลอกกั้น	☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า	☐ การปิดคลุมป้องกัน
	☐ ใส่หมวกนิรภัย	☐ ตั้งเสาค้ำ Weight Car	☑ หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย	☑ ใส่ถุงมือกันบาด
	☑ แต่งกายรัดกุม	☑ เพิ่มแสงสว่าง	☐ ส ใส่หมวกนิรภัย	☐ อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

	N	C	A	L	R	T
Machine Room (ห้องเครื่อง)						
สภาพทั่วไป (เฉพาะใน Gen2 MRL) 96						
อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง ระหว่าง C	✓					
Machine Brake						
สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	✓					
Controller 106						
แรงดันไฟฟ้า เฟส ความถี่ Volt	✓		A			
Automatic Rescue Device (แบตเตอรี่ ARD)						
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)		C			R	T
Entrance (ชานพัก)						
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button						
การทำงาน และ สภาพทั่วไป	✓					
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Hoistway Door						
การทำงานและความ และอุปกรณ์ประกอบทุกชิ้น	✓	✓	A	L	R	T
Car Cab (ตู้โดยสาร)						
Car Operating Panel (COP)						
สภาพทั่วไปของปุ่ม ไม่ใช้ Key Switches	✓	C	A	L	R	T
Car Lights & Fans						
การทำงาน พัดลมระบายอากาศ	✓	✓	A	L	R	T
Safety Shoes/Detector Light Rays						
การทำงาน และ ตั้งระยะปลอดภัย	✓	C	A	L	R	T
Emergency Bell and Light						
การทำงาน และ อุปกรณ์ใช้ แบต (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	✓	C	A	L	R	T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)						
Car & CWT Rail Lubrication/ Guide Shoes						
สภาพทั่วไป ของ และ เติมน้ำมันในการหล่อลื่นราง	✓	C	A	✓	R	T
Pit (บ่อลิฟต์)						
Pit Equipment						
ความสะอาด	✓	C	A	L	R	T
- ระยะ Counter weight runs by (..... mm)	✓	C	A	L	R	T
- ระยะ Governor run by (..... mm)	✓	C	A	L	R	T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤศจิกายน

	N	C	A	L	R	T
Car Top (หลังคาลิฟต์)						
Car Structure (โครงสร้าง)						
- สภาพและปรับ	✓	C	A			
Safety Switch						
- การทำงานของ Door Bypass	✓	C	A			
- การทำงานของ DOS, BTS	✓	C	A			
Door Zone & LEVELING						
การทำงาน	✓	C	A			
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Counter Weight Sheave (ถ้ามี)						
- สภาพทั่วไป และความสะอาด	✓		A			
Stopping Switches (1LS, 2LS, 3LS, 4LS .....)						
- สภาพทั่วไป ตำแหน่งและการทำงาน Switch	✓		A			
CSB (เบรค) & RSI อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)						
CSB (เบรค)						
สภาพทั่วไป และ การทำงาน	✓	C	A	L	R	T

หมายเหตุ N = Normal ปกติ C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted ปรับแต่ง L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected แก้ไข R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
ถ้าเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

ช่วยตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ โอทิส ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากต้องการประเมินผลงานได้ตลอดให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ตรวจเช็คโดย..... วันที่ .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

[illegible]

ชื่อลิฟต์ [illegible] ว.ด.ป. [illegible]

☐ ใบเวทาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนตุลาคม

การวิเคราะห์อันตรายกลุ่มปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD) [M]=ห้องเครื่อง [T]=หลังคาลิฟต์ P=มือ

อันตราย [M][T][P] ถูกหนีบ [M][T][P] ถูกกระแทก บาดเจ็บ [M][T][P] ไฟฟ้าช็อต/ลัดวงจร [M][T][P] ตกจากที่สูง [M][T][P] สารเคมี [M][T][P] อื่น

ประเภท PPA ☐ การป้องกันการตก ☐ การเข้าออกหลังคา ☐ การเข้าออกห้องเครื่อง ☐ การควบคุมตำแหน่งกล ☐ การไม่ใช้งาน [illegible] ☐ สารเคมี

การควบคุม ☐ การเข้าออกหลังคา ☐ การเข้าออกห้องเครื่อง ☐ ตัดแหล่งไฟฟ้าก่อนปฏิบัติงาน ☐ ตั้งการป้องกัน Sheave ☐ ตั้งแผงล็อกกับ ☐ ใช้ระบบกันไฟฟ้าดูด ☐ ใส่หมวกนิรภัย ☐ ตั้งเสาค้ำ [illegible] ☐ หลีกเลี่ยงการทำงานในที่แคบที่ไม่ปลอดภัย ☐ ใส่ถุงมือ ☐ แสงการจัดทุ่ม ☐ เพิ่มแสงสว่าง ☐ [illegible] ☐ ใส่ [illegible] อื่นๆ

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (รวมถึง Cent MRL) 90	
- ชุดหยุดฉุกเฉินในห้องเครื่อง	A
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	A
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส เฟส) 398 VAC	A
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N A R A L
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงานและความสะอาดแท่งล็อคประตูชั้น	C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C O P)	
- สภาพทั่วไปของชุด รวมถึงปุ่มกดและ Key Switches	C L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของดวงไฟและพัดลม	C L R T
Safety Shoes/Detector/Light Rays	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	C L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และ อายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	A C L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	A C L R T
- ระยะ Counter weight run by (930 mm.)	A C L R T
- ระยะ Governor run by (240 mm.)	A C L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนตุลาคม

โดยรวม	
[illegible]	L C T
[illegible]	L C T
[illegible]	L C T
[illegible]	C T
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	L
[illegible]	R
Roller	
[illegible]	C
Machine ชุดเบรค ล้อ	
Machine Brake	
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	
CSB (เบสท์) & RB (อุปกรณ์ตรวจสอบเบสท์)	
- LED status ของ [illegible]	
สภาพทั่วไปของเบสท์ [illegible]	N

หมายเหตุ	N = Normal (ปกติ)	C = Cleaned (ทำความสะอาด	
	A = Adjusted (ปรับแต่ง	L = Lubricated (หล่อลื่น	
	T = Corrected (แก้ไข	R = Replaced (เปลี่ยน	
	ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม		
	กาเครื่องหมาย ในช่องที่ดำเนินการ		

รายละเอียดการแก้ไขชุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

[illegible]

ตัวอย่างความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านมีความพึงพอใจในการบริการของ โอทิส ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมาก ที่สุด

หากต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง จักรกร หมายเลข 0163

OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

ตรวจเช็คโดย ..... ว/ดป .....

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

TF-SER067 Sep 1, 2023 (REV 9)

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735, 735/1-8, ถนนศรีนครินทร์ [illegible]

อสัญญา [illegible] Route [illegible]

[illegible]

☐ ใบ Call Back [illegible]

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนตุลาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD) M=ห้องเครื่อง T=หลังคาลิฟต์ P=บอลิฟต์

อันตราย
- M T P ถูกหนีบ
- M T P ปวดเคล็ด/เครียด
- M T P ไฟฟ้าช็อต/กำลังไฟ
- M T P สารเคมี
- M T P ถูกกระแทก/บาดเจ็บ
- M T P ตกจากที่สูง
- M T P สันโดษ สะดุด
- M T P อื่นๆ.....

ประเมิน FPA
- ☐ การป้องกันการตก
- ☐ การควบคุมกำลังกล
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ การโน้มถ่วง Jumpers
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ สารเคมี
- ☐ การควบคุมไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ.....

การควบคุม
- ☐ การเข้าออกหลังคา
- ☐ ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- ☐ ไกดเบรคนิรภัย
- ☐ แดงกายรัดคุม
- ☐ การเข้าออกก้นบ่อ
- ☐ ตั้งแนวตกกัน
- ☐ ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- ☐ เทียมยกสาย
- ☐ ต่อแนวไฟตอนปฏิบัติงาน
- ☐ ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า GFCI
- ☐ หลีกเลี่ยงเครื่องทำงานในเวลาที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ สายแจ้งนิรภัย
- ☐ ไฟฉายกันตก
- ☐ การปิดล็อคป้องกัน
- ☐ ใส่ถุงมือกันบาด
- ☐ อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)						
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 Mac) 90						
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง	N	/	A		R	T
Machine/Brake						
สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N		A		R	T
Controller 594						
สภาพทั่วไป (ไฟฟ้า/เฟส) 100	N	/	A		R	T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)						
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N	/	A		R	T
Entrance (ชานพัก)						
Hall Lantern/Gong/Position Indicators/Button						
การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N	/	A		R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Hoistway Door						
- การทำงานและความสะอาดของรางประตูทุกชั้น	N	C	A		R	T
Car Cab (ตู้โดยสาร)						
Car Operating Panel (C.O.P)						
สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switch	N	C	A	L	R	T
Lights & Fans						
การทำงาน สภาพทั่วไปของพัดลมและพัดลม	N	C	A	L	R	T
Safety Shoes/Detector/Light Rays						
การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N	C	A	L	R	T
Intercom / Emergency Bell and Light						
การทำงาน และ อายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N	C	A	L	R	T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)						
Car & CWT Rail Lubrication/ Guide Shoes						
สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N	C	A	L	R	T
Pit (บ่อลิฟต์)						
Pit Equipment						
- ความสะอาด	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Counter weight run by (830 mm)	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Governor run by (310 mm)	N	C	A	L	R	T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนตุลาคม

Car Top (หลังคาลิฟต์)						
[illegible]	N	C	A	L	R	T
[illegible]	N	C	A	L	R	T
[illegible]	N	C	A	L	R	T
[illegible]	N	C	A	L	R	T
[illegible]	N	C	A	L	R	T
[illegible]	N	C	A	L	R	T
[illegible]	N	C	A	L	R	T
[illegible]	N	C	A	L	R	T
Car Roller Guides/Guide Shoes						
- [illegible]	N	C	A	L	R	T
- [illegible]	N	C	A	L	R	T
Machine Room (ห้องเครื่อง)						
Machine Brake						
- [illegible]	N	C	A	L	R	T
[illegible]	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Gap ระหว่าง 0.3 - 0.5 mm 16 (.6)	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Gap ระหว่างไลนิ่ง 0.3 - 0.5 mm	N	C	A	L	R	T
CSB (เบรค) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)						
- LED status ระหว่าง RBI	N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของเส้นสายของ CSB	N	C	A	L	R	T

หมายเหตุ	N = Normal (ปกติ)	C = Cleaned (ทำความสะอาด)
	A = Adjusted (ปรับแต่ง)	L = Lubricated (หล่อลื่น)
	T = Corrected (แก้ไข)	R = Replaced (เปลี่ยน)
	ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม	
	กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ	

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ โอทิส ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากต้องการประเมินผลงานโดยท่านให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง: [illegible] หมายเลข: 96[illegible]

ชื่อช่าง: ..... หมายเลข: .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

OTIS Online

ตรวจเช็คโดย ..... วันที่.....

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

TF SER-067 Sep 1 2023 (REV 9)

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนกุมภาพันธ์

[illegible] (JHA QUICK CARD) | M = ห้องเครื่อง | T = หลังคาลิฟต์ | P = บ่อลิฟต์

[illegible]

[illegible]

[illegible]

รายละเอียดงานบำรุงรักษาทุกเดือนที่เข้าบริการ						
Machine Room (ห้องเครื่อง)						
[illegible]						
[illegible]						
[illegible]						
[illegible]						
Entrance (ชานพัก)						
Hall Lantern/Gong [illegible]						
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Hoistway Door [illegible]						
Car Cab (ตู้โดยสาร)						
Car Operating Panel (COP) [illegible]						
Lights & Fans [illegible]						
Safety Shoes/Detect [illegible] Light Rays [illegible]						
Intercom / Emergency Bell and Light [illegible]						
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)						
Car & CWT Rail Lubrications/ Guide Shoes [illegible]						
Pit (บ่อลิฟต์)						
Pit Equipment [illegible]						
[illegible] Counter weight run by [illegible] mm						
[illegible] Governor run by [illegible] mm						

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกุมภาพันธ์						
Car Top (หลังคาลิฟต์)						
[illegible]						
Car Door Clutch/Door Sheave						
[illegible]						
Machine Room (ห้องเครื่อง)						
Machine Brake [illegible]						
CSB (เบลท์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบลท์)						
[illegible]						

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่นำใช้ในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของโอทิส ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผู้ประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

OTIS Online

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข .....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

ตรวจเช็คโดย ..... วันที่ .....

(เพื่อยืนยันว่าท่านได้ตรวจเช็คผลการทำงานของช่างทุกครั้ง)

TF/SER.067 Sep 1 2023 (REV 9)

ภาคผนวกที่ 2
ข้อควรปฏิบัติขณะเกิดกรณีฉุกเฉิน

ideo mobi
SUKHUMVIT

ภาคผนวกที่ 3
เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

ความรู้ความเข้าใจในงานระบบอาคาร Ideo Mobi Sukhumvit A

เนื่องจากทางฝ่ายวิศวกรรมได้มีการทบทวนระบบและอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอาคาร โดยมีการทดสอบช่างอาคารสอนงานในด้านทฤษฎีและปฏิบัติเช่น การตรวจเช็คงานประจำวัน สัปดาห์ เดือน ปี รวมถึงเองสารที่ใช้กับงานประเภทนั้นๆ ให้สอดคล้องตามแผนงานที่หัวหน้าได้จัดทำไว้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนและแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง ของเครื่องจักรได้ รวมถึงการประสานงานแจ้งซ่อมแก้ไขและติดตาม

ทั้งนี้เพื่อให้ช่างอาคารมีความรู้ความเข้าใจ ในระบบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นอย่างดี เพื่อมุ่งเน้นให้เครื่องจักร และ อุปกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 100%

โดยทำการ Training ระบบดังต่อไปนี้

Wase water teament บ่อบำบัด

แต่งตั้งให้รับผิดชอบดูแลประจำหน่วยงาน Ideo Mobi Sukhumvit A

1. นายสุทัศน์ อ้อยเขม ตำแหน่ง ช่างประจำอาคาร

ภาคผนวกที่ 4
ใบเสร็จงานสูบสิ่งปฏิกูล

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เค คลีน ซิสเต็ม แอนด์ เซอร์วิส

26 หมู่ที่ 15 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลบางครุ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทร. 02-463-4510 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0113551004411

ใบเสร็จรับเงิน / RECEIPT

รหัสลูกหนี้ CUS-00074

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000914369

ชื่อลูกหนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 2097 ถ.สุขุมวิท

บางจาก พระโขนง กรุงเทพฯ 10260

โทร. โทรสาร

เลขที่ RR2312-00074 วันที่ 23/12/2023

เลขที่ใบกำกับ INV2312-00074 วันที่ 23/12/2023

ใบสั่งซื้อเลขที่ - PO PO6612000009

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
IC-0003	ค่าบริการ - งานดูดสิ่งปฏิกูล-กากไขมัน ตะกอนลอยด้านบน	1.00	งาน	17,757.01		17,757.01

หมายเหตุ	รวมเงิน	17,757.01
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,242.99
(หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)	จำนวนเงินทั้งสิ้น	19,000.00

โปรดจ่ายเช็ค-โอน ในนาม หจก เอส เค คลีน ซิสเต็ม แอนด์ เซอร์วิส ธนาคารกสิกรไทย บางครุ เลขที่ 359-299-173-9 เท่านั้น

ผู้รับบริการ / ผู้มีอำนาจลงนาม

☐ เงินสด ☑ เช็ค ☐ โอน

ธนาคาร UOB

เลขที่ 10058807 วันที่ 5/1/67

ผู้รับเงิน

หจก.เอส เค คลีน ซิสเต็ม แอนด์ เซอร์วิส

ใบส่ง งาน ไดโอโมนิ กรุงเทพ ธ1

วันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
	งานอุตสาหกรรม - กาวไม้ม้น ตะกอนลอยด้านบน	1 งาน	
	- บ่อไม้ม้น		
	- ล้อเกวียะ อุตส่องนักงัก ชั้นอาคาร A		

วิศวกรรม ทดสอบ

21 / 12 / 66

ผู้ปฏิบัติงาน

ENG / HO

สมชาย ทำเนินรบ

21 / 12 / 66

ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ เมื่อช่างเซ็นตรวจรับงานแล้วหากงานไม่เรียบร้อยทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบ

ภาคผนวกที่ 5
เอกสารตรวจดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำของช่างอาคาร

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

THE WORKS

อาคาร : ไอดีโอ โมบิสุขุมวิท เอ

รายละเอียด		มกราคม ปี 2567																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตำแหน่งสวิทช์ (Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค /ดักไขมัน														✓														✓			
บ่อเกรอะ	Sewage Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อเติมอากาศ	Air Blower Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Air Blower Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อตกตะกอน	Sludge return Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sludge return Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sludge drain Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อพักน้ำ	Effluent Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Effluent Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	[illegible]						[illegible]						[illegible]						[illegible]						[illegible]						
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☑ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประ

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

THE WORKS

อาคาร : ไอดีโอ โมบิสุขุมวิท เอ

รายละเอียด		กุมภาพันธ์ ปี 2567																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																														
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตำแหน่งสวิทช์ (Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ทดสอบเดินเครื่อง																														
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค /ดักไขมัน														✓														✓	
บ่อเกรอะ	Sewage Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อเติมอากาศ	Air Blower Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Air Blower Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อตกตะกอน	Sludge return Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sludge return Pump No.02	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sludge drain Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อพักน้ำ	Effluent Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Effluent Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	[illegible]						[illegible]						[illegible]				[illegible]				[illegible]				[illegible]				
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	[illegible]														[illegible]														

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☑ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหม ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

THE WORKS

อาคาร : ไอดีโอ โมบิสุขุมวิท เอ

รายละเอียด		มีนาคม ปี 2567																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตำแหน่งสวิทช์ (Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค /ดักไขมัน														✓														✓			
บ่อเกรอะ	Sewage Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อเติมอากาศ	Air Blower Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Air Blower Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อตกตะกอน	Sludge return Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sludge return Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sludge drain Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อพักน้ำ	Effluent Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Effluent Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	[illegible]																														
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☑ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหม ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ : Sewage No.02 มีวัชพืชเกาะ

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

THE WORKS

อาคาร : ไอดีโอ โมบิสุขุมวิท เอ

รายละเอียด		เมษายน ปี 2567																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																															
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตำแหน่งสวิทช์ (Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ทดสอบเดินเครื่อง																															
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค ดักไขมัน														✓														✓		
บ่อเกรอะ	Sewage Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อเติมอากาศ	Air Blower Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Air Blower Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อตกตะกอน	Sludge return Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sludge return Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sludge drain Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อพักน้ำ	Effluent Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Effluent Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	✓						✓						✓						✓						✓					
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																														

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☑ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียป[illegible]

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

THE WORKS

อาคาร : ไอดีโอ โมบิสุขุมวิท เอ

รายละเอียด		พฤษภาคม ปี 2567																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตำแหน่งสวิทช์ (Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค /ดักไขมัน														✓														✓			
บ่อเกรอะ	Sewage Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อเติมอากาศ	Air Blower Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Air Blower Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อตกตะกอน	Sludge return Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sludge return Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sludge drain Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อพักน้ำ	Effluent Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Effluent Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	[illegible]						[illegible]						[illegible]						[illegible]						[illegible]						
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☑ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ : _____

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

THE WORKS

อาคาร : ไอคีโอ โมบิสุขุมวิท เอ

รายละเอียด		มิถุนายน ปี 2567																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																															
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตำแหน่งสวิทช์ (Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ทดสอบเดินเครื่อง																															
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค /ดักไขมัน														✓														✓		
บ่อเกรอะ	Sewage Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อเติมอากาศ	Air Blower Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Air Blower Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อตกตะกอน	Sludge return Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sludge return Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sludge drain Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อพักน้ำ	Effluent Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Effluent Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	[illegible]						[illegible]						[illegible]						[illegible]						[illegible]					
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	[signature]													[signature]																

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☑ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ภาคผนวกที่ 6
เอกสารตรวจสอบระบบจ่ายน้ำและเส้นท่อประปา

การตรวจสอบแทงค์น้ำและท่อจ่ายน้ำดีภายในอาคาร

Daily Pumping Equipment Check List

THE WORKS

อาคาร : **ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ**

รายการตรวจสอบ		มกราคม ปี 2567																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
แท้งค์ใต้ดิน	แทงค์น้ำ 1																															
	ระดับน้ำภายในแทงค์(เต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	สถานะรั่วซึม/รอยแตกร้าว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แทงค์น้ำ 2																															
แท้งค์ดาดฟ้า	สถานะรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	รอยแตกร้าว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สถานะการจ่ายน้ำและเส้นท่อท่อส่งน้ำ	สถานะ ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ท่อรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PRV วาล์วลดแรงดันในท่อ	สถานะ (ปกติ/ไม่ปกติ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	การรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	[illegible]								[illegible]								[illegible]							[illegible]							
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	[illegible]																[illegible]														

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☐ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ : _____

การตรวจสอบแทงค์น้ำและท่อจ่ายน้ำดีภายในอาคาร

Daily Pumping Equipment Check List

THE WORKS

อาคาร : **ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ**

รายการตรวจสอบ		กุมภาพันธ์ ปี 2567																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
แทงค์ใต้ดิน	แทงค์น้ำ 1																															
	ระดับน้ำภายในแทงค์(เต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	สถานะรั่วซึม/รอยแตกร้าว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	แทงค์น้ำ 2																															
แทงค์ดาดฟ้า	สถานะรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	รอยแตกร้าว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
สถานะการจ่ายน้ำและเส้นท่อท่อส่งน้ำ	สถานะ ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ท่อรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
PRV วาล์วลดแรงดันในท่อ	สถานะ (ปกติ/ไม่ปกติ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	การรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	[illegible]								[illegible]								[illegible]							[illegible]							
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	[illegible]																[illegible]														

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☑ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

การตรวจสอบแทงค์น้ำและท่อจ่ายน้ำดีภายในอาคาร

Daily Pumping Equipment Check List

THE WORKS

อาคาร : **ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ**

รายการตรวจสอบ		มีนาคม ปี 2567																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
แทงค์ใต้ดิน	แทงค์น้ำ 1																															
	ระดับน้ำภายในแทงค์(เต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	สถานะรั่วซึม/รอยแตกร้าว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แทงค์น้ำ 2																															
แทงค์ดาดฟ้า	สถานะรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	รอยแตกร้าว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สถานะการจ่ายน้ำและเส้นท่อท่อส่งน้ำ	สถานะ ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ท่อรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PRV วาล์วลดแรงดันในท่อ	สถานะ (ปกติ/ไม่ปกติ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	การรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	[illegible]								[illegible]										[illegible]							[illegible]					
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☐ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☑ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

การตรวจสอบแทงค์น้ำและท่อจ่ายน้ำดีภายในอาคาร

Daily Pumping Equipment Check List

THE WORKS

อาคาร : **ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ**

รายการตรวจสอบ		เมษายน ปี 2567																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	แทงค์น้ำ 1																														
แทงค์ใต้ดิน	ระดับน้ำภายในแทงค์(เต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	สถานะรั่วซึม/รอยแตกร้าว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แทงค์น้ำ 2																														
แทงค์ดาดฟ้า	สถานะรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	รอยแตกร้าว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สถานะการจ่ายน้ำและเส้นท่อท่อส่งน้ำ	สถานะ ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ท่อรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PRV วาล์วลดแรงดันในท่อ	สถานะ (ปกติ/ไม่ปกติ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	การรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	[illegible]						[illegible]						[illegible]						[illegible]						[illegible]					
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																														

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☐ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โป[illegible]ระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

การตรวจสอบแทงค์น้ำและท่อจ่ายน้ำดีภายในอาคาร

Daily Pumping Equipment Check List

THE WORKS

อาคาร : ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

รายการตรวจสอบ		พฤษภาคม ปี 2567																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
แทงค์ใต้ดิน	แทงค์น้ำ 1																															
	ระดับน้ำภายในแทงค์(เต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	สถานะรั่วซึม/รอยแตกร้าว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แทงค์น้ำ 2																															
แท้งค์ดาดฟ้า	สถานะรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	รอยแตกร้าว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สถานะการจ่ายน้ำและเส้นท่อท่อส่งน้ำ	สถานะ ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ท่อรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PRV วาล์วลดแรงดันในท่อ	สถานะ (ปกติ/ไม่ปกติ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	การรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	[illegible]							[illegible]									[illegible]							[illegible]							
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☐ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

การตรวจสอบแทงค์น้ำและท่อจ่ายน้ำดีภายในอาคาร

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : **ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ**

รายการตรวจสอบ		มิถุนายน ปี 2567																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
แทงค์ใต้ดิน	แทงค์น้ำ 1																														
	ระดับน้ำภายในแทงค์(เต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	สถานะรั่วซึมรอยแตกร้าว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แทงค์น้ำ 2																														
แทงค์ดาดฟ้า	สถานะรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	รอยแตกร้าว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สถานะการจ่ายน้ำและเส้นท่อท่อส่งน้ำ	สถานะ ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ท่อรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PRV วาล์วลดแรงดันในท่อ	สถานะ (ปกติ/ไม่ปกติ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	การรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	[illegible]								[illegible]								[illegible]							[illegible]						
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																														

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☐ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ภาคผนวกที่ 7

แผนการซ้อมการอพยพกรณีเพลิงไหม้

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-1164890

จัดทำโดย

บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด

the WORKS COMMUNITY MANAGEMENT

คำนำ

อัคคีภัยที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการแต่ละครั้ง ก่อให้เกิดความสูญเสีย ทั้งชีวิต ทรัพย์สินของพนักงาน และของสถานประกอบกิจการเองอย่างมหาศาล ดังนั้น การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือและตอบโต้กับภาวะฉุกเฉินหรืออัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งเครื่องมือหนึ่งที่ช่วยให้การรับมือและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหรืออัคคีภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความปลอดภัย คือ การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟ จะทำให้พนักงานและสถานประกอบกิจการเกิดความพร้อม ขณะเดียวกันยังทำให้ทราบถึงจุดบกพร่อง ปัญหา และอุปสรรคต่างๆในการปฏิบัติ อันนำไปสู่การปรับปรุงแผนให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท อาคาร เอ ได้รวบรวมเรียบเรียง "คู่มือการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ" เล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ซึ่งนายจ้างเจ้าของสถานประกอบกิจการทุกแห่ง ต้องจัดให้ลูกจ้างทุกคน ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นไปตามกฎหมาย เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำไปใช้ปฏิบัติได้ดีต่อไป

ด้วยความปรารถนาดี
นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
บริหารงานโดยบริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด

สารบัญ

		หน้า
1	วัตถุประสงค์	4
2	ขอบเขต	4
3	คำจำกัดความ	5-6
4	ข้อมูลทั่วไป	6-10
5	ขั้นตอนการดำเนินงานป้องกันและระงับอัคคีภัย	
	5.1 แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	
	5.1.1 แผนการตรวจตรา	12-13
	5.1.2 แผนการอบรม	14
	5.1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	15
	5.2 แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้	
	5.2.1 แผนการดับเพลิง	16-19
	5.2.2 แผนอพยพหนีไฟ	20-25
	5.3 แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้	
	5.3.1 แผนบรรเทาทุกข์	26-27
6	เอกสารแนบท้าย	28
	6.1 โครงสร้างบุคคลากรปฏิบัติงานในพื้นที่	29-30
	6.2 หมายเลขโทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน (บุคคลภายใน)	31
	6.3 หมายเลขโทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน (บุคคลภายนอก)	32
	6.4 แผนที่ คอนโดไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ	33
	6.5 แผนผังจุดรวมพลและทางหนีไฟ	33
	6.6 แผนลำดับ ขั้นตอนจำลองเหตุการณ์ การซ้อมระงับเหตุเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ	34-38

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย จัดทำขึ้นเพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมที่อาศัยอยู่ในคอนโด แอชตัน จุฬา-สีลม หรือมาติดต่อรับบริการ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ซึ่งกำหนดให้สถานประกอบที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ และจัดให้ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินโดยเฉพาะการเกิดอัคคีภัยเพื่อให้สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมเหตุฉุกเฉินที่จะเกิดในคอนโดไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท อาคาร เอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัย (กรณีเกิดอัคคีภัย) ต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อภายในคอนโด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ หรือผู้มารับบริการ
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยและบุคคลภายนอกที่มารับบริการภายในคอนโด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท อาคาร เอ
5. เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

ขอบเขต

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนอพยพหนีไฟ

6. แผนบรรเทาทุกข์

แผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัยฉบับนี้ ใช้สำหรับ "พื้นที่ คอนโดไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท อาคาร เอ" เท่านั้นโดยครอบคลุมถึงบุคลากร เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย และบุคคลภายนอก โดยให้จัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ คอนโดไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท อาคาร เอ พร้อมให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

คำจำกัดความ

- บุคลากร หมายถึง พนักงาน เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย
- บุคคลภายนอก หมายถึง ผู้มาติดต่อภายนอก
- อัคคีภัย หมายถึง ภัยที่เกิดจากไฟ
- เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ อันเป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัย สามารถแผ่กระจายและสร้างความเสียหายอย่างรุนแรงต่อชีวิตและทรัพย์สิน ต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย และบุคคลที่ 3 รวมถึงผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมสภาพแวดล้อมในการทำงานและอาจจำเป็นต้องอพยพเจ้าของ ร่วมและผู้พักอาศัยออกจากบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉิน อาจจะเกิดขึ้นได้แก่ เพลิงไหม้ ภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ เป็นต้น
- การควบคุมเหตุฉุกเฉิน หมายถึง แนวทางการปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉินและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ ควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้อยู่ในภาวะที่เกิดอันตรายหรือความเสียต่อ บุคคลและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมในคอนโด ทราบผล pcr หรือยังคะและส่งผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด รวมไปถึงแผนปฏิบัติตน เมื่อเกิดเหตุ ฉุกเฉินโดยรวมเรียกว่าแผนฉุกเฉิน
- กองอำนวยการ หมายถึงสถานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้ศูนย์กลางในการบัญชาการ และประสานงาน กับทีมงานต่างๆ ทั้งทีมสนับสนุนภายในและภายนอก
- เสียงสัญญาณ หมายถึงเสียงสัญญาณแจ้งเหตุที่กำหนดไว้ เพื่อแจ้งให้ทราบทั่วกันว่าเหตุ อันตรายที่เกิดขึ้นเป็นเหตุเข้าสู่สภาสะฉุกเฉินให้รีบอพยพไปยังจุดรวมพล
- จุดรวมพล หมายถึง พื้นที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้สำหรับการรวมพลกรณีเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะมีป้ายข้อความ "จุดรวมพล (Assembly point)"ติดตั้งไว้
- อพยพ หมายถึง การย้ายจากพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉินไปยังพื้นที่ปลอดภัย (จุดรวมพล) อย่างเป็นระบบทั้งผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์หรือยานภาหนะภายใต้การควบคุมของ หัวหน้าทีมอพยพ
- ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน หมายถึงทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเข้าระงับหรือบรรเทาเหตุการณ์ไม่ให้ลุกลามถึง ขั้นรุนแรง

- ระดับความรุนแรง หมายถึงระดับเหตุการณ์ของเหตุฉุกเฉินที่กำหนดขึ้นตามความรุนแรงของสถานการณ์ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับดังนี้

แผนระดับสีเหลือง หมายถึงแผนดับเพลิงขั้นต้น คือเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลต่อสภาพแวดล้อมเล็กน้อยสามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินนั้นได้ ด้วยถังดับเพลิงหรือสายฉีดน้ำดับเพลิง

แผนระดับสีแดง หมายถึงแผนดับเพลิงขั้นรุนแรง คือเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลต่อสภาพแวดล้อม และไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินนั้นได้ จำเป็นต้องมีการอพยพ และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาควบคุมเหตุการณ์

แผนระดับสีเขียว หมายถึง เพลิงไหม้สงบลง

บทบาทและหน้าที่

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ควรกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

1. **ผู้บริหาร/นายจ้าง** (หมายถึง ผู้ที่มีรายชื่อจดทะเบียนนิติบุคคลหรือได้รับมอบหมาย) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) จัดสรรงบประมาณเพื่อการสนับสนุนการวางผังหน่วยงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยคำนึงถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น และมาตรการป้องกันอัคคีภัย

(2) ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการควบคุมป้องกันอัคคีภัยและให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพประจำปีตามแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัยของหน่วยงาน

(3) ให้มีการจัดทำรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพประจำปีส่งให้แก่หน่วยงานราชการ หรือส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบ

2. **หัวหน้างาน/ผู้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ** (หัวหน้างช่าง) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการทำงาน เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย

(2) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย

(3) ควบคุมสาเหตุการเกิดประกายไฟ เปลวไฟจากการใช้งาน หรือวิธีการทำงานอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่าง ๆ ตลอดจนการเคลื่อนย้าย และขนส่งสารไวไฟ

(4) กำกับควบคุมผู้ปฏิบัติงาน หรือ บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟต่าง ๆ ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของสถานประกอบกิจการ เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีทำงานที่มีสภาพความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้

(5) ดูแลรับผิดชอบให้มีการตรวจสอบบำรุงเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

3. **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในทำงานระดับหัวหน้างาน/ผู้จัดการอาคาร** มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(1) กำหนดรายละเอียดของแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย (Fire Emergency Response Plan)

(2) จัดให้มีการอบรมและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน

(3) จัดทำบัญชีรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ของหน่วยบริการฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล สถานีดับเพลิง (Emergency Contact Name Lists) รวมถึงโครงสร้างองค์กรการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย (Fire Emergency Response Organization Chart)

(4) ร่วมตรวจสอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ

(6) ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ ฉุกเฉิน และพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย

4. **ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มาติดต่องาน/ผู้เกี่ยวข้อง** (หมายถึง พนักงานอื่น ๆ รวมถึงบุคคลภายนอกเข้ารับบริการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟ อันที่ไม่ได้เกิดจากการทำงานในบริเวณที่หวงห้ามโดยเด็ดขาด

(2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายที่แสดงถึง "สารไวไฟห้ามสูบบุหรี่" หรือ "วัตถุระเบิด" หรือ "ห้ามสูบบุหรี่" หรือ ในพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นบริเวณพื้นที่จัดให้เท่านั้น

(3) ห้ามซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย ก่อนได้รับอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามขั้นตอน และวิธีการที่ปลอดภัย ดังนี้

(3.1) ปิดกั้น/แยกอุปกรณ์บริเวณที่ปฏิบัติงานออกจากบริเวณอื่น ไว้ในที่ปลอดภัย

(3.2) ทำความสะอาดอุปกรณ์/บริเวณที่ปฏิบัติงาน และบริเวณใกล้เคียง ที่ไม่มีสารเคมี วัตถุไวไฟ หรือวัตถุที่ติดไฟ

(3.3) ตัดกระแสไฟฟ้าของอุปกรณ์/เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า และมีป้ายเตือนให้เรียบร้อยก่อนอมแซม

(3.4) นำอุปกรณ์ดับเพลิงเตรียมพร้อมเพื่อใช้งานในกรณีฉุกเฉิน

(3.5) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมและปลอดภัย

(3.6) ตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมีและก๊าซ กรณีที่ต้องทำงานในพื้นที่ที่มีวัตถุไวไฟและวัตถุที่สามารถระเบิดได้

(4) ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้

คอนโด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ ส่วนประกอบด้วย พื้นที่โครงการส่วนอาคาร A ครอบคลุมพื้นที่ 5,145 ตร.ม. ขนาดความสูง 23 ชั้น จำนวน 1 อาคาร รวมห้องชุดประมาณ 455 ห้อง (ห้องชุดพักอาศัย 452 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 3 ห้อง) พื้นที่โครงการส่วนอาคาร B ครอบคลุมพื้นที่ 5,187 ตร.ม. ขนาดความสูง 25 ชั้นจำนวน 1 อาคาร รวมห้องชุดประมาณ 515 ห้อง (ห้องชุดพักอาศัย 513 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 2 ห้อง)

เขตติดต่อที่ดินโครงการแต่ละด้าน เป็นดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ถนนซอยสุขุมวิท 81 ถัดไปเป็นพื้นที่ก่อสร้างโครงการ The President สูง 20 ชั้น และโครงการ The 20 Apartment สูง 5 ชั้น
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ที่ดินบุคคลอื่น (ปัจจุบันมีสภาพเป็นถนนส่วนบุคคล) ถัดไปเป็น บริษัท พาวเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง กรุ๊ป มีลักษณะเป็นอาคารสูง 7 ชั้น
ทิศใต้	ติดต่อกับ	พื้นที่โครงการส่วนอาคาร B ถัดไปเป็น พิมมาลัย สปา (อาคารสูง 2 ชั้น)
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ถนนสุขุมวิท ถัดไปเป็น อาคารพาณิชย์สูง 4 ชั้น

พื้นที่โครงการส่วนอาคาร A มีทรัพย์สินส่วนกลาง ประกอบด้วย พื้นที่สีเขียว สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ห้องล็อกเกอร์ ห้องพักมูลฝอยรวม และห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ระบบบำบัดน้ำเสีย ท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพักน้ำ บ่อหน่วงน้ำ ถังเก็บน้ำ บันได ลิฟต์ ทางเดิน ทางเดินห้องเครื่อง ทางวิ่งและที่จอดรถยนต์ (จำนวน 194 คัน) ห้องประชุม และห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดซึ่งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดดังกล่าวตั้งอยู่ชั้นที่ 1

รายละเอียดการใช้สอยพื้นที่ภายในอาคาร A มีดังนี้

1) อาคาร A ประกอบด้วยห้องชุดพักอาศัย 446 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 3 ห้อง รวมห้องชุดทั้งหมด 449 ห้อง มีพื้นที่อาคารรวม 25,458 ตารางเมตร ดังแสดงไว้ใน **ตารางที่ 2.2-1** รายละเอียดมีดังนี้

ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย พื้นที่จอดรถและทางวิ่ง (ที่จอดรถยนต์ภายในอาคารจำนวน 45 คัน) ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ จำนวน 3 ห้อง ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด โถงต้อนรับห้องประชุม ห้องเครื่อง ห้องเก็บของ ห้องแม่บ้าน ห้องน้ำ ห้องพักมูลฝอยรวม ทางเดินบันได ลิฟต์ และโถงลิฟต์

ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย พื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถ 51 คัน) ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ห้องน้ำ ทางเดิน บันได ลิฟต์และโถงลิฟต์ชั้นที่3 ประกอบด้วย พื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถ 56 คัน) ห้องเครื่อง ผลิตไฟฟ้าสำรอง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ห้องน้ำ ทางเดิน บันได ลิฟต์และโถงลิฟต์

ชั้นที่ 4 ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย ขนาดมากกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 18 ห้อง สระว่ายน้ำ พื้นที่จัดสวน ตู้ล็อคเกอร์ ห้องแม่บ้าน ห้องซักรีด ห้องออกกำลังกาย ห้องนั่งเล่น ห้องซักผ้าตู้หยอดเหรียญ ห้องพักมูลฝอยประจำชั้นทางเดิน บันได ลิฟต์และโถงลิฟต์

ชั้นที่ 5 ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย ขนาดน้อยกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 1 ห้อง ห้องสมุด ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และโถงลิฟต์

ชั้นที่ 6 ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 19 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดพักอาศัยขนาดน้อยกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 18 ห้อง และห้องชุดพักอาศัยขนาดมากกว่า 35 ตร.ม.จำนวน 1 ห้อง) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และโถงลิฟต์

ชั้นที่7-12 ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 162 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดพักอาศัยขนาดน้อยกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 132 ห้อง และห้องชุดพักอาศัยขนาดมากกว่า 35 ตร.ม.จำนวน 30 ห้อง) ห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และโถงลิฟต์

ชั้นที่ 12A ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 26 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดพักอาศัยขนาดน้อยกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 21 ห้อง และห้องชุดพักอาศัยขนาดมากกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 5 ห้อง) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และโถงลิฟต์

ชั้นที่14-21 ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 200 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดพักอาศัยขนาดน้อยกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 152 ห้อง และห้องชุดพักอาศัยขนาดมากกว่า 35 ตร.ม.จำนวน 148 ห้อง) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และโถงลิฟต์

ชั้นที่ 22 ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย ขนาดมากกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 26 ห้อง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และโถงลิฟต์

ชั้นที่ 23 ประกอบด้วย ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ห้องซักรีด ทางเดิน บันได ลิฟต์และโถงลิฟต์ชั้นดาดฟ้า เป็นที่ตั้งของถังเก็บน้ำ ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ห้องพัดลมอัดอากาศพื้นที่หนีไฟ

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ติดตั้งในโครงการ

- แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel) จะต่อกับระบบตรวจจับและแจ้งสัญญาณทั่วทั้งพื้นที่ในอาคาร เมื่ออุปกรณ์ตรวจจับตัวใดสามารถจับสิ่งผิดปกติได้ จะส่งสัญญาณมาที่แผงควบคุม เพื่อแจ้งตำแหน่งและสัญญาณเตือนภัยจะดังขึ้น
- ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ (Fire Manual Station) มีการติดตั้งสัญญาณเตือนเหตุเพลิงไหม้ และกระดิ่งแจ้งเหตุ (Fire Alarm Bell) เพื่อส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุมและแจ้งเหตุไปยังบริเวณต่างๆโดยมีการติดตั้งทุกชั้นของทุกอาคาร บริเวณบันไดหลักและบันไดหนีไฟ

- อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนอัตโนมัติ (Heat Detector) เมื่อเครื่องทำงานจะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อส่งสัญญาณให้ Alarm Bell ดังขึ้น โดยมีการติดตั้งบริเวณพื้นที่ส่วนรับแขกและส่วนครัวของห้องพักอาศัยทุกห้องในโครงการ
- อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ทำหน้าที่ตรวจจับอนุภาคของควันโดยอัตโนมัติติดตั้งภายในห้องนอนของห้องพักอาศัยทุกห้อง ทางเดินหน้าห้องพัก และตามจุดต่างๆ เช่น โถงลิฟต์ห้องสำนักงาน ห้องประชุมห้องออกกำลังกาย ร้านค้า ห้องระบบต่างๆห้องแม่บ้านบันไดหลัก บันไดหนีไฟ และในห้องพักอาศัยทุกห้องในโครงการ
- ป้ายบอกทางหนีไฟ (Fire Exit Light) เป็นป้ายพลาสติกชนิดเรืองแสง ซึ่งจะเปล่งแสงสะท้อนเมื่อไฟดับ ติดตั้งบริเวณทางเข้าโถงลิฟต์ บันไดหลักและบันไดหนีไฟในทุกชั้นของทุกอาคาร
- กล่องไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) จะทำงานทันทีเมื่อในอาคารเกิดไฟดับ ซึ่งในอาคารจะติดตั้งกล่องไฟฉุกเฉินในห้องสำคัญต่างๆและบริเวณชั้นต่างๆ ครอบคลุมทุกพื้นที่ในอาคาร โดยเฉพาะบริเวณบันไดหลัก บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ห้องระบบต่างๆ ห้องออกกำลังกาย ร้านค้า และบริเวณทางเดินในชั้นต่าง ๆ ของทุกอาคาร
- บันไดหนีไฟ มีรายละเอียด ดังนี้ชั้นพักอาศัย
  1. บันไดหนีไฟ ST-1 อยู่ด้านทิศตะวันออกของอาคาร บริเวณร้านค้า มีความกว้าง 1.33 เมตร (ความกว้างทางขึ้นลง 3.45 เมตร) เชื่อมต่อตั้งแต่ชั้น 1 ถึงชั้นพักอาศัย ชั้นที่ 48 โดยบริเวณชั้นล่างสามารถเปิดออกสู่ภายนอกอาคาร (บริเวณที่จอดรถ) ได้โดยตรงโดยไม่ล้ำออกไปบนผิวทางจราจร
  2. บันไดหนีไฟ ST-2 อยู่ด้านทิศตะวันตกของอาคาร บริเวณโถงลิฟต์มีความกว้าง 1.20 เมตร (ความกว้างทางขึ้นลง 2.65 เมตร) เชื่อมต่อตั้งแต่ชั้นใต้ดิน (B2) จนถึงชั้นดาดฟ้า โดยบริเวณชั้นล่างสามารถเปิดออกสู่ภายนอกอาคาร (บริเวณที่จอดรถ) ได้โดยตรง โดยไม่ล้ำออกไปบนผิวทางจราจร
  3. บันไดหนีไฟ ST-3 อยู่ด้านทิศใต้ของอาคาร บริเวณโถงลิฟต์ มีความกว้าง 1.20 เมตร (ความกว้างทางขึ้นลง 2.65 เมตร) เชื่อมต่อตั้งแต่ชั้น1 จนถึงชั้นดาดฟ้า โดยบริเวณชั้นล่างสามารถเปิดออกสู่ภายนอกอาคาร (บริเวณที่จอดรถ) ได้โดยตรงโดยไม่ล้ำออกไปบนผิวทางจราจร

ระบบดับเพลิง

รายละเอียดอุปกรณ์ในระบบดับเพลิงอุปกรณ์ที่ติดตั้งในระบบดับเพลิงของโครงการ ประกอบด้วย

- ชุดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) โครงการฯ ได้ออกแบบให้มีชุดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง จำนวน 2 ชุด โดยแบ่งเป็น 2 โซน คือ Low Zone และ High Zone โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - **Low Zone** ชุดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ติดตั้งที่ห้องเครื่องปั๊มน้ำซึ่งอยู่บริเวณชั้น (B2) ใต้ดินของอาคาร ทำหน้าที่สูบน้ำจากถังสำรองน้ำดับเพลิงส่งจ่ายไปยังหัวกระจายน้ำ

ดับเพลิง (Sprinkler)และตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงภายในอาคาร (Fire Hose Cabinet) ผ่านทางระบบท่อยืนของโครงการประกอบด้วย เครื่องสูบน้ำดับเพลิงจำนวน 1 ชุด อัตราการสูบน้ำ 1,250 แกลลอนต่อนาที (78.75 ลิตรต่อวินาที) ที่ 302 ft. (92.05 เมตร) และเครื่องสูบน้ำรักษาความดัน (Jockey Pump) จำนวน 1 ชุด อัตราการสูบน้ำ 25 แกลลอนต่อนาที (1.575 ลิตรต่อวินาที)

- **High Zone** ชุดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ติดตั้งที่ห้องเครื่องปั๊มน้ำซึ่งอยู่บริเวณชั้นที่ G ของอาคาร ทำหน้าที่สูบน้ำจากถังสำรองน้ำดับเพลิงส่งจ่ายไปยังหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler)และตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงภายในอาคาร (Fire Hose Cabinet) ผ่านทางระบบท่อยืนของโครงการประกอบด้วย เครื่องสูบน้ำดับเพลิงจำนวน 1 ชุด อัตราการสูบน้ำ 1,250 แกลลอนต่อนาที (78.75 ลิตรต่อวินาที) ที่ 207 ft. (63.10 เมตร) และเครื่องสูบน้ำรักษาความดัน (Jockey Pump) จำนวน 1 ชุด อัตราการสูบน้ำ 25 แกลลอนต่อนาที (1.575 ลิตรต่อวินาที)

ระบบท่อยืนและสายฉีดน้ำดับเพลิง

- ระบบส่งน้ำและแหล่งน้ำใช้ของโครงการ จะรับน้ำจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาทุ่งมหาเมฆ ผ่านท่อของโครงการซึ่งมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 100 มิลลิเมตร มาเก็บกักไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินของโครงการบริเวณด้านล่างอาคาร ซึ่งมีขนาดความจุ 1,000 ลูกบาศก์เมตร แบ่งเป็นน้ำใช้ประจำวัน ปริมาณ 850 ลูกบาศก์เมตร ที่เหลือ 150 ลูกบาศก์เมตร สำรองใช้สำหรับการดับเพลิง โดยสามารถใช้ดับเพลิงได้ไม่น้อยกว่า 30 นาที
- ท่อน้ำดับเพลิง (ท่อยืน) ใช้เป็นท่อเหล็กกล้าตามมาตรฐาน ASTM A 53 โดยอาคารพักอาศัยของโครงการ มีท่อยืนขนาด 150 มิลลิเมตร รวมทั้งโครงการมีท่อยืนรวม 4 เส้นท่อ ซึ่งจะรับน้ำจากหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connection) เพื่อส่งจ่ายน้ำไปยังตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงและหัวกระจายน้ำดับเพลิงที่ชั้นต่างๆ ของอาคาร
- ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) จะรับน้ำจากระบบท่อยืน อุปกรณ์ภายในตู้ประกอบด้วย เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ สายฉีดน้ำดับเพลิง สายยางแข็ง (Fire Hose Reel) ขนาด 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว) ยาว 30 เมตร พร้อมหัวฉีดน้ำดับเพลิง วาล์วจ่ายน้ำ (Hose Valve) ขนาด 65 มิลลิเมตร (2.5 นิ้ว) ชนิดหัวต่อสวมเร็วพร้อมฝาครอบและโซ่คล้อง โดยทางโครงการได้ติดตั้งที่บริเวณบันไดหนีไฟและโถงลิฟต์ดับเพลิง บริเวณชั้นจอดรถ ในห้องระบบต่างๆ และบริเวณจุดที่เหมาะสมตามระยะที่กฎหมายกำหนด
- เครื่องดับเพลิงเคมีแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) ชนิด Dry Chemical Extinguishและ Carbon Dioxide Extinguish ขนาด 4.5 กิโลกรัม ติดตั้งให้ส่วนบนสุดของตัวเครื่องสูงกว่าระดับพื้นอาคารไม่เกิน 1.50 เมตร โดยติดตั้งบริเวณห้องระบบไฟฟ้า ห้องควบคุม ห้องปั๊ม และห้องเครื่องลิฟต์

- หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connection) ซึ่งจะต่อเข้ากับระบบน้ำดับเพลิง (ท่อยืน) เพื่อรับน้ำจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิง มีลักษณะเป็นหัวรับน้ำสองทางมีลิ้นกันกลับ (Check Valve) พร้อมกันอยู่ในตัวและมีฝาครอบชุบโครเมียมพร้อมโซ่คล้องครบชุดพร้อมข้อต่อแบบสวมเร็ว (Quick Coupling) หัวรับน้ำทำจากทองเหลืองหรือวัสดุอื่นๆ ที่มีความคงทนแข็งแรงสามารถทนแรงดันขณะใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า 175 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว ซึ่งทางโครงการได้ทำการติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 65 x 65 x 100 มิลลิเมตร จำนวน 2 จุด บริเวณด้านหน้าโครงการ

ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง

ประกอบด้วย

- หัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler) มีการติดตั้ง 2 แบบ คือ หัวกระจายน้ำดับเพลิงชนิดคว่ำ (Standard Sprinkler Pendent) และหัวกระจายน้ำดับเพลิงชนิดหงาย (Standard Sprinkler Upright) โดยมีการติดตั้งครอบคลุมทุกพื้นที่ในแต่ละชั้นของอาคาร
- ระบบส่งสัญญาณเตือนภัยจากการไหลของน้ำ (Water Flow Switch) จะติดตั้งไว้ที่ท่อแยกแต่ละชั้นและทุกโซนพื้นที่เพื่อส่งสัญญาณแจ้งเหตุไปยังบริเวณที่ต้องการ
- ลิฟต์ดับเพลิงอาคารพักอาศัยของโครงการมีลิฟต์ดับเพลิง 1 ชุด (ใช้เป็นลิฟต์โดยสารสำหรับขนของและดับเพลิง)น้ำหนักบรรทุก 1,350 กิโลกรัม (18 คน) ควบคุมการทำงานโดย Selective and Collective Control ให้บริการตั้งแต่ชั้น B1 – 24 ภายในติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยตามมาตรฐาน เช่น Short Circuit Protection, Motor Overload Protection, Motor Overheat Protection, Safety Gear เป็นต้น มีระยะเวลาในการเคลื่อนที่อย่างต่อเนื่องของลิฟต์ดับเพลิงระหว่างชั้นล่างสุดถึงชั้นบนสุด ไม่เกิน 1 นาที ตามรายการคำนวณลิฟต์ดับเพลิงจะต้องมีความเร็วในการเคลื่อนที่ไม่น้อยกว่า 3.41 เมตร/วินาที ซึ่งลิฟต์ของโครงการมีความเร็วในการเคลื่อนที่ 3.5 เมตร/วินาที

จุดรวมพล

จัดให้มีจุดรวมพลของโครงการบริเวณด้านหน้าและด้านหลังโครงการมีจุดรวมพล 1 จุด ดังนี้

- จุดรวมพล A พื้นที่ด้านหน้าโครงการ (บริเวณหน้าคลีนิคหมอฟัน)

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

<u>แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้</u>

1. แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้โดยกำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจตราจุดเสี่ยงต่าง ๆ เช่น จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ จุดที่มีการใช้และเก็บวัตถุไวไฟ จุดที่เก็บของเสียติดไฟง่าย จุดที่อาจก่อกำเนิดเชื้อเพลิง จุดที่เป็นแหล่งความ

ร้อนต่าง ๆ (จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและสภาพของอุปกรณ์ และทางหนีไฟ ในการจัดทาแผนควรมีข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้า จุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ งานที่มีประกายไฟ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนตรวจตรา

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

เพื่อให้ชีวิต และทรัพย์สินทั้งหมดภายในคอนโด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ มีความปลอดภัยจากอัคคีภัย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง การจัดเก็บวัตถุไวไฟและวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดเส้นทางหนีไฟ รวมทั้งการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
3. จัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ทางออกภายนอกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัตถุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ภายนอก ให้มีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีทางออกทุกอาคาร อย่างน้อย 2 ทาง ที่สามารถอพยพบุคลากรทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงานและที่พักอาศัย โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที อย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้าย ควรเป็นเส้นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ต้องติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และเป็นประตูที่เปิดออกภายนอกอาคารไม่มีการผูกปิดหรือล่ามโซ่ โดยประตูห้องที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟ ต้องเป็นประตูชนิดที่เปิดเข้า-ออกได้ง่าย
8. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย โดยไม่มีสิ่งกีดขวางทางออก
9. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือที่สามารถดับเพลิงชนิด เอ บี ซี และดี และระบบดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยติดตั้งในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
10. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาตรที่กำหนดตามชนิดของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ตามกฎหมาย (การปฏิบัติจริงเดือนละ 1 ครั้ง)
11. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
12. ข้อต่อสายส่งดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
13. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้

14. ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ ปั๊มน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
15. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
16. จัดให้มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
17. จัดให้มีทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงขั้นต้นโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลา
18. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้บุคลากร/ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ใช้ในการดับเพลิง
19. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดจากการเสียดสีเสียดทานของเครื่องมือที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทาให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
20. มีการจัดเก็บและแยกวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิด รวมถึงวัตถุที่เมื่ออยู่ร่วมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยา หรือการสะสมทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไม่ให้ปะปนกัน และเก็บในห้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนั้นแล้ว
21. วัตถุที่ไวต่อการเกิดปฏิกิริยาแล้วเกิดลุกไหม้ได้นั้น ต้องแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคารและวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
22. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
23. จัดทำป้าย "ห้ามสูบบุหรี่" บริเวณพื้นที่เก็บวัตถุไวไฟ
24. จัดเก็บวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บไม่ให้มีการปะปนกัน
25. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
26. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้บุคลากรที่ทำงานอยู่และผู้พักอาศัย ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
27. จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบเป็นประจำอยู่ตลอดเวลา
28. จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
29. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้บุคลากรและผู้พักอาศัย ออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ควรกำหนดความถี่ในการตรวจตรา ดังนี้

ลำดับ	รายการ	สถานที่	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1	ตรวจสอบระบบ Fire Alarm/Graphic ระบบต่างๆ	Control Room	ตรวจเช็คเดือนละ 1 ครั้ง	ช่างประจำอาคาร
2	ตรวจสอบระบบ Door Alarm	ชั้น G-Roof	ทุกวัน	ช่างประจำอาคาร
3	ทดสอบและตรวจเช็คระบบการทำงาน Fire Pump	ชั้น G - 23	ตรวจเช็คสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ช่างประจำอาคาร
4	ทดสอบระบบการทำงานJockey Pump	ชั้น G	ตรวจเช็คสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ช่างประจำอาคาร
5	ทดสอบระบบการทำงาน Pressurizing System	ชั้น 24	ตรวจเช็คเดือนละ 1 ครั้ง	ช่างประจำอาคาร
6	ตรวจสอบตู้ Fire Hose	ชั้น P1A-Roof	ตรวจเช็คเดือนละ 1 ครั้ง	ช่างประจำอาคาร
7	ตรวจสอบ Emergency Light	ชั้น P1A-Roof	ตรวจเช็คเดือนละ 1 ครั้ง	ช่างประจำอาคาร
8	ตรวจสอบไฟป้าย Fire Exit	ชั้น P1A-Roof	ตรวจเช็คเดือนละ 1 ครั้ง	ช่างประจำอาคาร
9	ตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา	บริเวณผู้รับเหมาปฏิบัติงาน	ทุกครั้งที่ผู้รับเหมาปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารจัดการ/ช่างประจำอาคาร
10	ตรวจสอบสิ่งผิดปกติบริเวณลานจอดรถ	ชั้นP1A-P3B	ทุกวัน	รปภ.
11	ตรวจทางหนีไฟและบันไดหนีไฟ	ชั้น G-Roof	ทุกวัน	รปภ.

ซึ่งในการตรวจสอบทุกครั้งจะมีการบันทึก และเมื่อพบเห็นสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข จะแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

2. แผนการอบรม

แผนการอบรม เป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย โดยการให้ความรู้กับบุคลากรด้านการป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ จัดทำขึ้นสำหรับการป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของอาคาร ในเรื่องของการดับเพลิงและการอพยพ หนีไฟ โดยมีแผนการอบรมดังนี้

1. กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรม
2. กำหนดหลักสูตรเรื่อง หรือหัวข้อที่จะทำการฝึกอบรม ได้แก่
    - แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
    - การดับเพลิงขั้นต้น
    - การดับเพลิงขั้นสูงหรือขั้นก้าวหน้า
    - การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ
    - การอพยพหนีไฟ
    - การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต

3. เลือกวิธีการฝึกอบรม เช่น
   - การบรรยาย
   - การอภิปราย
4. กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม
5. กำหนดบุคคลที่จะเข้ารับการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับเรื่องหรือหัวข้อฝึกอบรม

หลักสูตรการอบรมที่จำเป็นสำหรับบุคลากรและทีมงานที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรอบรม	ผู้อำนวยการดับเพลิง	ฝ่ายปฏิบัติการ	ฝ่ายสื่อสารประสานงาน	ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	ทีมดับเพลิง	ทีมพยาบาล/ทีมค้นหา
การดับเพลิงขั้นต้น**	x	x	x	x	x	x
การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	x	x	x	x	x	x
การปฐมพยาบาล		x				x

หมายเหตุ *ตารางนี้ให้ตรวจสอบตำแหน่งและหน้าที่ในโครงสร้างการระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุขั้นรุนแรง

**หลักสูตร "การดับเพลิงขั้นต้น" ตามกฎหมายบุคลากรต้องได้รับการอบรมอย่างน้อย 40%

3. แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

เป็นการสร้างความสนใจ และสร้างความตระหนักในอันตราย และผลกระทบจากการเกิดเพลิงไหม้

หลักการจัดทำแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย มีดังนี้

1. กำหนดบุคคลรับผิดชอบในการจัดการรณรงค์
2. กำหนดเรื่อง หรือ หัวข้อที่จะทำรณรงค์ ได้แก่
   - 2.1. องค์ประกอบการเกิดเพลิงไหม้
   - 2.2. การจัดเก็บวัตถุไวไฟ
   - 2.3. การลดการสูบบุหรี่
   - 2.4. ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย
   - 2.5. การทำความสะอาด
3. เลือกวิธีการหรือรูปแบบการรณรงค์ที่เหมาะสม เช่น
   - 3.1. การประกวด
   - 3.2. การจัดทำโปสเตอร์ และป้ายต่าง ๆ
   - 3.3. การจัดทำนิทรรศการ
   - 3.4. การใช้สื่อต่าง ๆ

4. กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการรณรงค์

5. กำหนดบุคคลหรือกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการรณรงค์

6. ประเมินผลจากการรณรงค์ทุกครั้ง

คอนโด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ ได้จัดการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เพื่อสร้างความสนใจและให้ตระหนักถึงอันตรายจากอัคคีภัย รวมทั้งส่งเสริมให้ความรู้เรื่องของการป้องกันอัคคีภัยแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับในอาคารรวมทั้งผู้เช่าอาคาร โดยได้จัดการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยดังนี้

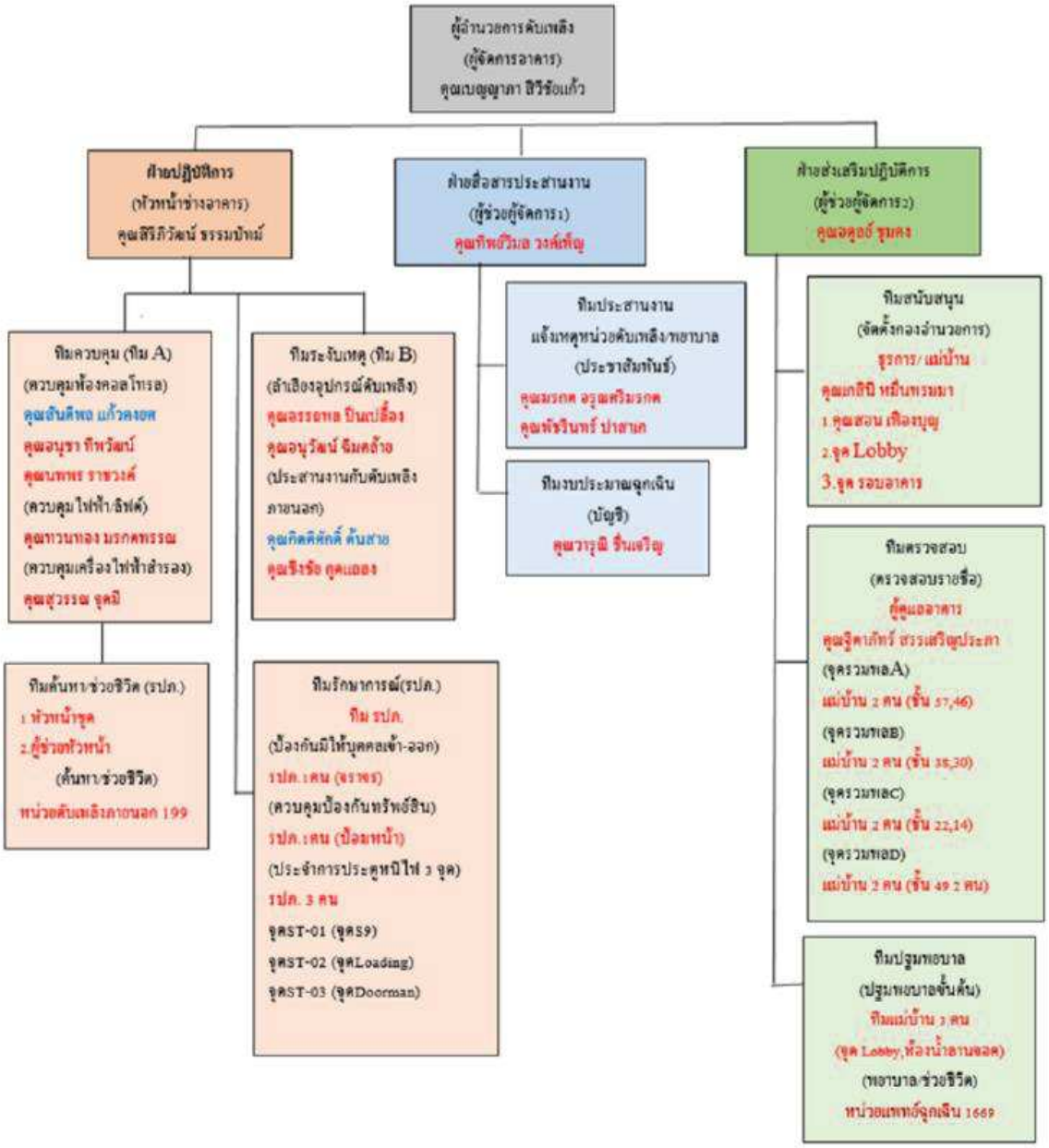
1. การรณรงค์ให้ผู้พักอาศัย รวมถึงผู้เช่าอาคารได้เข้าร่วมการอบรมและการซ้อมอพยพหนีไฟที่จัดขึ้นเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. การรณรงค์เรื่องการสูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบ เพื่อลดปัญหาการเกิดเพลิงไหม้
3. การรณรงค์ให้ผู้พักอาศัย รวมถึงผู้เช่าอาคาร ไม่ประกอบอาหารหรือปฏิบัติสิ่งที่เกิดควันไฟภายในห้องพักอาศัย
4. การใช้สื่อรณรงค์เรื่องการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งานภายในห้องพักอาศัย

<u>แผนป้องกันขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้</u>

4. แผนการดับเพลิง

แผนการดับเพลิง และแผนการอพยพหนีไฟที่อยู่ในหน่วยงานที่จะทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ แผนการดับเพลิงที่ประกอบด้วยลำดับขั้นตอนปฏิบัติและกำหนดบุคคลพร้อมหน้าที่ในการระงับเพลิงไหม้ขั้นตอน แผนการอพยพหนีไฟ ที่ประกอบด้วยการกำหนดบุคคลและหน้าที่ในการอพยพหนีไฟการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ มีดังนี้

โครงสร้างหน่วยดับเพลิง



โครงสร้างหน่วยดับเพลิงขั้นรุนแรง แผน MBSA สีแดง (นอกเวลาปกติ 18.01-08.59 น.)

ผู้อำนวยการดับเพลิง
(ผู้จัดการอาคาร)
คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล

ทีมปฏิบัติการ/สั่งการ
(ควบคุมห้องคอลโทรล)
ช่างประจำกะ (ฉุกเฉิน 1)

ทีมระงับเหตุ
1.ช่างประจำกะ (ฉุกเฉิน 2)
2.รปภ. ประจำกะ (หัวหน้า/ผู้ช่วย รปภ.)

ทีมรักษาการณ์ (รปภ.)
(ป้องกันมิให้บุคคลเข้า-ออก)
รปภ. 1 คน (จราจร)
(ควบคุมป้องกันทรัพย์สิน)
รปภ. 1 คน (ป้อมหน้า)
(ประจำประตูหนีไฟ)
รปภ. 2 คน
1.จุด ST1
2.จุด ST2

ภาพรวมขั้นตอนเมื่อเกิดอัคคีภัย

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้

ผู้รับผิดชอบ

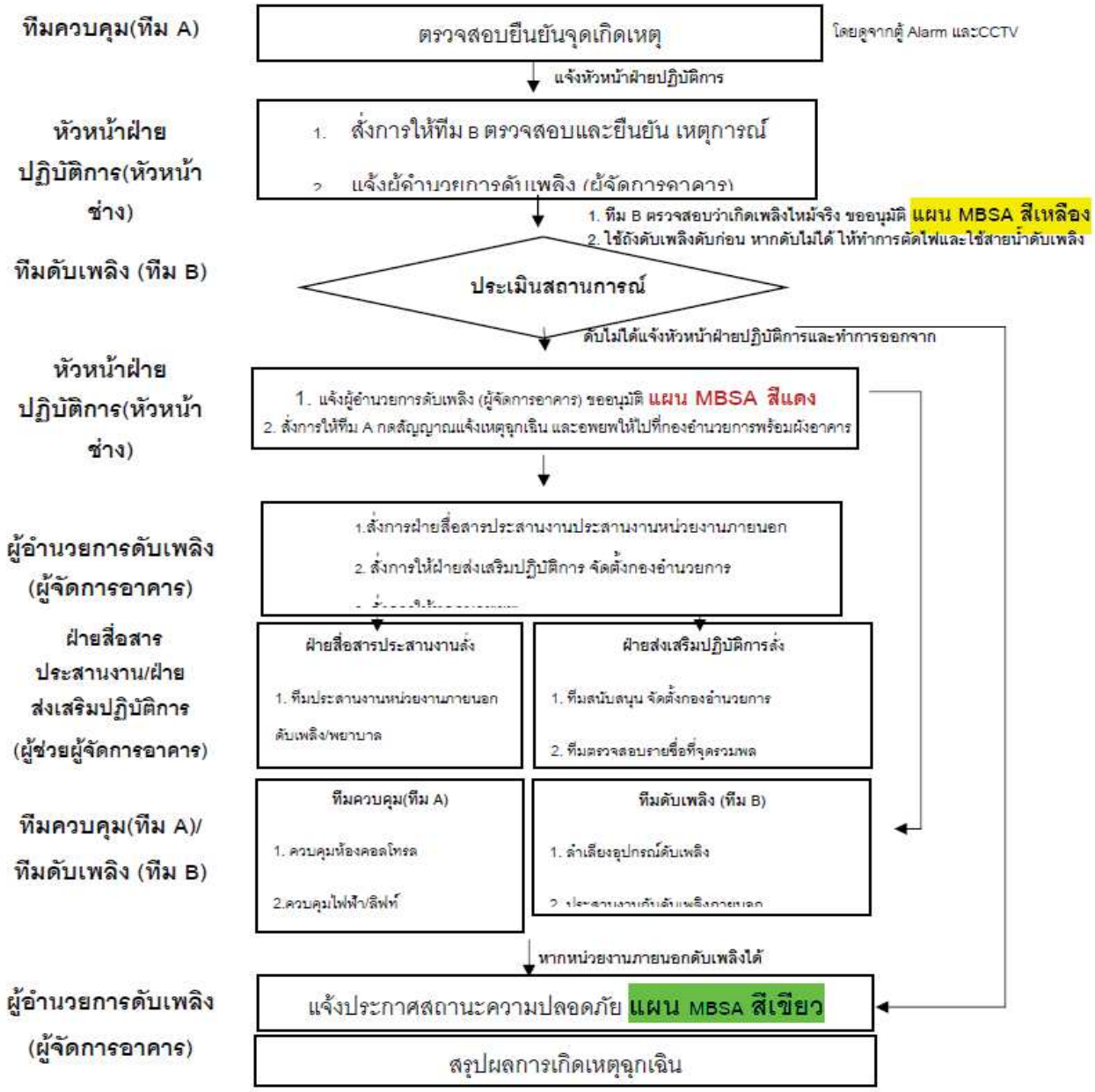
ได้รับแจ้งเหตุ

☑ ดับเพลิงขั้นต้น

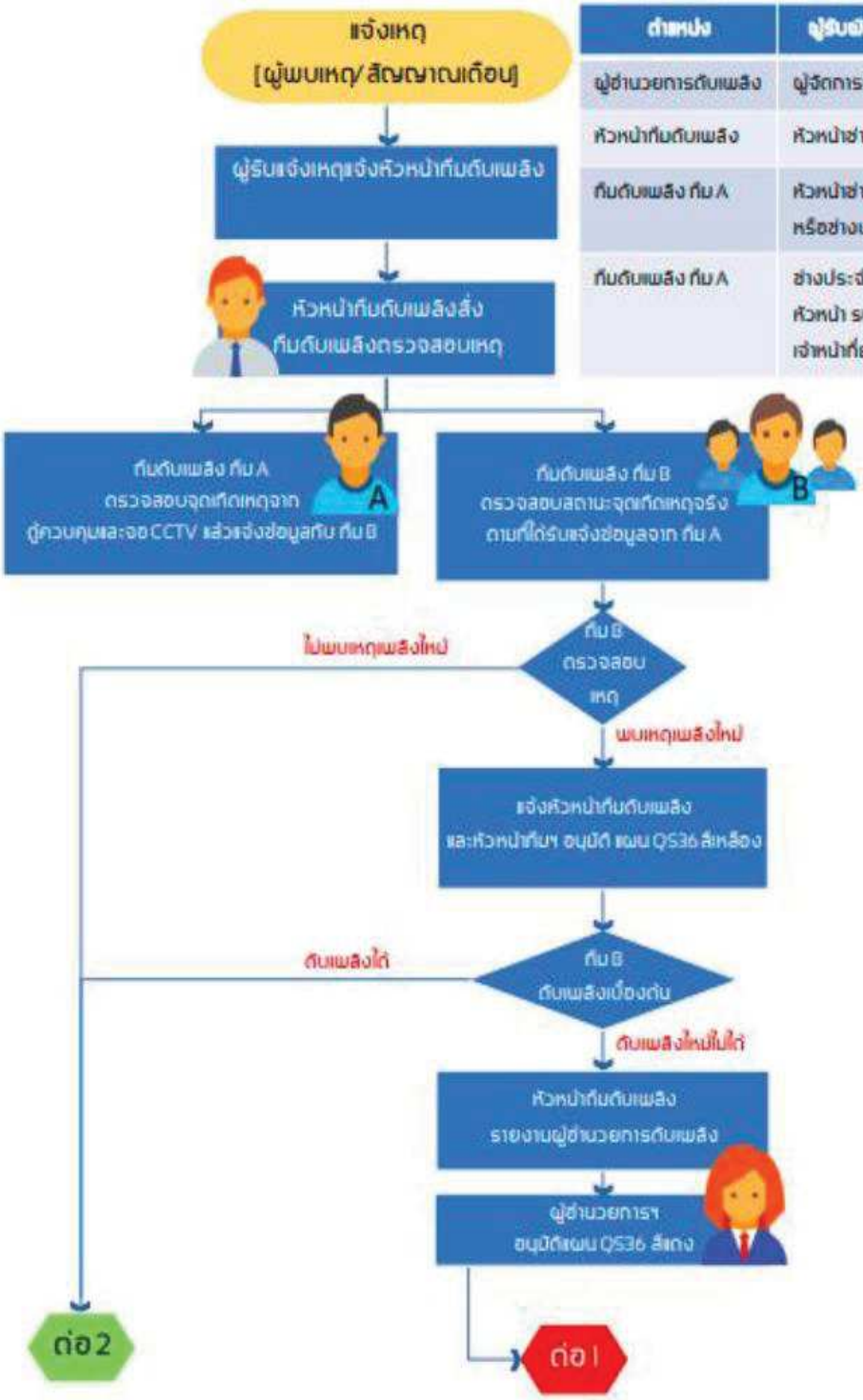
รับแจ้งเพลิงไหม้

☒ ดับเพลิงขั้นรุนแรง
โทรแจ้งเจ้าหน้าที่

☑ อพยพ
จัดตั้งกองอำนวยการ


ทีมควบคุม(ทีม A)
ตรวจสอบยืนยันจุดเกิดเหตุ
โดยดูจากตู้ Alarm และCCTV
แจ้งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ(หัวหน้าช่าง)
1. สั่งการให้ทีม B ตรวจสอบและยืนยัน เหตุการณ์
ทีมดับเพลิง (ทีม B)
1. ทีม B ตรวจสอบว่าเกิดเพลิงไหม้จริง ขออนุมัติ แผน MBSA สีเหลือง
2. ใช้ถังดับเพลิงดับก่อน หากดับไม่ได้ ให้ทำการตัดไฟและใช้สายน้ำดับเพลิง
ประเมินสถานการณ์
ดับไม่ได้แจ้งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและทำการออกจาก
หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ(หัวหน้าช่าง)
1. แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง (ผู้จัดการอาคาร) ขออนุมัติ แผน MBSA สีแดง
2. สั่งการให้ทีม A กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน และอพยพให้ไปที่กองอำนวยการพร้อมผังอาคาร
ผู้อำนวยการดับเพลิง (ผู้จัดการอาคาร)
1.สั่งการฝ่ายสื่อสารประสานงานประสานงานหน่วยงานภายนอก
2. สั่งการให้ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ จัดตั้งกองอำนวยการ
ฝ่ายสื่อสารประสานงาน/ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ (ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร)
ฝ่ายสื่อสารประสานงานสั่ง
1. ทีมประสานงานหน่วยงานภายนอก ดับเพลิง/พยาบาล
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการสั่ง
1. ทีมสนับสนุน จัดตั้งกองอำนวยการ
2. ทีมตรวจสอบรายชื่อที่จุดรวมพล
ทีมควบคุม(ทีม A)/ ทีมดับเพลิง (ทีม B)
ทีมควบคุม(ทีม A)
1. ควบคุมห้องคอลโทรล
2.ควบคุมไฟฟ้า/ลิฟท์
ทีมดับเพลิง (ทีม B)
1. ลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง
หากหน่วยงานภายนอกดับเพลิงได้
ผู้อำนวยการดับเพลิง (ผู้จัดการอาคาร)
แจ้งประกาศสถานะความปลอดภัย แผน MBSA สีเขียว
สรุปผลการเกิดเหตุฉุกเฉิน

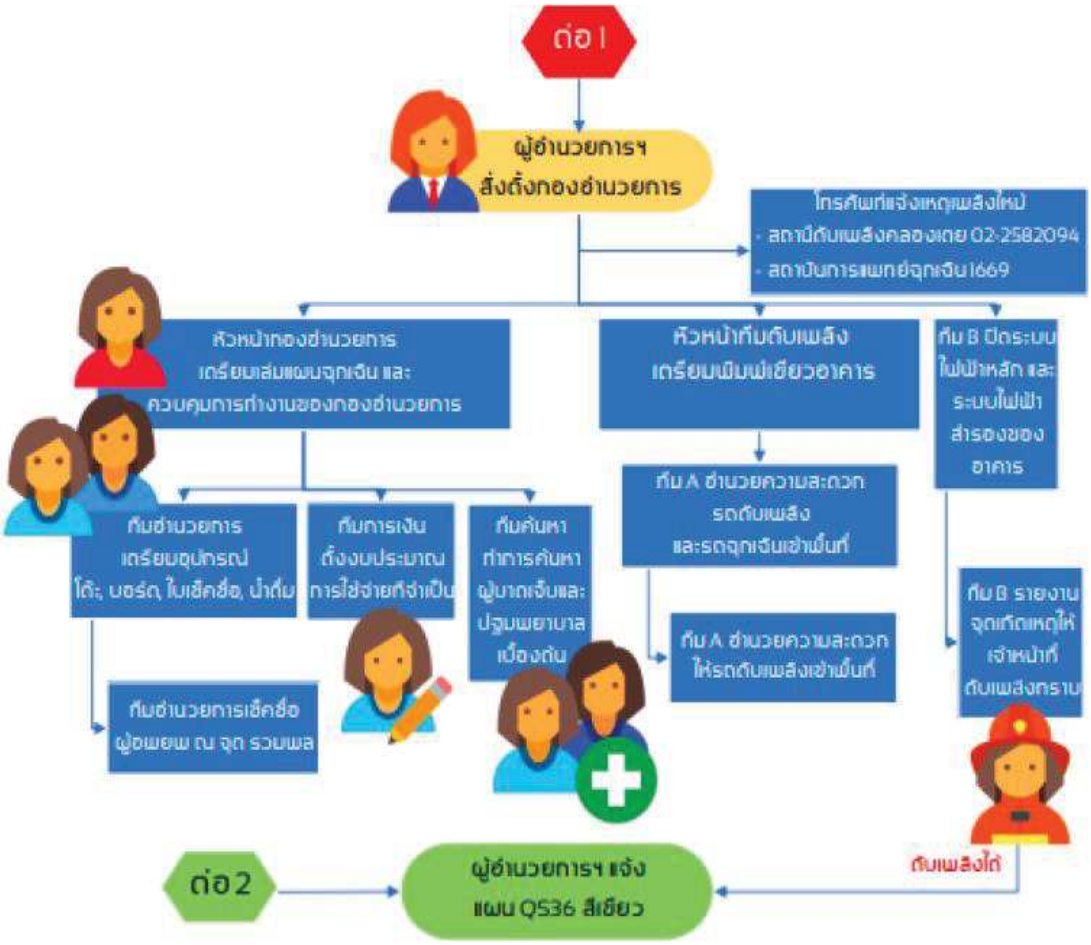
แผนดับเพลิงขั้นต้น



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	ผู้จัดการอาคาร
หัวหน้าทีมดับเพลิง	หัวหน้าช่างอาคาร
ทีมดับเพลิง ทีม A	หัวหน้าช่างอาคาร หรือช่างประจำกะ
ทีมดับเพลิง ทีม A	ช่างประจำกะ หัวหน้า รปภ. เจ้าหน้าที่ธุรการ

แผนอพยพหนีไฟ

(ดับเพลิงขั้นรุนแรงของเราไม่มีเราใช้วิธีโทรแจ้งหน่วยงานภายนอกมาช่วยเร็วที่สุด)



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	ผู้จัดการอาคาร
หัวหน้าทีมดับเพลิง	หัวหน้าช่างอาคาร
ทีมดับเพลิง ทีม A	หัวหน้าช่างอาคาร หรือช่างประจำกะ
ทีมดับเพลิง ทีม A	ช่างประจำกะ หัวหน้า รปภ. เจ้าหน้าที่ธุรการ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ
หัวหน้ากองอำนวยการ	ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร
ทีมอำนวยการ	ธุรการ หัวหน้าแม่บ้าน แม่บ้านประจำล็อบบี้
ทีมการเงิน	บัญชี แม่บ้านประจำชั้นสันทนาการ
ทีมค้นหา	รปภ. จุดหน้าลิฟต์ขนของ แม่บ้านประจำชั้นพักอาศัย

แผนการดับเพลิงขั้นต้น MBSA สีเหลือง

- ผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนคือ หัวหน้าทีมปฏิบัติการ (หัวหน้าช่าง)
- เมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทีมควบคุม (ทีม A) เข้าตรวจสอบยืนยันจุดเกิดเหตุ โดยดูจากกล้องวงจรปิด และตู้Alarm
- ทีมควบคุม (ทีมA) แจ้งหัวหน้าช่าง (หัวหน้าทีมปฏิบัติการ) ทราบทันที
- หัวหน้าทีมปฏิบัติการ 1. แจ้งผู้จัดการอาคาร 2. สั่งให้ทีมดับเพลิง (ทีมB) ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุว่าสามารถดับไฟได้หรือไม่ (ส่งทีม B ไประงับเหตุ ถ้าใช้แค่ถังดับเพลิงระงับเหตุขึ้นไปขั้นต่ำ 2 คน หากใช้สายน้ำส่งไปอย่างน้อย 3 คน)
- ทีมดับเพลิง (ทีมB) ทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และขออนุมัติแผน MBSA สีเหลือง ทำการดับไฟด้วยถังดับเพลิง หรือสายฉีดน้ำดับเพลิง(โดยตัดไฟฟ้าก่อน)
- หากดับไม่ได้ให้แจ้ง หัวหน้าทีมปฏิบัติการ และออกจากพื้นที่
- หัวหน้าทีมปฏิบัติการแจ้งผู้จัดการอาคารเพื่อขออนุมัติใช้แผน MBSA สีแดง แผนดับเพลิงขั้นรุนแรงและอพยพต่อไป

1) ขั้นตอนการใช้ถังดับเพลิง

วิธีการใช้งานถังดับเพลิง

1. เข้าไปทางเหนือลมโดยห่างจากฐานของไฟประมาณ 2 - 3 เมตร
2. ดึงสลักหรือลวดที่รั้งวาล์วถังดับเพลิงออก
3. ยกหัวฉีดปากกลวยชี้ไปที่ฐานของไฟ (ทำมุมประมาณ 45 องศา)
4. บีบไกเพื่อเปิดวาล์วถังดับเพลิงให้ก๊าซพุ่งออกมา
5. ให้ฉีดไปตามทางยาว และกราดหัวฉีดไปช้า ๆ
6. ดับให้สนิทจนแน่ใจแล้ว จึงฉีดต่อไปข้างหน้า

2)ขั้นตอนการใช้สายน้ำหากไม่สามารถดับไฟด้วยถังดับเพลิงได้ให้ทำการตัดไฟ ณ บริเวณเกิดเหตุและทำการเข้าใช้สายน้ำทันที

☑ หากไม่สามารถทำการดับได้ให้แจ้งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อขออนุมัติแผน MBSA สีแดง ต่อไป

☑ หากดับได้ให้แจ้งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการว่าสามารถระงับเหตุได้แล้ว และจัดทำรายงาน

การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นแผน MBSA สีเหลือง ของนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าทีมปฏิบัติการ (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00 น. 1. นายสมชาย ว่าบ้านพลับ (หัวหน้าช่าง) โทรศัพท์ 092-5481625 (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 น. 1. ช่างประจำกะ (ฉุกเฉิน 1)	1. สั่งการควบคุมระงับเหตุ 2. แจ้งหัวหน้างาน/แจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัยฯ 3. กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กรณีควบคุมไม่ได้)
ทีมควบคุม (ทีมA) (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00 น. 1. นายภานุวัฒน์ ระฆัง โทรศัพท์ 082-3855638 2. นายสุทัศน์ อ้อยแขม โทรศัพท์ 092-3562938 (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 น. 1. ช่างประจำกะ (ฉุกเฉิน 1)	1. ตัดกระแสไฟฟ้าในที่เกิดเหตุ 2. ขนย้ายวัสดุติดไฟออกห่างจากเพลิงไหม้ 3. กันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่เกิดเหตุ
ทีมดับเพลิง (ทีมB) (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00 น. 1. นายธำรงค์ ประสิทธิ์สม โทรศัพท์ 062-3865097 2. นายกมล พัฒเพ็ง โทรศัพท์ 084-0789669 (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 น. 1. รปภ. ประจำกะ (หัวหน้า/ผู้ช่วย) 2. ช่างประจำกะ (ฉุกเฉิน 2)	1. ใช้ถังดับเพลิงในบริเวณนั้นดับไฟทันที 2. นำถังดับเพลิงมาเตรียมสนับสนุน 3. ตรวจสอบพื้นที่หลังเกิดเหตุ **อุปกรณ์** 1. ถังดับเพลิง 2. เครื่องมือสื่อสาร 3. กุญแจที่เกี่ยวข้อง 4. อุปกรณ์ส่องสว่าง

และสั่งอพยพคนออกจากพื้นที่ ในกรณีเหตุเพลิงไหม้ ไม่สามารถดับได้ ให้ใช้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง

แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง MBSA สีแดง

- ผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนคือ ผู้อำนวยการแผน (ผู้จัดการอาคาร)
- ขั้นตอนคือ โทรแจ้งหน่วยงานภายนอกให้เร็วที่สุด
  - สถานีตำรวจพระโขนง 02-332-2362
  - สถานีตำรวจนครบาลบางนา 02-396-1656
  - สถานีดับเพลิงพระโขนง 02-332-2361
  - สถานีดับเพลิงบางนา 02-258-2093
  - โรงพยาบาลสุขุมวิท 02-391-0011
  - โรงพยาบาลสมิติเวช (สุขุมวิท) 02-711-8181
  - โรงพยาบาลคามิลเลี่ยน 02-185-1444
  - โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท 1 02-381-2006
  - โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท 2 02-399-4259
  - ศูนย์นเรนทร,หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน 1669
  - ศูนย์เอราวัณ 1646
  - หน่วยแพทย์กู้ชีพ กทม. 1554

แผนอพยพหนีไฟ

- ผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนคือ ผู้อำนวยการแผน (ผู้จัดการอาคาร)
- ขั้นตอนคือ การจัดตั้งกองอำนวยการ และพาคนอพยพไปจุดรวมพล

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของคอนโดไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ทีมตรวจสอบ ณ จุดรวมพล ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละทีมโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล (ผู้จัดการอาคาร)

ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

1.ทีมตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนผู้พักอาศัยว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่

2.ทีมรักษาการณ์(รปภ.) ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางผู้พักอาศัยอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้ โดย มีประจำการประตูหนีไฟ 2 จุด คือ จุดST-01,02,

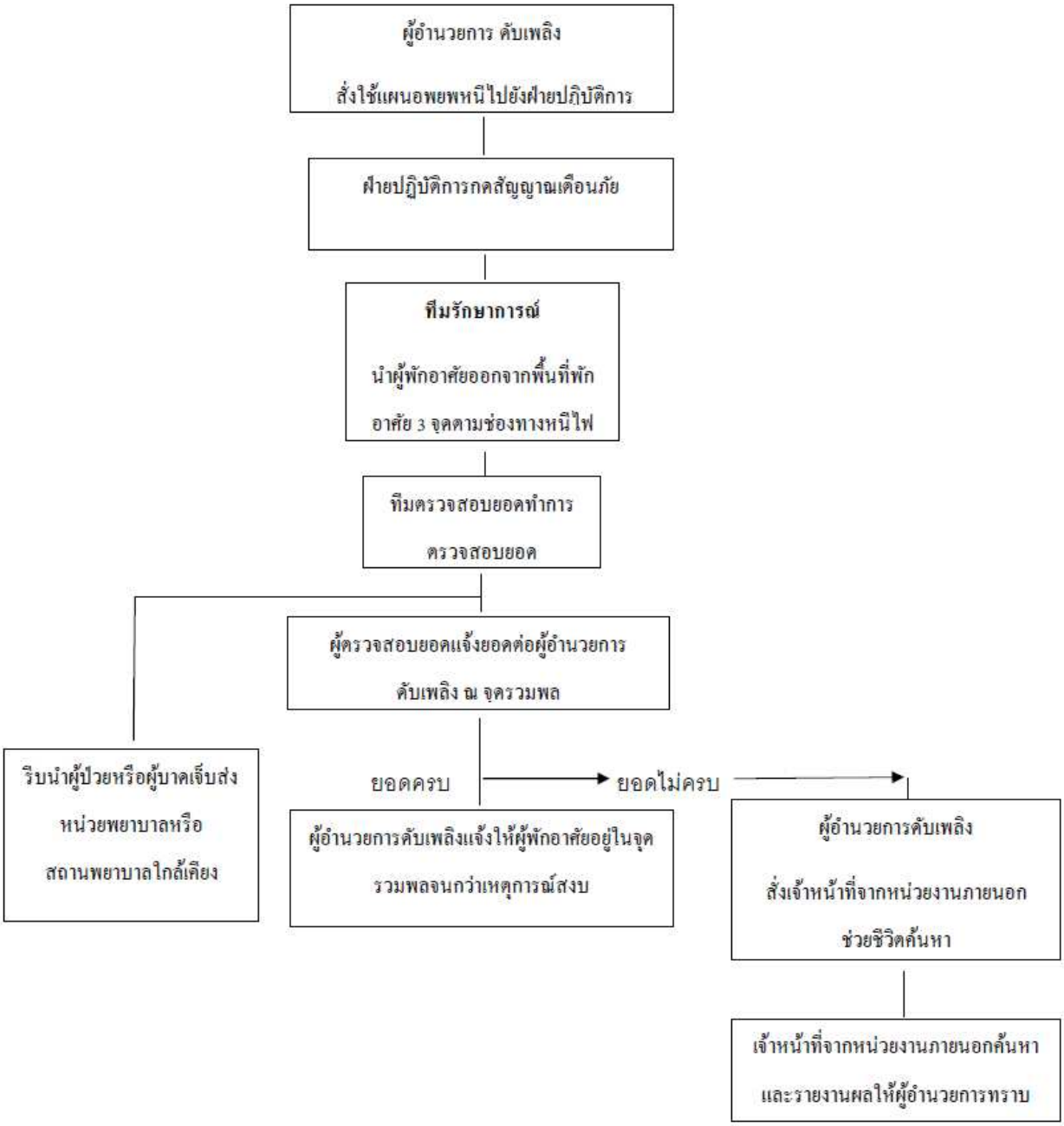
3. จุดรวมพลจะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งผู้พักอาศัยสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้ หากพบว่าผู้พักอาศัยอพยพไฟหนีออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงมีผู้พักอาศัยติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย ให้แจ้งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ ทำการค้นหาและช่วยชีวิตผู้พักอาศัยที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่ได้เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของผู้พักอาศัยที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อค หมดสติหรือบาดเจ็บ ทีมพยาบาลจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน ให้ในกรณีที่พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<u>ผู้อำนวยการดับเพลิง</u> (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00 **1.คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล (ผู้จัดการอาคาร) 081-8314686** (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 **ช่างประจำกะ**	1.รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ 2.รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูง/ประธาน/กรรมการ 3.สั่งฝ่ายปฏิบัติการและเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหาผู้ติดค้าง
<u>ฝ่ายปฏิบัติการ</u> ▪**หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (หัวหน้าช่าง)** (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00 **คุณสมชาย ว่าบ้านพลับ (หัวหน้าช่าง)** 092-5481625 (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 **ช่างประจำกะ**	1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้รายงานตัวต่อและความคืบหน้าผู้อำนวยการดับเพลิง 2. ให้สั่งการชุดปฏิบัติการ 2 ชุด คือ ชุดควบคุมเครื่องจักร (ชุด A) และชุดดับเพลิง (ชุดB)
ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ (ทีม A) (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00 **ควบคุมห้องคอลโทรล** 1.นายสุทัศน์ อ้อยแขม โทรศัพท์ 092-3562938 (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 น. ช่างประจำกะ (ฉุกเฉิน 1). **ควบคุมไฟฟ้า/ลิฟต์** 1 นายธำรงค์ ประสิทธิ์สม โทรศัพท์ 062-3865097 **ควบคุมเครื่องไฟฟ้าสำรอง** 1. นายกมล พัฒเพ็ง โทรศัพท์ 084-0789669 (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 **ช่างประจำกะ**	ทีมควบคุม (ทีม A) ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง / หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ 2. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใดให้ควบคุมห้องคอนโทรล และแจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM (SOS) 3. ทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ 4. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ 5. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ, อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็คบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
ทีมระงับเหตุ (ทีม B) (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00 **ลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง** 1. นายภานุวัฒน์ ระฆัง โทรศัพท์ 082-3855638	ทีมดับเพลิง (ทีม B) ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ณ กองอำนวยการ 2. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร ช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง

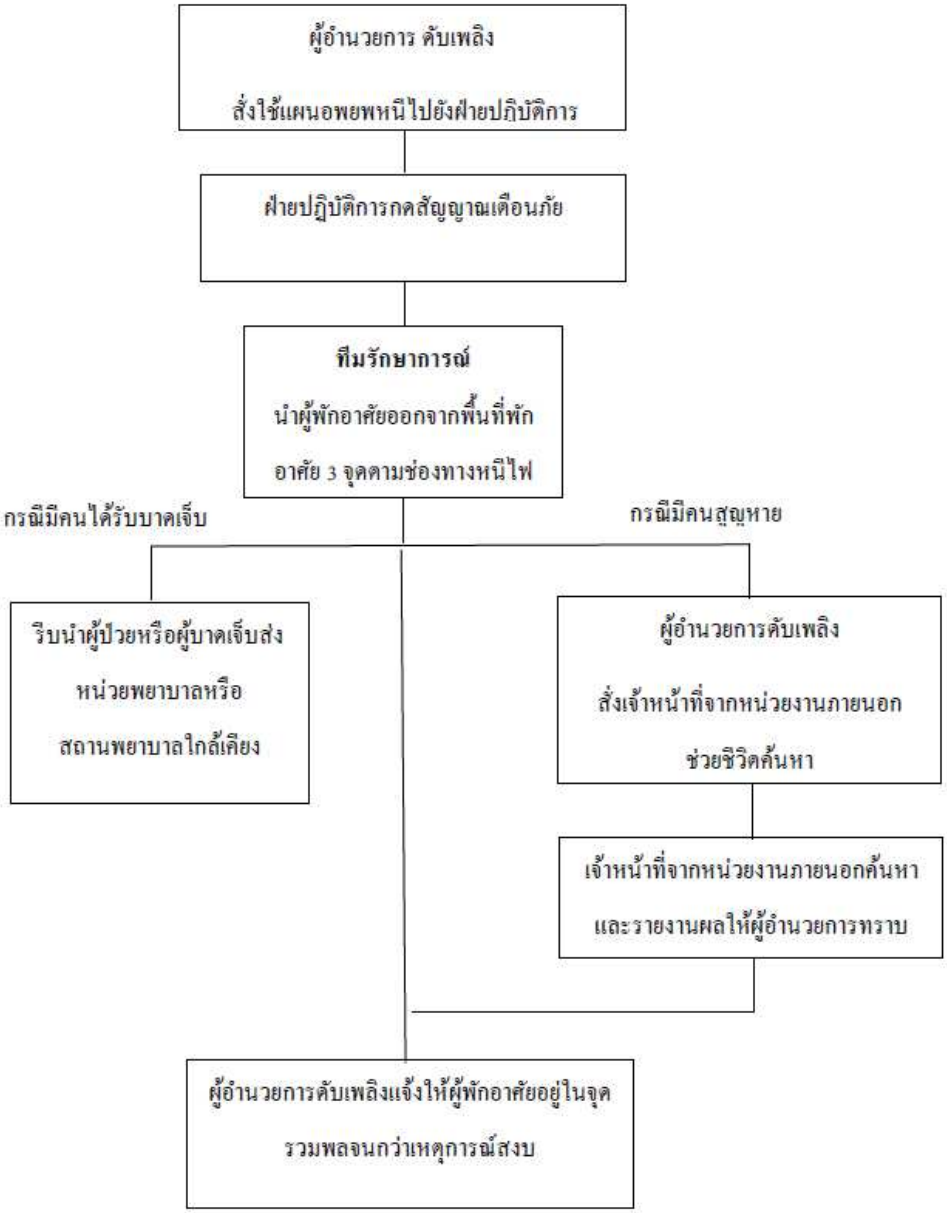
ประสานงานกับดับเพลิงภายนอก 1.คุณอชิตพล เปี่ยมหยก 2.คุณ ทับทิม ประเทภา (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 **ช่างประจำกะ**	3. คอยประสานงานกับดับเพลิงภายนอกในการเข้าไป ณ จุดเกิดเหตุ
ทีมรักษาการณ์(รปภ.) ▪ **ป้องกันมิให้บุคคลเข้า-ออก** รปภ.2 คน (จราจร)	ทีมรักษาการณ์ (รปภ.) ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ
ผู้ปฏิบัติงาน	**หน้าที่รับผิดชอบ**
▪ **ควบคุมป้องกันทรัพย์สิน** รปภ. 2 คน (ป้อมหน้า) ▪ **ประจำการประตูหนีไฟ 2 จุด** รปภ. 3 คน จุดST-01 (จุดทางเข้าขึ้นลาดจอดรถ) จุดST-02 (จุดLoading)	2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้ 4. ประจำการประตูหนีไฟ ทั้ง 2 จุด ของอาคาร
ทีมค้นหา/ช่วยชีวิต ▪ **ค้นหากรณีมีผู้สูญหาย** รปภ.2 คน (หัวหน้าชุด/ผู้ช่วย) ▪ **หน่วยดับเพลิง/ช่วยชีวิตภายนอก 199**	1. ประสานงานค้นหาและช่วยชีวิตบุคลากรที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
ฝ่ายสื่อสารประสานงาน ▪ **หัวหน้าฝ่ายสื่อสารประสานงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ)** คุณชมพู่ แก้วใส 0971180739	1.รับคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง 2.รายงานข่าวสารเป็นระยะ 3.สั่งการทีมประสานงานและทีมงบประมาณฉุกเฉิน 4.ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ทีมประสานงาน ▪ **แจ้งเหตุหน่วยดับเพลิง/พยาบาล (ประชาสัมพันธ์)** 1.คุณสมพร เปลี่ยนสีเขียว 081-285-9884 2.สุพัชรา สุจะชารี 094-9461305	1. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องแจ้งเหตุหน่วยดับเพลิง/พยาบาล **หน่วยดับเพลิง** : สถานีดับเพลิงพระโขนง 02-332-2361 สถานีดับเพลิงบางนา 02-258-2093 **หน่วยพยาบาล** : หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน 1669 โรงพยาบาลสุขุมวิท 02-391-0011 2. เมื่อทราบข่าวจะต้องตรวจสอบข่าวว่าจริงหรือเท็จ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ(ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

ทีมงบประมาณฉุกเฉิน (บัญชี) 1.คุณสมพร เปลี่ยนสีเขียว 081-285-9884	1. เตรียมเงินสดสำรองไว้ใช้ในกรณีเร่งด่วน 2. ติดต่อกับบริษัท ห้างร้าน หรือตัวแทนจาหน่ายสินค้าต่างๆที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ณ ขณะนั้นๆ
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ **▪หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ (ผู้ช่วยผู้จัดการ2)** คุณอดุลย์ ชุมคง 086-623-7927	1.รับคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง และรายงานจำนวนผู้พยพ 2.รายงานผู้สูญหาย ได้รับบาดเจ็บ 3.สั่งการทีมสนับสนุนและทีมตรวจสอบ 4.ควบคุมให้บุคลากรอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
ผู้ปฏิบัติงาน	**หน้าที่รับผิดชอบ**
ทีมสนับสนุน **▪จัดตั้งกองอำนวยการ (ธุรการ/ แม่บ้าน)** คุณวาสนา การร้อย 092-906-7822 1.คุณสง่า การร้อย 2.จุดLobby 3.จุดรอบอาคาร	1.จัดตั้งกองอำนวยการ กำหนดจุดปลอดภัย 2.อำนวยความสะดวกต่อผู้อพยพที่จุดรวมพล
ทีมตรวจสอบ **▪ตรวจสอบรายชื่อ (ผู้ดูแลอาคาร)** คุณอดุลย์ ชุมคง 086-623-7927 **▪ประจำจุดรวมพล A** แม่บ้าน 2 คน (ชั้น 57,46) **▪ประจำจุดรวมพลB** แม่บ้าน 2 คน (ชั้น 38,30) **▪ประจำจุดรวมพล C** แม่บ้าน 2 คน (ชั้น 22,14) **▪ประจำจุดรวมพล D** แม่บ้าน 2 คน (ชั้น 49 2 คน)	1.ประสานงานตรวจสอบรยชื่อ ที่จุดรวมพล 2.คอยช่วยเหลือประสานงาน ณ จุดรวมพล
ทีมพยาบาล **▪ปฐมพยบาลขั้นต้น** ทีมแม่บ้าน 3 คน (จุด Lobby,ห้องน้ำลานจอด) **▪พยาบาล/ช่วยชีวิต** หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน 1669	1. ประสานงานช่วยชีวิตบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บในที่เกิดอัคคีภัย 2. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้บุคลากรที่ออกมา ณ จุดรวมพล 3. ประสานงานการส่งบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

แผนอพยพหนีไฟ



แผนอพยพหนีไฟ (นอกเวลาปกติ 18.01-08.59 น.)



แผนป้องกันหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

6. แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุ การดูแลทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต ประเมินความเสียหาย รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ และการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

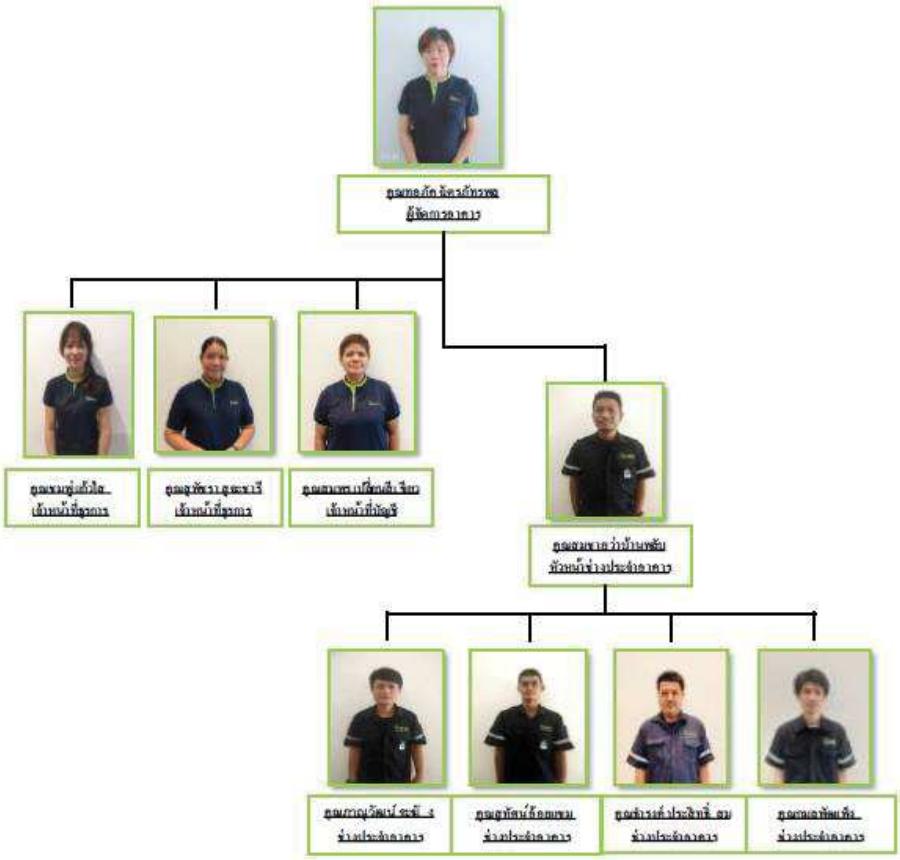
หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล (ผู้จัดการอาคาร) คุณชมพู่ แก้วใส (เจ้าหน้าที่ธุรการ) คุณสุพัชรา สุจะชารี (เจ้าหน้าที่ธุรการ)
2. การสำรวจความเสียหาย	คุณสมชาย ว่าบ้านพลับ (หัวหน้าช่าง) และทีมช่างประจำอาคาร
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดรวมพล	คุณชมพู่ แก้วใส (เจ้าหน้าที่ธุรการ) ทีมตรวจสอบ
4. การรายงานการช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัยและผู้เสียชีวิต	คุณชมพู่ แก้วใส (เจ้าหน้าที่ธุรการ) ทีมพยาบาล
5. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล (ผู้จัดการอาคาร) คุณสมชาย ว่าบ้านพลับ (หัวหน้าช่าง)
6. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล(ผู้จัดการอาคาร) คุณสมพร เปลี่ยนสีเขียว (เจ้าหน้าที่บัญชี)
7. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล (ผู้จัดการอาคาร) คุณสมชาย ว่าบ้านพลับ (หัวหน้าช่าง)

เอกสารแนบท้าย

โครงสร้างบุคคลากรปฏิบัติงานในพื้นที่

ฝ่ายบริหารอาคาร

ผังโครงสร้างนิติบุคคลอาคารชุดไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ



ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

ผังโครงสร้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
บริษัทรักษาความปลอดภัย จอห์นสัน เอเชีย จำกัด
IDEO MOBI SUKHUMVIT A&B

คุณอชิพล เปี่ยมทอง
หัวหน้าชุด

คุณอารียา ดีโจนา
ป้อมหน้า

คุณพรสวรรค์ อินทรี
ป้อมหน้า

คุณระเบง ทองทิ่ง
ตามจอดรถอาคาร A

คุณ รัญญาพร ญาณบุตร
ตามจอดอาคาร B

คุณทับทิม ประเทภา
หัวหน้าชุด

คุณรักษณันท์ อิ่มประดิพลู
ป้อมหน้า

คุณกิ่งแก้ว รักสอาด
ตามจอดรถอาคาร A

คุณไอฮา มูดอ
ตามจอดอาคาร B

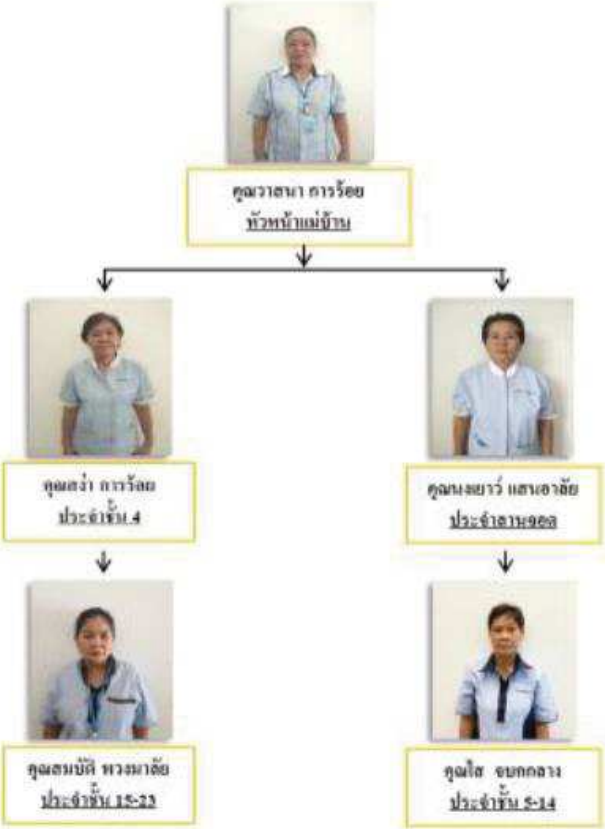
คุณราสีฟะ มูสอ
ตามจอดอาคาร B

PROPERTY MANAGEMENT BY THE WORKS

02-116-4890-4
092-295-6282
Scan QR code to add line

ฝ่ายรักษาความสะอาด

ผังโครงสร้างเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด
บริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด
IDEO MOBI SUKHUMVIT A



+

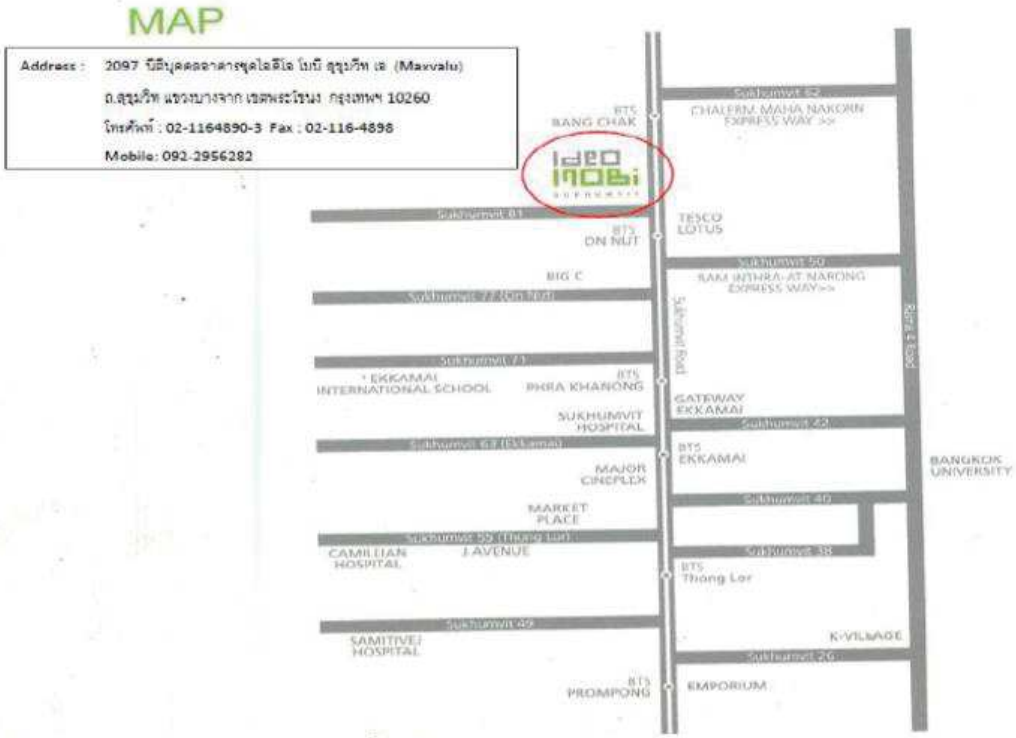
หมายเลขโทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน (บุคคลภายใน)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรติดต่อ
คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล	ผู้จัดการอาคาร	081-831-4686
คุณชมพู่ แก้วใส	เจ้าหน้าที่ธุรการ	09-71180739
คุณสมพร เปลี่ยนสีเขียว	เจ้าหน้าที่บัญชี	081-285-9884
คุณสุพัชรา สุจะชารี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	094-946-1305
คุณสมชาย ว่าบ้านพลับ	หัวหน้าช่างประจำอาคาร	092-5481625
คุณภาณุวัฒน์ ระฆัง	ช่างประจำอาคาร	082-385-5638
คุณกมล พัฒเพ็ง	ช่างประจำอาคาร	084-0789669
คุณสุทัศน์ อ้อยเขม	ช่างประจำอาคาร	094-257-1247
คุณธำรงค์ ประสิทธิ์สม	ช่างประจำอาคาร	062-386-5097
คุณอชิตพล เปี่ยมหยวก	หัวหน้า รปภ. 1	092-2956282
คุณทับทิม ประเทภา	หัวหน้า รปภ. 2	092-2956282
คุณวาสนา การร้อย	หัวหน้าแม่บ้าน	092-9067822

หมายเลขโทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน (หน่วยงานภายนอก)

- สถานีตำรวจพระโขนง 02-332-2362
- สถานีตำรวจนครบาลบางนา 02-396-1656
- สถานีดับเพลิงพระโขนง 02-332-2361
- สถานีดับเพลิงบางนา 02-258-2093
- โรงพยาบาลสุขุมวิท 02-391-0011
- โรงพยาบาลสมิติเวช (สุขุมวิท) 02-711-8181
- โรงพยาบาลคามิลเลี่ยน 02-185-1444
- โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท 1 02-381-2006
- โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท 2 02-399-4259
- ศูนย์นเรนทร,หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน 1669
- ศูนย์เอราวัณ 1646
- หน่วยแพทย์กู้ชีพ กทม. 1554
- การไฟฟ้านครหลวง เขตพระโขนง 02-716-3349

แผนที่ คอนโดไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท



แผนผังจุดรวมพลและทางหนีไฟ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกปฏิบัติผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฯ

2. เพื่อฝึกปฏิบัติ และค้นหาจุดบกพร่องจากการซ้อมตามขั้นตอนของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

กำหนดการฝึกซ้อม

วันอาทิตย์ที่ 19 ธันวาคม 2564 เวลา 08.30 - 12.00 น.

สถานการณ์จำลอง

สถานที่เกิดเหตุ : **ลานจอดรถชั้น P2B**

เหตุการณ์จำลอง :

กรอบเวลา	สถานที่	เหตุการณ์	วิธีการ	อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
09.30-10.30	ล็อบบี้ ชั้น 1	อบรมเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น	- เจ้าหน้าที่จากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ทีมงานคุณถวัลย์ชัย) ให้ความรู้เจ้าของร่วม เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร และวิธีการอพยพกรณีเกิดเหตุอุกเจินขึ้นภายในอาคารรวมทั้งเส้นทางในการหนีไฟ และแจ้งรายละเอียดกำหนดการ / แผนในการซ้อมหนีไฟประจำปีครั้งนี้	โน๊ตบุ๊ค จอมอนิเตอร์ ฯลฯ	ผู้อำนวยการดับเพลิง เจ้าหน้าที่นิติฯ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
10.30-11.00	ล็อบบี้ ชั้น 1	ประชุมเตรียมความพร้อม	- ซักซ้อมแผนเพื่อเตรียมความพร้อม แจ้งบทบาทและตำแหน่งขั้นตอนการซ้อมหนีไฟครั้งนี้	คู่มือแผนการซ้อม	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
11.00	ลานจอดรถชั้น P2B	ตู้แสดงสถานะแจ้งเหตุบริเวณห้อง Alarm และตู้ควบคุมระบบเตือนภัยที่ห้องAlarm	- สมมุติเหตุการณ์ว่าสัญญาณเตือนภัย ชั้นลานจอดรถชั้น P2B แจ้งเหตุดังขึ้นที่ตู้ควบคุม (โดยใช้สเปรชิดหัว SMOKE บริเวณลาจอดรถชั้น P2B)	วิทยุสื่อสาร	หัวหน้าช่างอาคาร (คุณสมชาย)
11.02	จุดเกิดเหตุ	ระงับเหตุเบื้องต้น	- ช่างประจำอาคาร 1 (คุณกมล) เข้าทำการตรวจสอบพบว่า เกิดเหตุเพลิงไหม้จริง จึงแจ้งหัวหน้าช่างอาคาร (คุณสมชาย) และผู้อำนวยการดับเหลิง (คุณธดุลย์) เพื่อขอกำลังสนับสนุนในการดับเพลิงเบื้องต้นโดยสั่งการหัวหน้าช่างประจำอาคาร (คุณสมชาย) และหัวหน้า รปภ.(คุณชิตพล/คุณทับทิม) พร้อมกับรถขนอุปกรณ์ดับเหลิงขึ้นสนับสนุนการดับเพลิงโดยใช้ลิฟท์พนักงานดับเหลิง ไปยังชั้นที่เกิดเหตุ และทำการดับเพลิงเบื้องต้น	ถังดับเหลิงเคมี สายดับเพลิง หัวดับเหลิง	ผู้อำนวยการดับเหลิง (คุณชมพู) ช่างอาคาร 1 (คุณกมล) หัวหน้า รปภ. (คุณชิตพล/คุณทับทิม)
11.02	สำนักงานนิติฯ	ประสานงานขอกำลังสนับสนุน	- ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชมพู) เข้าประจำศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการประสานงานที่ศูนย์บัญชาการดับเพลิง (สมมุติที่ นิติบุคคลฯ)	วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ	ผู้อำนวยการดับเหลิง

11.03	ลานจอดรถ ชั้น P2B	ขอกำลังสนับสนุนภายนอก	- ช่างประจำอาคาร 1 (คุณกมล) แจ้งว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้จึงแจ้งให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ และให้ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าช่วยเหลือในการผจญเพลิง - รปภ.ป้อมหน้า (คุณชิตพล) ดูแลเรื่องจราจร รถเข้า-ออกอาคาร เพื่อเตรียมพร้อมให้รถดับเพลิงเข้าพื้นที่ - รปภ. หน้าลิฟต์ (คุณระนอง) ควบคุมบุคคลเข้า-ออก	วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ	ผู้อำนวยการดับเพลิง ช่างอาคาร 1 รปภ.ป้อมหน้า รปภ. หน้าลิฟต์
11.04	ปิดฯ	โทรศัพท์แจ้งเหตุ ขอกำลังสนับสนุนภายนอก โทรศัพท์แจ้ง ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานสนับสนุนภายใน	- ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชมพู่) สั่งการให้ฝ่ายบัญชี (คุณสมทร) แจ้งหน่วยงานสนับสนุนภายนอก 1.สถานีดับเพลิงเขตพระโขนง โทร. 02- 311-4808 2.ศูนย์ดับเพลิงกรุงเทพมหานคร โทร.199 3.จส.100 โทร. 1137, 02-711-9151-8 4.ร่วมด้วยช่วยกัน โทร. 1677,1678 เจ้าหน้าที่ธุรการ (คุณลุพัชรา) แจ้งผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานสนับสนุนภายใน (บริษัท เดอะเวิร์ค ฯ)	วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ	ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชมพู่) ธุรการ (คุณลุพัชรา) ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชมพู่) ธุรการ (คุณลุพัชรา)
11.04	ลานจอดรถชั้น P2B	สัญญาณกระดิ่ง ชั้น P2B ทำงาน ขออนุญาตใช้น้ำดับเพลิง ตัดกระแสไฟฟ้าภายในอาคาร เตรียมสายฉีดน้ำดับเพลิง	- สัญญาณกระดิ่งชั้น P2B ดังขึ้น เพื่อแจ้งให้เจ้าของร่วมภายในชั้น ทำการอพยพมาที่ลานด้านหน้าอาคาร - ช่างประจำอาคาร 1 (คุณกมล) แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชมพู่) ขออนุญาตใช้น้ำดับเพลิง - ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชมพู่) แจ้งหัวหน้าช่างประจำอาคาร (คุณสมชาย) ตัดระบบไฟฟ้าชั้นเกิดเหตุ - ช่างประจำอาคาร 2 (คุณสำรงค์) หรือมหัง หัวหน้า รปภ (คุณชิตพล) และ รปภ. (คุณระนอง) ช่วยกันดับเพลิงที่ต้นเพลิงโดยการฉีดน้ำ	วิทยุสื่อสาร สายฉีดน้ำดับเพลิง	ผู้อพยพ ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณอดุลย์) หัวหน้าช่างอาคาร (คุณสมชาย) ช่างประจำอาคาร 1 (คุณชมพู่) ช่างอาคาร 2 (คุณสำรงค์) ทีมสนับสนุน (2 คน)
11.04	ห้อง FIRE PUMP	FIRE PUMP ทำงาน	- FIRE PUMP ทำงาน โดยช่างประจำอาคาร 3 (คุณสุทัศน์) ปิด JOCKEY PUMP ไว้ตรวจสอบระบบปั๊มดับเพลิงและจดบันทึกค่า	เอกสารการบันทึก	ช่างอาคาร 3 (คุณสุทัศน์)

11.05	สำนักงานนิติบุคคลฯ	กระดิ่งดัง ชั้น P2B	- สัญญาณกระดิ่งชั้น P2B ดังขึ้นเพื่อแจ้งให้เจ้าของร่วมชั้นดังกล่าวทราบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเก็บทรัพย์สินที่มีค่าและรีบอพยพออกจากอาคารทางบันไดหนีไฟโดยทันที		
11.06	ห้องควบคุมกระแสไฟฟ้า (MDB)	ตัดกระแสไฟฟ้าทั้งอาคาร โดยตัดกระแสไฟฟ้าภายในอาคาร	- ช่างประจำอาคาร 1 (คุณชมพู่) แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชมพู่) ว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ มีการสุกลามของตัดกระแสไฟทั้งอาคารจึงให้ช่างอาคาร 4 (คุณภานุวัฒน์) ตัดกระแสไฟฟ้าที่จ่ายเข้าภายในอาคารที่ตู้ MDB ชั้น 2	วิทยุสื่อสาร	ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชมพู่) ช่างอาคาร 1 (คุณกมล) ช่างอาคาร 4 (คุณภานุวัฒน์)
11.07	ภายในอาคาร	กระดิ่งดังทั้งอาคาร	- กระดิ่งทั้งอาคารดังเพื่อแจ้งให้เจ้าของร่วมที่พักอาศัยในโครงการทราบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้และไม่สามารถระงับเหตุได้ให้รีบพบพยอกจากตัวอาคารโดยด่วน โปรดมตัวก่อนที่จุดนัดพบด้านหน้าคอนโดบริเวณสวนหย่อม	วิทยุสื่อสาร	จนท.บัญชี (คุณสมพร)
11.10	หน้าอาคาร	หน่วยสนับสนุนจากภายนอกเข้าถึงอาคาร	- ป้อมหน้ารายงานว่ารถดับเพลิงเข้ามาถึงตัวอาคารผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชมพู่) รายงานเหตุการณ์พร้อมแบบและส่งมอบพื้นที่ให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงและให้หัวหน้าช่างอาคาร (คุณสมชาย) นำเจ้าหน้าที่ดับเพลิงไปยังลิฟท์ดับเพลิงและกดปุ่ม FIREMAN LIFT พร้อมแจ้งขั้นเกิดเหตุ -หน.ช่างอาคาร (คุณสมชาย) กลับมาควบคุมที่ห้อง FIRE PUMP - เมื่อ จนท.ดับเพลิงไปถึงได้ประสานงานกับช่างประจำอาคาร 2 (คุณธำรงค์) เข้าทำการดับเพลิง - เจ้าหน้าที่อาคารที่จุดเกิดเหตุกระจายกำลัง ออกค้นหาผู้ติดค้าง (ทดสอบการฉีดน้ำบริเวณลานจอดรถยนต์)	วิทยุสื่อสาร	ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชมพู่) หัวหน้าช่างอาคาร (คุณสมชาย) ช่างอาคาร 2 (คุณธำรงค์)
11.13	บริเวณลานจอด	ทดสอบฉีดน้ำบริเวณลานจอดรถ	- ช่างอาคาร 2 (คุณธำรงค์) และหัวหน้าร.ปภ. (คุณสพล) ทำการฉีดน้ำอยู่บริเวณลานจอดเพื่อตรวจเช็คการทำงานของเครื่องฉีดน้ำที่ห้อง Fire Pump	วิทยุสื่อสาร	ช่างอาคาร 2 (คุณธำรงค์) หัวหน้า รปภ. (คุณชิตพล)
11.15	ห้อง FIRE PUMP	น้ำจาก UNDER GROND หมด	- สมมุติเหตุการณ์น้ำ UNDER GROND ในอาคารหมดโดยหัวหน้าช่างอาคาร (คุณสมชาย) แจ้งว่าน้ำจาก UNDER GROND หมด และทำการปิด FIRE PUMP	วิทยุสื่อสาร	เจ้าหน้าที่ทยาบาล
11.15	หน้า LOBBY	ยัดน้ำเข้าระบบโดยรถดับเพลิง	- ช่างอาคาร 4 (คุณภานุวัฒน์) แจ้งให้ยัดน้ำเข้าระบบโดยรถดับเพลิงแล้วทำการฉีดน้ำเพื่อทดสอบแรงดัน	วิทยุสื่อสาร	ช่างอาคาร 4 (คุณภานุวัฒน์)
11.20	หน้านิติฯ	รถพยาบาลมาถึงอาคาร	- รถพยาบาลมาถึงอาคาร รปภ.ป้อมหน้า แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชมพู่) และให้ จนท.บัญชี (คุณสมพร) พาไปจอดรถที่จอดรถฉุกเฉินเพื่อประสานงานทำการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ		รปภ.ป้อมหน้า (คุณระเบอง) จนท.บัญชี คุณสมพร)
11.20	ห้องซักผ้า ชั้น 4	เจ้าหน้าที่ดับเพลิงสามารถ ระงับเหตุได้แล้ว	- ช่างประจำอาคาร 2 (คุณธำรงค์) ได้แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณยอดุลย์) ว่าเจ้าหน้าที่ระงับเหตุได้แล้ว - ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณยอดุลย์) สั่งการให้ ช่างอาคารตรวจสอบหาผู้บาดเจ็บตามจุดต่างๆ	วิทยุสื่อสาร	ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชมพู่) เจ้าหน้าที่ทยาบาล (คุณวาสนา,คุณสง่า,คุณสมบัติ)
11.25	บันไดหนีไฟ ST-1 ชั้น 4	พบผู้บาดเจ็บ ชั้น 4	- ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชมพู่) ได้รับแจ้งจาก หัวหน้า รปภ.(คุณชิตพล) ว่าพบผู้บาดเจ็บตรงบริเวณทางเดินส่วนกลางชั้น 4 ทางเดินส่วน.ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชมพู่) แจ้งให้เจ้าหน้าที่พยาบาลนำอุปกรณ์ปฐมพยาบาลทำการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตรงชั้นที่ได้รับแจ้ง	วิทยุสื่อสาร	ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชมพู่) หัวหน้า รปภ. (คุณชิตพล) เจ้าหน้าที่ทยาบาล (คุณสมพร)
11.40	ทุกจุด	เคลียร์งานระบบ	- ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชมพู่) สั่งให้ทุกคนเคลียร์ระบบให้อยู่ในสภาวะปกติ	วิทยุสื่อสาร	ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชมพู่)
11.45	จุดรวมพล สวนหย่อมหน้าโครงการ	ลงทะเบียนเจ้าของร่วม หน้าสำนักงานนิติบุคคลฯ สาธิตการดับเพลิงเบื้องต้น	- สอบถามเจ้าของร่วมที่อพยพลงมาว่ามีผู้ใดติดค้างอยู่ในอาคารและลงทะเบียนรายชื่อและส่วนอบรมการสาธิตดับเพลิง - เจ้าหน้าที่ดับเพลิงสาธิตการระงับเหตุเบื้องต้น	วิทยุสื่อสาร	จนท.ธุรการ (คุณสาทิยา) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
***หมายเหตุ	- ทีมสนับสนุนการซ้อมหนีไฟ กระจายกำลังสนับสนุนตามความเหมาะสม				

SHE
Safety Health Environment

ภาคผนวกที่ 8
เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย

ศูนย์แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191
ศูนย์ดับเพลิงกรุงเทพมหานคร	199
หน่วยแพทย์กู้ชีพ กทม.	1554

แจ้งเหตุร้าย

กองปราบปราม	1195
ตำรวจทางหลวง	1193
สายด่วนกรมทางหลวง	1586
ตำรวจท่องเที่ยว	1155
ศูนย์นเรศร	1669
ศูนย์ส่งกลับและรักษาพยาบาลกรมตำรวจ	1691
ศูนย์เวชาวัด กทม.	1646
ศูนย์ควบคุมระบบการจราจรบนทางด่วน	1543
ศูนย์ควบคุมแจ้งการจราจร	1197
ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ	1584
ศูนย์จราจรจุฬาลงกรณ์ จส. 100	1137
สถานีวิทยุชุมชน จามจุรีย์ช่วยกัน (FM 96)	1677
สถานีวิทยุ สวพ. 91	1644
สถานีวิทยุจราจรเพื่อสังคม (FM 99.5)	1255

ฉุกเฉินชีวิตและสุขภาพ

สายด่วนยุติรถโกงกัน อย.	1556
สายด่วนร้องทุกข์ สคบ.	1166
สายด่วนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1784
ฮอทไลน์ความเสี่ยง	1667
ศูนย์เฝ้าระวังพิษแห่งชาติ	1660
ศูนย์บริการข่าวอากาศ กรมอุตุนิยมวิทยา	1182
ศูนย์ต้านยาเสพติด	1567
ศูนย์ประชาบดี	1300
ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน	1111
ศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็กและครอบครัว	1579
ศูนย์รับแจ้งข่าวยาเสพติด	1688
ศูนย์สวัสดิภาพเด็กเยาวชนและวัยรุ่น	0-2282-3892

หมายเลขสำคัญในที่ต่างๆ

สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง	0-2332-2362
สถานีตำรวจนครบาลบางนา	0-2396-1656
สถานีดับเพลิงพระโขนง	02-332-2361
สถานีดับเพลิงบางนา	0-2258-2093
การไฟฟ้านครหลวง เขตพระโขนง	0-2716-3349
การประปานครหลวง สาขาพระโขนง	0-2331-0280
สำนักงานเขตพระโขนง	0-2311-2510
สำนักงานที่ดินฯ สาขาพระโขนง	0-2398-9280

โรงพยาบาล

โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท1	0-2381-2006
โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท2	0-2399-4259
โรงพยาบาลเทพธารินทร์	0-2348-7000
โรงพยาบาลไทยนครินทร์	0-2361-2800
โรงพยาบาลบางนา1	0-2746-8630
โรงพยาบาลมิเรเวช (สุขุมวิท)	0-2711-8181
โรงพยาบาลคามิลเลียน	0-2185-1444
โรงพยาบาลสุขุมวิท	0-2391-0011
โรงพยาบาลวิภาวดี	0-2722-2500
โรงพยาบาลกรุงเทพ	0-2310-3000
โรงพยาบาลสินธนี	1728
โรงพยาบาลสินแพร	0-2328-6901
โรงพยาบาลจุฬา	0-2256-4000
โรงพยาบาลรามคำแหง	0-2743-9999
โรงพยาบาลจักษุ จัดนิน	0-2639-3399

สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

เลขที่ 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง

กรุงเทพมหานคร 10260

สำนักงานเปิดทำการทุกวันเวลา 08.00 น. - 18.00 น.

โทร: 092-295-6282/0-2116-4890-4 โทรสาร: 0-2116-4898

E-mail: ideomobi2097@gmail.com

บริหารจัดการโดย

บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี้ แมนเนจเมนท์ จำกัด

ภาคผนวกที่ 9
รายชื่อและแผนผังคณะกรรมการนิติบุคคล

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

รายชื่อคณะกรรมการนิติบุคคลฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ห้องชุดเลขที่	ตำแหน่ง	อีเมลล์	เบอร์โทร
1	คุณพนัสวรรณ ยังสุวัชราพันธุ์	2097/13	ประธานกรรมการ	panatsawan@gmail.com	095-2526654
2	คุณสหัพย์ภัค โชควิจิตรกุล	2097/252	รองประธานกรรมการ	sairoong158@gmail.com	098-2424692
3	คุณนุชนันท์ วีระกะลัส	2097/14	กรรมการ	nuchanany@hotmail.com	081-8504385/061-9979645
4	คุณนุจรินทร์ ลายชีว	2097/24	กรรมการ	pinitpp@yahoo.com	ติดต่อคุณพินิจ 089-4822692
5	คุณธวรรณ ทองจิตสมบูรณ์	2097/236	กรรมการ	leksc2009@yahoo.com	095-5479787

รายชื่อผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เริ่มวันที่ - สิ้นสุดวันที่
1	คุณฐาเมณ จงเจตนดี	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ	21 เมษายน 2567 สิ้นสุด 20 เมษายน 2569

ภาคผนวกที่ 10
กฎระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้พักอาศัย

บริการ

ANANDA DEVELOPMENT

IDEO MOBI SUKHUMVIT

คู่มือพักอาศัยโครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

Imagine the urban instinct

สารบัญ

	หน้า
สารจากผู้บริหาร	1
บทนำ	2
แนวคิดโครงการ	3
รายละเอียดทั่วไปของโครงการ	4
บทนิยามศัพท์	5
• คำนิยามความหมาย	5
ฝ่ายบริหารอาคาร	6
• บริษัทบริหารอาคาร	6
• พนักงานประจำหน่วยงาน	6
• สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร	6
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร	7
• ห้องออกกำลังกาย	8
• สระว่ายน้ำ	9
• ห้องสนุก	10
• ห้องนั่งเล่น	10
• ห้องเกมส์	11
พื้นที่จอดรถ	12
• ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ	12
• วิธีการป้องกันยานพาหนะ	13
• ระเบียบการขอรับบัตรจอดรถยนต์	13
กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร	14
• ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล	14
• ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้พื้นที่ส่วนกลาง	16
• ระเบียบการรักษาความสะอาด และทิ้งขยะ	16
• การใช้ลิฟต์ และล็อบบี้	17
การย้ายเข้า-การย้ายออก	18
• ระเบียบการขนย้ายของเข้า-ออก	18

	หน้า
[illegible]	18
การบริการของฝ่ายต่างๆ	18
· การรักษาความปลอดภัยของบุคลากรและอุปกรณ์	18
ข้อควรปฏิบัติของผู้บริหารต่อ	19
· การรักษาความสะอาด	19
· การบริการกำจัดขยะ	19
· การบริการสวนหย่อม และภูมิทัศน์	19
· การบริการซ่อมบำรุง	20
· การบริการจัดส่งไปรษณีย์	20
ห้องพักที่พักบริการ และจัดระดับการบริการ	21
· บริการซักอบรีด / ซักรีด	21
· การบริการน้ำดื่ม	21
บริการข้อมูลร้านอาหาร	22
· ข้อมูลร้านอาหารแบบจัดส่งถึงบ้าน / Delivery Food	22
· การบริการสั่งอาหารทางโทรศัพท์ / Food by Phone	23
· ข้อมูลร้านอาหารบริเวณใกล้เคียง	23
การบริการข้อมูลเกี่ยวกับการจองตั๋วเครื่องบิน	24
· สายการบินภายในประเทศ	24
· สายการบินภายนอกประเทศ	24
การบริการข้อมูลเกี่ยวกับการคมนาคม	26
· บริการแท็กซี่	26
· รถไฟฟ้า (BTS)	26
· รถโดยสารประจำทาง ขสมก.	27
การประกันภัย	28
การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย และการชำระค่าใช้จ่าย	28
· การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย	28
· ฝากของมีค่า	28
· ฝากค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	28

	หน้า
• ค่าสาธารณูปโภค	29
• การชำระค่าใช้จ่าย	29
• การชำระค่าใช้จ่ายล่าช้า หรือการผิดนัดไม่ชำระค่าใช้จ่าย	30
เหตุฉุกเฉิน	30
• ข้อปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	30
• ข้อปฏิบัติกรณีเกิดแผ่นดินไหว	31
• ข้อควรปฏิบัติกรณีเกิดเหตุถูกขู่วางระเบิด	32
• ข้อควรปฏิบัติกรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ	32
การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนบุคคลเบื้องต้น	33
• สุขภัณฑ์ในห้องน้ำ	33
• ระบบปรับอากาศ	34
ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ	36
หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	36
บริการโทรศัพท์	36
• การสื่อสาร	37
• ขนส่งมวลชน	37
• สถานีขนส่ง	37
• ท่าอากาศยาน	37
• สายการบิน	37
• โรงแรม	37
ระเบียบและข้อตกลง การจัดการสิ่งแวดล้อม	38
ข้อควรปฏิบัติเพื่อประหยัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	45
• การประหยัดพลังงานไฟฟ้า	45
• การใช้น้ำอย่างประหยัด	46

สารจากผู้บริหาร

เรียน เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน
โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ในนามผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ออนิคส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ ขอต้อนรับท่านเจ้าของร่วมทุกท่านด้วยความยินดีพร้อมมิตรไมตรีอันอบอุ่น และรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ท่านได้ตัดสินใจซื้อพื้นที่ห้องชุดของอาคารเป็นสถานที่พักอาศัยอันมีค่าของท่าน

บริษัท ออนิคส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีผู้บริหารจัดการอาคารอย่างมืออาชีพ เข้ามาดำเนินการบริหารจัดการโครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ พร้อมกันนี้ ตัวแทนฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดทำคู่มือพักอาศัยในอาคาร เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมได้เข้าใจการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมทั้งได้อันความสะดวกสบาย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง เป็นประการสำคัญ

จากเหตุผลดังกล่าวที่ได้เรียนไว้ข้างต้น โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ ได้ตั้งเป้าหมายที่จะมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกๆ ท่าน โดยหากท่านมีข้อเสนอแนะรวมไปถึงคำติชมต่างๆ ในการให้บริการ โปรดแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคาร โดยบริษัท ออนิคส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ทราบได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-116-4890 โทรสาร 02-116-4898

บริษัทฯ ขอน้อมรับคำติชมต่างๆ ของท่าน และจะนำไปดำเนินการด้วยความเต็มใจอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสานนท์ เรืองกฤตยา)
ในนามของบริษัท ออนิคส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

บทนำ

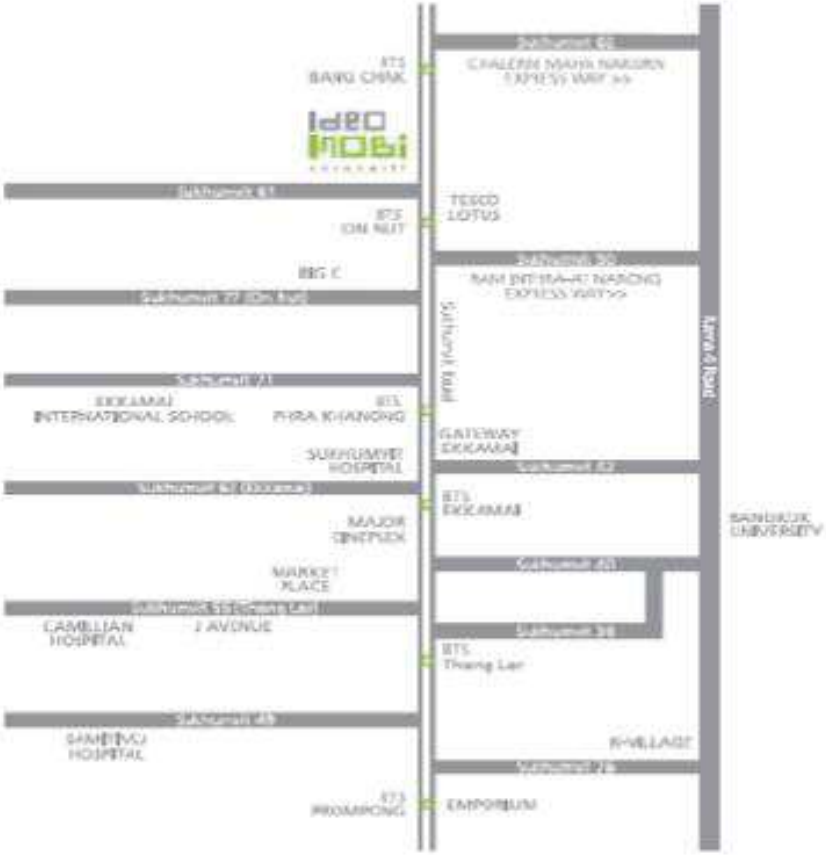
บริษัท ออนิคส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้บริหารโครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ ขอต้อนรับเจ้าของร่วม /ผู้พักอาศัยทุกท่านด้วยความยินดี และปรารถนาอย่างจริงใจในความมุ่งมั่นให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม /ผู้พักอาศัย เป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างเต็มความสามารถ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการใช้บริการของอาคารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เสริมสร้างความเข้าใจในการพักอาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และรักษามาตรฐานอาคารพักอาศัยที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งในกรุงเทพมหานคร ฝ่ายบริหารอาคาร จึงได้จัดวางหลักเกณฑ์ระเบียบการเข้าพักอาศัยขึ้นมาตรฐานขึ้นให้สอดคล้องกับอาคาร จึงได้รวบรวมสาระสำคัญ รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติในการใช้พื้นที่ การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคาร รวมถึงข้อปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

คู่มือนี้ จะเป็นบรรทัดฐานของการบริหารจัดการอาคารชุดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการพักอาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขในโครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ อย่างไรก็ตาม ระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารคู่มือนี้ อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง แก้ไข ได้ตามความเหมาะสมในอนาคต และโปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือฉบับนี้ พร้อมอธิบายรายละเอียดต่างๆ ให้กับสมาชิกในครอบครัวของท่านได้รับทราบด้วย หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมประการใดกรุณาติดต่อฝ่ายบริหารอาคารได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-116-4890 โทรสาร 02-116-4898

ฝ่ายบริหารอาคาร
นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

แผนผังที่ตั้งโครงการ



รายละเอียดทั่วไปของโครงการ

โดมิโอ โมบี สุขุมวิท ๙ คอนโดมิเนียมสไตล์ญี่ปุ่นพื้นฐานของความเรียบ ผสมผสาน โดมิเนียรระดับเดียวและมีเลกซ์ เพื่อให้คุณได้รู้สึกปลอดภัยอย่างแท้จริง และสัมผัสชีวิตด้วยความสะดวกสบายรอบด้าน ทั้งด้านที่ติดสถี BTS สถานีอ่อนนุช ประมาณ 50 เมตร ทำให้การเดินทางของคุณเป็นเรื่องง่าย แค่ก้าวออกจากคอนโดก็ถึง BTS ได้ทันที เท่ออกจากบ้าน ก็ของกล่องข้อมูลนี้ เพิ่มเกรนด์ตลอดการ เดินชีวิตชีวิตที่ครบทุกความต้องการในแบบที่เป็นคุณ ซื้อจะพักผ่อนก็เพิ่มที่ ไม่ออกเดินทาง ความสุขที่มีพร้อมที่ shopping junction ศูนย์รวมการความสุขของชีวิตเมืองที่อยู่ใกล้คุณแค่เอื้อม

ลักษณะโครงการ :	คอนโดมิเนียม 1 อาคาร 23 ชั้น
ชั้น Ground	Lobby, สวน, ห้องประชุม, ห้องสุดหรูพาวิลเล่น, และพื้นที่จอดรถ
ชั้น 2-3	พื้นที่จอดรถ
ชั้น 4	สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย, ห้องนั่งเล่น, ห้องเกมส์, ห้องสุดพักอาศัย
ชั้น 5	ห้องสนุก, ห้องสุดพักอาศัย
ชั้น 6 - 23	ห้องสุดพักอาศัย
จำนวนห้อง	449 ห้องสุด
สิ่งอำนวยความสะดวก	พื้นที่จอดรถ Swimming ห้องออกกำลังกาย ห้องสนุก ห้องนั่งเล่น ห้องเกมส์ สวนส่วนกลาง พื้นที่จอดรถ ลิฟต์โดยสาร 2 ตัว และลิฟต์ขนของ 1 ตัว ระบบเข้าออกด้วยบัตรผ่าน (Key Card System) ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง

บทนิยามศัพท์

คำนิยามความหมาย

อาคารชุด	หมายถึง	อาคารชุด โอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
นิติบุคคลอาคารชุด	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุด โอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
ทรัพย์ส่วนกลาง	หมายถึง	ส่วนต่าง ๆ ของอาคารชุดตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับที่มิใช่ทรัพย์ส่วนบุคคล เช่น ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด, ที่จอดรถ และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดพักอาศัยและห้องชุดเพื่อการพาณิชย์
ทรัพย์ส่วนบุคคล	หมายถึง	ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
เจ้าของร่วม	หมายถึง	เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยและเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ และ/หรือผู้ถือหุ้นในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดพักอาศัยหรือห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ในอาคารชุดโอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
ผู้พักอาศัย	หมายถึง	บุคคลใดๆ ที่มีสิทธิตามกฎหมายที่จะครอบครองห้องชุดภายในอาคารชุด และบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตให้ครอบครองห้องชุดได้ เช่น ผู้เช่า ผู้พักอาศัย ซึ่งรวมถึงสมาชิกในครอบครัวของบุคคลดังกล่าวด้วย
ผู้มาติดต่อ	หมายถึง	ผู้ที่มาติดต่อกับเจ้าของร่วม ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดพักอาศัย หรือห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ หรือนิติบุคคลอาคารชุดฯ รวมถึงผู้ที่มาใช้บริการภายในห้องชุดเพื่อการพาณิชย์
ผู้บริหารอาคาร	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงบุคคลหรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากนิติบุคคลอาคารชุดให้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการอาคาร ในที่นี้ คือ บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ฝ่ายบริหารอาคาร

บริษัทบริหารอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด โอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ แต่งตั้ง บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการดูแลอาคาร

สำนักงานใหญ่บริษัทฯ	99/4 หมู่ 14 ซอยหมู่บ้านวัดดีเลิศ ถนนบางนา-ตราด (กม.10.5) ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
โทรศัพท์	02-316-4717-18
โทรสาร	02-316-4719

พนักงานประจำหน่วยงาน

นิติบุคคลอาคารชุด โอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริหารงานโดยทีมงานมืออาชีพ มีพนักงานปฏิบัติงานประจำหน่วยงานตลอด 24 ชั่วโมง มีผู้จัดการอาคารเป็นหัวหน้างาน และพนักงานที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของอาคาร ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการอาคาร รวมถึงการบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง สันทนาการ สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงการรักษาความปลอดภัย และความสะอาด โดยเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

ผู้จัดการอาคาร	1	ท่าน
เจ้าหน้าที่บริหารอาคาร	1	ท่าน
เจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน	1	ท่าน
เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	ท่าน
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1	ท่าน
หัวหน้าช่างเทคนิค	1	ท่าน
ช่างเทคนิค	5	ท่าน

สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร

สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร	:	ชั้น 1
โทรศัพท์	:	02-116-4890
โทรสาร	:	02-116-4898

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร

สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารชุดจัดไว้สำหรับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิก ในครอบครัวเท่านั้น เขตของเจ้าของร่วมจะใช้บริการ ก็ต่อเมื่อมาพร้อมกับทางเจ้าของร่วมเท่านั้น ซึ่งการใช้ทรัพย์สินดังกล่าวขอให้ท่านมีความระมัดระวัง และช่วยกันรักษามิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย และมีสภาพการใช้งานที่ยืนยาว อนึ่ง หากเจ้าของร่วมมิได้พักอาศัยอยู่ในอาคารชุด ก็สามารถให้สิทธิในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโครงการกับผู้พักอาศัย / ผู้เช่าได้เช่นกัน

ระเบียบทั่วไปในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก

ระเบียบทั่วไปในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด มีดังนี้ :

1. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด ให้สิทธิในการใช้เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สมาชิกในครอบครัว ภายในอาคารชุดเท่านั้น
2. ในกรณีแขกของเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ทราบถึงกฎระเบียบที่ได้ตกลงกัน ระหว่างฝ่ายบริหารอาคารและเจ้าของร่วมให้แขกได้รับทราบก่อนใช้บริการทุกครั้ง
3. ในกรณีเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก จะต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมในการใช้อยู่ตลอดเวลา
4. ควรระมัดระวังการใช้เสียงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการรบกวนบุคคลอื่นๆ ที่ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกข้างเคียง
5. ไม่อนุญาตให้เล่นฟุตบอล โรลเลอร์สเก็ต โรลเลอร์บลด และสเก็ตบอร์ด ภายในสนามหญ้า ห้องออกกำลังกาย และพื้นที่สาธารณะ
6. ให้ร่วมกันรักษาความสะอาดในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งก่อน และหลังการใช้บริการ
7. การให้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จะเปิดบริการทุกวัน ตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ในกรณีการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม
8. ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ของทรัพย์สินของบุคคลใดๆ อันเกิดจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงกรณีการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต อันเนื่องมาจากใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนั้นๆ
9. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง กฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้องออกกำลังกาย

ระเบียบการใช้บริการห้องออกกำลังกาย มีดังนี้

1. ห้องออกกำลังกาย และอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย ตั้งอยู่บริเวณชั้น 4
2. เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00-22.00 น.
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องลงชื่อในสมุดทุกครั้งในการใช้บริการ
4. ผู้มีสิทธิใช้ห้องออกกำลังกาย
   - 4.1 ใช้ได้เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
   - 4.2 แขกของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเท่านั้น
   - 4.3 ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิในการจำกัดจำนวนของแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ หากอุปกรณ์อำนวยความสะดวกมีผู้มาใช้บริการมากเกินไป
   - 4.4 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา
   - 4.5 พนักงาน / ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิใช้บริการ
5. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอแนะนำให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวทำการตรวจสุขภาพก่อนการใช้บริการห้องออกกำลังกาย
6. ผู้ใช้บริการจะต้องสวมใส่ชุดออกกำลังกายที่เหมาะสม รองเท้าที่ใช้สำหรับออกกำลังกาย และจะต้องนำผ้าเช็ดตัวส่วนตัวมาด้วยทุกครั้งในการเข้าใช้ห้องออกกำลังกาย
7. ก่อนการใช้อุปกรณ์ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรศึกษาคู่มือคำแนะนำที่จัดไว้ให้
8. หากพบอุปกรณ์ออกกำลังกายไม่สามารถใช้งานได้ หรือพบว่าได้รับความเสียหาย ขอความกรุณาเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
9. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัดภายหลังการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย ผู้ใช้บริการจะต้องจัดเก็บอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อม ตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้ และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ออกจาก ห้องออกกำลังกาย
10. ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิกำหนดช่วงเวลาในการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย รวมทั้งกำหนดมาตรการในการนำเข้าเป็นกฎระเบียบได้
11. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณห้องออกกำลังกายเด็ดขาด
12. ห้ามรับประทานอาหาร เครื่องดื่มเสพติดทุกประเภท ในบริเวณพื้นที่ห้องออกกำลังกาย
13. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายบริหารอาคาร
14. การใช้อุปกรณ์ใดๆ นิดวัตถุประสงค์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ใช้บริการในขณะนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งต่ออุปกรณ์ และบุคคลที่ 3
15. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายจะต้องใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ การบาดเจ็บใดๆ หรือการสูญเสียชีวิตที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิกในที่เกิดโดยตรงหรือโดยเอื้อม หรือที่เกี่ยวเนื่องในการใช้ห้องออกกำลังกายหรืออุปกรณ์เครื่องมือในบริเวณห้องออกกำลังกายไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม
16. ต้องไม่รบกวนสมาธิ หรือละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่นที่ต้องการออกกำลังกาย
17. ห้ามผู้ที่เป็นโรคผิวหนังและโรคติดต่อ ใช้ห้องออกกำลังกาย
18. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิที่จะห้ามบุคคลใดๆ ไม่ให้ใช้อุปกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือบุคคลอื่นที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือผู้ที่ปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่รับผิดชอบ ไม่สุภาพทั้งกาย วาจา การแต่งกายและการกระทำที่ไม่เหมาะสม
19. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบต่อไป

สระว่ายน้ำ

ระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำ มีดังนี้

1. สระว่ายน้ำ ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 4
2. เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 07.00 - 22.00 น.
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการสระว่ายน้ำ
   - 3.1 ใช้ได้เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวใช้ประโยชน์เท่านั้น
   - 3.2 แขกของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เท่านั้น ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้รักษาสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ ในกรณีที่มีการใช้หนาแน่น
   - 3.3 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา
   - 3.4 พนักงาน / ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม จะไม่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิ์ใช้บริการ
4. ห้ามนำอุปกรณ์อิเลกทรอนิคส์ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์พกพา เครื่องบันทึกเสียง และอุปกรณ์เครื่องเสียงต่างๆ เข้าในบริเวณสระน้ำ
5. ไม่อนุญาตให้เล่นกีฬาที่ใช้ลูกบอล (ปิโปโล่น้ำ, แฮนด์บอล ฯลฯ) บริเวณสระว่ายน้ำหรือบริเวณโดยรอบ
6. ห้ามบ้วนน้ำลายหรือสเมหะลงในสระว่ายน้ำ
7. ห้ามสวมใส่รองเท้าเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
8. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม มาสิ้นประทานในบริเวณรอบสระว่ายน้ำ
9. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณนี้โดยเด็ดขาด
10. ห้ามสูบบุหรี่ เขฬะสิ่งสกปรกตัด บริเวณสระว่ายน้ำ
11. บุคคลทุกคนที่ใช้สระว่ายน้ำ ใช้โดยเป็นความเสี่ยงภัยของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลใดๆ อาจได้รับไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สมาชิกหรือแขกของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรืออื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยอ้อมจากหรือที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้สระว่ายน้ำ หรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ และไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อในลักษณะอื่นใดก็ตาม
12. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายบริหารอาคาร
13. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้าม และระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อปฏิบัติของผู้ที่จะลงแช่ใช้สระว่ายน้ำ มีดังต่อไปนี้

1. สวมใส่ชุดว่ายน้ำที่เหมาะสมทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ
2. ใช้โลชั่นกันแดดในปริมาณที่พอเหมาะ
3. ปลดกันติดเนบออกให้เรียบร้อย
4. ควรอาบน้ำทุกครั้งก่อนลงสระน้ำ
5. ใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตในเวลาฉุกเฉินเท่านั้น

ข้อห้ามในการใช้สระว่ายน้ำ มีดังต่อไปนี้

1. ใช้บริการของสระว่ายน้ำในขณะที่เจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อได้
2. กำสิ่งที่จะเป็นภัย กีดขวาง ไม่สะดวก หรือกวนใจกับบุคคลใดๆ ในขณะที่อยู่ในบริเวณสระน้ำ
3. ทิ้งวัสดุเหลือใช้ เช่น กระดาษ ขยะลงในสระว่ายน้ำ
4. การดัดแปลง หรือปรับระบบเป็นการรบกวนการไหลเวียน การกรองของน้ำ และการระบายน้ำ

ห้องสมุด

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของห้องสมุดให้คงสภาพดีอยู่เสมอดังนั้นฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอชี้แจงระเบียบการใช้ห้องสมุด ดังนี้

1. ห้องนี้ใช้สำหรับอ่านหนังสือหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
2. เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 06.00 - 22.00 น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ
   - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
   - 3.2 แขกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วม
   - 3.3 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. กรุณาลงทะเบียนทุกครั้งที่ใช้บริการ หรือติดต่อฝ่ายบริหารอาคารฯ
5. ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
6. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มและแอลกอฮอล์เข้ามาในห้อง
7. ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
8. ห้ามนำหนังสือออกจากห้องสมุด
9. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนตัวของผู้อื่น
10. ห้องนี้เป็นทรัพย์ส่วนกลาง จึงอาจต้องใช้บริการร่วมกับผู้อื่น
11. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
12. หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางขึ้นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
13. ฝ่ายบริหารอาคารฯขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

ห้องนั่งเล่น

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของห้องนั่งเล่นให้คงสภาพดีอยู่เสมอดังนั้นฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอชี้แจงระเบียบการใช้ ดังนี้

1. ห้องนี้ใช้สำหรับนั่งเล่นและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเด็กเท่านั้น
2. เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 08.00 - 19.00 น.
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ
   - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
   - 3.2 แขกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วม
   - 3.3 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. กรุณาลงทะเบียนทุกครั้งที่ใช้บริการ หรือติดต่อฝ่ายบริหารอาคารฯ
5. ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
6. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มและแอลกอฮอล์เข้ามาในห้อง
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนตัวของผู้อื่น
8. ห้องนี้เป็นทรัพย์ส่วนกลาง จึงอาจต้องใช้บริการร่วมกับผู้อื่น

9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

ห้องเกมส์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของห้องเกมส์ให้คงสภาพดีอยู่เสมอดังนั้นทางฝ่ายจัดการอาคารฯ จึงใคร่ขอจึงระเบียบการใช้ห้องเกมส์ ดังนี้

1. ห้องนี้ใช้สำหรับเล่นเกมส์และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเด็กเท่านั้น
2. เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 08.00 -19.00 น.
3. ผู้มีสิทธิ์ให้บริการ
   3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
   3.2 แขกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วม
   3.3 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. กรุณาลงทะเบียนทุกครั้งที่ใช้บริการ หรือติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร
5. ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
6. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มและแอลกอฮอล์เข้ามาในห้อง
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนตัวของผู้อื่น
8. ห้องนี้เป็นทรัพย์ส่วนกลางจึงอาจใช้บริการร่วมกับผู้อื่น
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

พื้นที่จอดรถ

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ มีดังนี้

1. ลานจอดรถของอาคารเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบถึงยี่ห้อ รุ่น สี ทะเบียนรถ ที่มีสิทธิ์ในการใช้ที่จอดรถในอาคารชุดรวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับรถยนต์ พร้อมสำเนาทะเบียนรถยนต์ประกอบ
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ใช้บริการลานจอดรถ
4. ห้ามจอดรถในที่จอดรถผู้มาติดต่อ
5. บริเวณที่จอดรถมีไว้เพื่อจอดรถเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น
6. โปรดปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในลานจอดที่คอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
7. ช่องจอดรถแต่ละช่องถูกจัดไว้สำหรับจอดรถเพียง 1 คันเท่านั้น
8. ไม่อนุญาตให้เก็บวัตถุไวไฟ เปลี่ยนเชื้อเพลิง หรือการซ่อมรถ ในบริเวณพื้นที่จอดรถโดยเด็ดขาด
9. ห้ามติดเครื่องยนต์ในขณะที่จอดในที่จอดรถ (การติดเครื่องยนต์ขณะที่จอดรถเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย มีโทษปรับ 2,000 บาท)
10. ห้ามล้างรถทุกชนิดภายในบริเวณลานจอดรถของอาคารทุกชั้น เว้นแต่บริเวณล้างรถที่ฝ่ายบริหารอาคารจัดไว้ให้เท่านั้น
11. ไม่อนุญาตให้วาง หรือแขวนอุปกรณ์ของใช้สำหรับรถยนต์ตลอดภาชนะชิ้นๆ เช่น กิ่ง ผ้าเช็ดรถ ไว้บริเวณลานจอดรถ
12. ห้ามกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการเสียงดัง หรือความสกปรกในพื้นที่จอดรถของอาคารชุด
13. กรุณาจำกัดความเร็วในการขับขี่บริเวณอาคารชุด 10 กม./ชม.
14. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะควบคุมในเรื่องของระบบการจอดรถภายในอาคารชุด ผู้ขับขี่ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
15 .ลูกค้า / ผู้มาติดต่อ / บุคคลภายนอก จะต้องแลกบัตรที่ป้อม รปภ. เพื่อนำรถเข้ามาในบริเวณอาคารชุด
16. อนุญาตให้ลูกค้า / ผู้มาติดต่อ / บุคคลภายนอก ของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จอดรถได้ในบริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคาร จัดไว้ให้เท่านั้น
17. ไม่อนุญาตให้จอดรถในบริเวณที่จัดไว้สำหรับรถส่งของ พื้นที่เข้างรถ โดยเด็ดขาด
18. พื้นที่จอดรถชั่วคราวสำหรับส่งของหรือ รับส่งผู้โดยสาร จะอนุญาตให้จอดได้ไม่เกิน 30 นาที พร้อมเปิดไฟฉุกเฉินไว้
19. รถคันใดที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้างต้น จะได้รับหนังสือเตือนจากฝ่ายบริหารอาคารและอาจจะพิจารณาไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในอาคารอีก
20. ผู้ใช้ที่จอดรถทุกคนจะต้องรับผิดชอบในทรัพย์สินของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคาร ไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายกับรถยนต์หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ใดๆ ต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บที่เกิดขึ้นโดยเจ้าของโดยเจ้าของ หรือบุคคลอื่นใดก็ตาม
21. กรณีเกิดการเวียน ชน และทำให้ทรัพย์สินส่วนกลาง ได้รับความเสียหาย ผู้ขับขี่จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
22. รถยนต์ที่ใช้แก๊ส กรุณาจอดบริเวณรอบอาคาร
23. รถที่สูงเกินกว่า 2.10 เมตร ให้จอดบริเวณรอบอาคาร

กฎระเบียบที่ใช้ของอาคาร

ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้สิทธิ์ส่วนบุคคล

การจัดการ และใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิ์ของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และการปฏิบัติตามกฎกติกาที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำใดๆ ให้เป็นที่กระทบต่อสิทธิก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความเสียหายตลอดจนการรบกวนต่อความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้อื่น หรือทรัพย์ส่วนกลางของอาคาร
2. ไม่อนุญาตให้เลี้ยงสุนัข แมว นก และสัตว์เลี้ยงที่มีขนาดใหญ่อื่นๆ รวมถึงสัตว์เลี้ยงคลานต่างๆ หรือสัตว์ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นไว้ภายในห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างเวลา 21.00 - 07.00 น.
4. ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็น โดยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบและตรวจสอบก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารอาคารแล้วเท่านั้น
5. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศจะต้องได้รับคำยินยอมจากฝ่ายบริหารอาคารก่อน และในกรณีใดๆ ก็ตามต้องไม่วางตำแหน่งเครื่องคอมเพรสเซอร์ให้ส่วนบนอยู่เหนือระดับราวระเบียง หรือให้ปล่อยอากาศออกแนวนอนไม่ให้เข้าไปในสถานที่ใดๆ นอกเหนือไปจากช่องระบายน้ำบนระเบียงที่จัดให้
6. ห้ามเจาะ ทำ หรือดัดแปลงสิ่งใดๆ พื้น เพดาน และผนังห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง และระเบียง หรือผนังด้านที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น
7. ห้ามก่อสร้าง หรือดัดแปลงสิ่งใดๆ เพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด
8. ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเครื่องป้องกันหน้าต่าง ระแนงภายนอก หรือม่านกันแดด การติดตั้งสายอากาศโทรทัศน์ภายนอก และจานดาวเทียม หรือการติดตั้งใดๆ ที่ยื่นออกมานอกกำแพง หรือยื่นออกมานอกแนวระเบียงระเบียงอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่าหรือต่ำกว่าแนวระเบียง
9. ห้ามดัดแปลง หรือเพิ่มเติมในส่วนของโครงสร้างหรือภายนอก เปลี่ยนประตู กระจก หรือกรอบหน้าต่างด้านนอก การติดฟิล์มสะท้อนแสง หรือฟิล์มประเภทอื่นๆ รวมถึงการระกำสั่งใดๆ ที่เป็นการดัดแปลง และอาจเป็นผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุด
10. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรใช้ไกล้กไครก ท่อระบายน้ำ และห้องน้ำทุกห้อง ตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและสมควรไม่ควรทิ้งเศษผม น้ำปูน น้ำที่เป็นละอองจับแข็ง เศษผ้าเรายอนไม้ม้น หากมีการอุดตันหรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบ หรือเจ้าของร่วมทั้งนี้รวมถึงบริเวณอื่นๆ เช่น อ่างล้างจาน รางน้ำระเบียงด้านนอก เป็นต้น
11. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ห้ามเข้าไปดัดแปลงประตูห้องชุด ยกเว้นการติดตั้งล็อคประตูเพิ่มเติม
12. ห้ามทิ้งสิ่งของต่างๆ เศษน้ำ หรือขยะ ออกนอกระเบียงหรือหน้าต่างของท่าน
13. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
14. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างมาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
15. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง และตกแต่งออกนอกระเบียงห้องชุด
16. ห้ามแขวนเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่นใดภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ระเบียงซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคารบอกเหนือจากบริเวณซักล้างของห้องชุด
17. ห้ามปิดแผ่นภาพป้ายชื่อหรือป้ายโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุดซึ่งอาจเป็นผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุด
18. ห้ามวางสิ่งของบนระเบียง ซึ่งอาจจะตกหล่นมายังด้านล่าง อันจะก่อให้เกิดอันตราย หรือเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์ส่วนกลางได้รวมถึงการปลูกต้นไม้ใหญ่ซึ่งมีความสูงเกินกว่าราวระเบียง
19. ห้ามประกอบอาหาร บริเวณราวระเบียงของห้องชุด
20. ห้ามประกอบอาหารที่มีกลิ่นแรง ซึ่งเป็นการรบกวนเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยรายอื่นๆ ในอาคารชุด
21. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ห้ามขดน้ำดื่มไม่ ให้ไหลลงมายังพื้นด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง อันจะก่อให้เกิดความสกปรก และเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์ส่วนกลางได้
22. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องให้ความยินยอมฝ่ายบริหารอาคาร หรือฝ่ายวิศวกรรมเข้าทำการตรวจสอบภายในห้องชุด และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
23. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบน และชั้นล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคระบบป้องกันอัคคีภัยหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นเหตุ
24. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซม ภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพการดูแลรักษาอย่างดีและสะอาดตลอดเวลา
25. ห้ามติดตั้งเสาเกิส ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม
26. ห้ามเก็บวัตถุไวไฟไว้ในห้องชุด และไม่วางวัตถุที่สามารถติดไฟได้หรือง่ายต่อการติดไฟไว้ที่ระเบียงหลังห้องซึ่งอาจเป็นช่วงหลังไปยังอาคารข้างเคียง
27. เจ้าของร่วมทุกท่าน ต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบชื่อของบุคคลที่เป็นผู้พักอาศัยตามปกติในห้องชุด โดยการออกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการครอบครอง การเช่า หรือการรับสิทธิ์ เพื่อให้ฝ่ายบริหารอาคารได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
28. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจัดหาการคุ้มครองจากการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การโจรกรรมสิทธิ์ทรัพย์ และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่มีต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เฟอร์นิเจอร์ เครื่องประดับตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะ และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ นอกจากนั้น เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องจัดหาการคุ้มครองจากการประกันภัยความเสี่ยงต่างๆ ของตนเอง ลูกจ้างในครอบครัวและบุคคลที่สามตามความเหมาะสม
29. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องใช้ห้องชุด ตามที่ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ กำหนดเท่านั้น
30. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้า รวมถึงการปิดล็อคประตู หน้าต่าง เตาหุงต้ม ก่อนออกจากห้องชุดให้เรียบร้อยทุกครั้ง
31. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานปกติ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำอยู่บริเวณเคาน์เตอร์ จุดล็อบบี้ของอาคาร เพื่อประสานงานไปยังฝ่ายบริหารอาคารผู้รับผิดชอบดูแลต่อไป

ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องมีความเกรงใจต่อเพื่อนบ้าน โดยทั่วไป ไม่ควรกระทำการใดๆ ที่น่าจะน่าจะก่อให้เกิดความเสียหาย ที่เป็นการรบกวน ทำให้เกิดความรำคาญ หรือสิ่งๆ ที่ก้าวก่ายต่อสิทธิ ความสงบหรือความสะดวกของผู้อยู่อาศัยนั้นๆ
2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย
   - 2.1 ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล รวมทั้งของทำๆ ไว้ในบริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด
   - 2.2 เพื่อความปลอดภัย ไม่ควรวางทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ตั้งใจ ในบริเวณที่จอดรถ หรือการใช้พื้นที่ส่วนกลาง เช่น รถเข็นเด็ก จักรยาน ของเล่นต่างๆ ถุงกรณ์ล้างรถ เป็นต้น ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ในบริเวณห้องชุดของท่านเท่านั้น
   - 2.3 ฝ่ายบริหารอาคาร มีสิทธิ์ย้ายวัสดุใดที่มีระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าและไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่อนุญาตให้คนภายในที่พักอาศัยอยู่เดินเตร็ดเตร่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางซึ่งจะเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้ครอบครองคนอื่นๆ
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือฝ่าฝืนข้อบังคับความสะดวกต่างๆ
5. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด มารับประทานในล็อบบี้ ภายในลิฟต์ ล็อบบี้ลิฟต์ และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ
6. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ในล็อบบี้ ภายในลิฟต์ ล็อบบี้ลิฟต์ พื้นที่จอดรถ หรือสำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร
7. ไม่อนุญาตให้เด็กๆ เล่นในล็อบบี้ ภายในลิฟต์ บันได ล็อบบี้ลิฟต์ และโถงทางเดินในอาคาร รวมถึงการเล่นโรลเลอร์สเก็ตหรือสเก็ตบอร์ดในพื้นที่ส่วนกลาง หากเกิดความเสียหาย หรือประเมินต่อสิ่งประดับตกแต่งใดๆ เจ้าของร่วม หรือผู้ปกครองนั้นๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
8. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ไม่สามารถสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารทดไปทำการออกไปนอกอาคาร เพื่อปฏิบัติการกิจหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง หรือออกนอกอาคาร โดยไม่มีวัตถุประสงค์จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารจุดพิมพ์มากขึ้น
9. ไม่นำคนกับพนักงานฝ่ายบริหารอาคาร นอกจากที่กำหนดๆ เพื่อชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ก็ตาม และฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
10. คำร้องเรียน หรือคำแนะนำในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร และการทำงานของฝ่ายบริหารอาคาร เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถสอบถามจากฝ่ายบริหารอาคาร โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาทำการ

ระเบียบการรักษาความสะอาดและกำจัดขยะ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งความสวยงามของอาคารชุด อันจะเป็นประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

1. ไม่นิยมวางขยะหรือขยะจากห้องชุดของท่านออกมาในบริเวณโถงทางเดินหน้าห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่นำขยะหรือเศษอิฐหรือไว้วางไว้นอกห้องชุด การทิ้งเศษอาหารหรือขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุลงในถุงพลาสติกและมัดปากถุงให้เรียบร้อย นำไปทิ้งในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ ณ ห้องพักขยะของแต่ละชั้น
3. กันยุหรือวัสดุที่ยังติดไฟอยู่ให้ทำการดับให้เรียบร้อย และทิ้งลงในถังสำหรับทิ้งกันยุหรี่เท่านั้น ห้ามทิ้งลงในถังขยะ
4. ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่างๆ ลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน และเกิดความเสียหายต่อท่านและส่วนรวมได้
5. เมื่อนำขยะหรือเศษของเหลือใช้ต้องมัดปาก และประตูห้องพักขยะให้เรียบร้อยทุกครั้ง
6. ขอความร่วมมือในการคัดแยกขยะ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
7. ในกรณีที่มีผู้รับหมาเข้าตกแต่งห้องชุด ห้ามล้างหรือทิ้งเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน ปูนขาว ซิลิโคน หรือวัสดุอื่นใดลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะอาจจะทำให้ท่ออุดตัน และเกิดเสียหายต่อส่วนรวม หากฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบพบว่าเป็นการกระทำของห้องชุดใด ห้องชุดดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นๆ เองทั้งสิ้น

การใช้ลิฟต์ และล็อบบี้

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟต์

เพื่อให้การใช้ลิฟต์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกวิธี และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน คงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายบริหารอาคารจึงใคร่ขอความกรุณาปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการจัดวางไม้ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์จะต้องเปิดประตูลิฟต์นานกว่าปกติกรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟต์ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. กรณีมีความประสงค์ที่จะใช้ลิฟต์สำหรับขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายบริหารอาคารส่วนหน้าทุกครั้ง เพื่อความรวดเร็วของท่าน
4. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่กินกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องตัดทอนลงให้มีขนาดพอเหมาะที่สามารถจะดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถตัดทอนได้ ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคารชุด และควรระมัดระวังในการขนย้ายซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายให้กับผนัง หลอดไฟแสงสว่าง หรือทรัพย์สินภายในต่างๆ ได้ หากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
5. กรุณาอย่าทิ้งขยะ บำรุงภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ บาดติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์
7. กรุณาอย่าให้เด็ก อายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ลิฟต์โดยลำพัง

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ล็อบบี้

1. ไม่อนุญาตให้คนเร่ขาย คนรับใช้ คนงาน รอบริเวณล็อบบี้ของอาคาร
2. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ ที่มีกลิ่นแรง เข้ามาในบริเวณล็อบบี้ ลิฟต์ หากมีความจำเป็น จะต้องบรรจุภัณฑ์ให้มิดชิด
3. ไม่อนุญาตให้แขก / ผู้มาติดต่อ นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด
4. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในล็อบบี้
5. ไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า

การย้ายเข้า-การย้ายออก

ฝ่ายบริหารอาคาร ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เรื่องการย้ายเข้า-การย้ายออก ในอาคาร โปรดแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7-15 วัน เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

ระเบียบการขนย้ายของเข้า-ออก

1. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายของในช่วงเวลาระหว่าง 09.00 – 17.30 น. วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
2. กรณีวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ให้ใช้วัสดุป้องกันการกระแทก และทำการเก็บเศษวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนย้าย รวมทั้งควรทำความสะอาดหลังการใช้งาน
3. ไม่อนุญาตให้ทำการล็อคลิฟต์โดยเด็ดขาด
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อความประพฤติของพนักงานที่ทำการขนย้าย โดยไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ / รบกวนผู้อื่นในอาคารชุด
5. พนักงานที่ทำการขนย้าย จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
6. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง และบุคคลที่ 3 ที่เกิดขึ้นขณะทำการขนย้าย
7. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำการขนย้าย สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่มในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
8. ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้ประสานงานในการขนย้ายสิ่งของตลอดจนให้คำแนะนำกับท่าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารชุด หรือลิฟต์ที่ใช้ขนของ
9. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการนำสิ่งของออกนอกอาคาร ในกรณีที่ไม่ใช่เจ้าของห้องชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

กุญแจ

เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดเก็บรักษากุญแจของท่านไว้ในที่ปลอดภัย

กรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยในห้องชุด เนื่องจากเจ้าของร่วมเดินทางไปทำธุรกิจต่างจังหวัด หรือ ต่างประเทศ ฝ่ายบริหารอาคารใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน โปรดแจ้งเรื่องบุคคลที่ท่านมอบหมายให้เก็บรักษากุญแจ ห้องชุด คลอดจนชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่สามารถดำเนินการแทนท่านได้ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นขณะที่ท่านไม่อยู่ในอาคารชุด

กรณีที่ห้องชุดของเจ้าของร่วมเกิดทรัพย์สินสูญหาย หรือถูกขโมย กรุณาแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบโดยเร็วที่สุด

หมายเหตุ : ฝ่ายบริหารอาคาร ไม่รับฝากกุญแจทุกกรณี หลังจากที่เจ้าของร่วมรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือเจ้าพักอาศัยในอาคารชุด

การบริการของฝ่ายต่างๆ

การรักษาความปลอดภัยของบุคคลากร และอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารอาคาร ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตโดยจัดระบบรักษาความปลอดภัย โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัย ซึ่งจะตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคาร อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ตลอด 24 ชั่วโมง และอยู่ภายใต้ควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารอาคาร

ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบรักษาความปลอดภัย อาคารชุดมีการติดตั้งระบบการควบคุมประตูเข้า-ออก อัตโนมัติ ซึ่งเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถดำเนินการควบคุมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด

ข้อควรปฏิบัติของผู้มาติดต่อ

เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ฝ่ายบริหารอาคาร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องตรวจสอบผู้มาติดต่อทุกท่าน จึงขอความกรุณาเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ชี้แจงต่อผู้มาติดต่อให้ทราบ

การรักษาความสะอาด

เพื่อความประทับใจครั้งแรกของผู้ที่เข้ามาในอาคารชุด ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความสะอาดโดยเฉพาะ ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งมีการดูแลพื้นที่ส่วนกลางของอาคารให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1. บริเวณล็อบบี้ ทางเข้า ล็อบบี้ลิฟต์ และภายในห้องโดยสารลิฟต์
2. บริเวณทางเดินรถ ทางเดินในอาคาร ประตูรั้วด้านนอกอาคาร และประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร
3. ผนังกระจกอาคาร และขอบผนัง
4. บริเวณพื้นที่จอดรถทั้งหมด
5. ห้องน้ำส่วนกลางทั้งหมด
6. บริเวณพื้นที่ส่งอำนวยความสะดวกในอาคาร
7. สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร
8. พื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ

หมายเหตุ : 1. ฝ่ายบริหารอาคาร ไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความสะอาดส่วนกลางของอาคาร ทำงาน ภายในห้องชุดของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ในเวลาทำงานปกติ

2. ในกรณีที่เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้ว่าจ้างพนักงานรักษาความสะอาดของฝ่ายบริหารอาคารไปทำงานส่วนตัว ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับ ทรัพย์สิน / ห้องชุดของท่าน

การบริการกำจัดแมลง

ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดหาบริษัท เข้ามาให้บริการกำจัดแมลง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของพื้นที่ส่วนกลางในอาคารชุด ห้องเครื่องบันไดหนีไฟ ล็อบบี้ บริเวณพื้นที่อำนวยความสะดวก สันทนาการ โดยกำหนดให้เข้าบริการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และหากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย มีความประสงค์จะรับบริการกำจัดแมลงในห้องชุด จะต้องลงหนังสือยื่นยันกลับมายังฝ่ายบริหารอาคาร หลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้ง และ / หรือประกาศล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบ)

การบริการสวนหย่อม และภูมิทัศน์

ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดหาบริษัท เข้ามาให้บริการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม และภูมิทัศน์ในพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น

การบริการซ่อมบำรุง

ฝ่ายบริหารอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุด อันครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมอาคาร ที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่จอดรถ ลิฟต์ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า-ออก ทางเดิน ห้องน้ำ ห้องสันทนาการ สระว่ายน้ำ และพื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่อนุประสงค์อื่นๆ ของอาคารชุด หรือภายในอื่นใดภายในอาคารชุด ที่มิได้ใช้สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ในการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องชุดของท่านเอง ทั้งนี้ ช่างอาคาร จะสามารถให้การช่วยเหลือซ่อมแซมเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน กรุณาติดต่อโดยตรงที่ผู้จัดการอาคาร โปรดอย่าเข้ากับพนักงานช่างโดยตรง เพื่อป้องกันการเข้าใจข้อมูลผิดพลาด ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ และฝ่ายบริหารอาคารยินดีที่จะช่วยเหลือให้ข้อมูลในการติดต่อผู้รับเหมา

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานฝ่ายอาคาร และฝ่ายช่างอาคาร ทั้งนี้ พนักงานจะต้องสวมชุดยูนิฟอร์ม ที่มีเครื่องหมายของบริษัท เพื่อให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง ก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าไปภายในห้องชุด สำหรับดำเนินการใดๆ ก็ตาม

หมายเหตุ : ฝ่ายบริหารอาคาร ไม่อนุญาตให้พนักงานเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตัวในทุกด้านจากเจ้าของร่วม และยินดีเป็นอย่างยิ่งถ้าเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามระเบียบในข้อนี้

การบริการจัดส่งไปรษณีย์

ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดเจ้าหน้าที่ คัดแยกเอกสาร และไปรษณียภัณฑ์ต่าง ๆ ตามประเภท ดังนี้

1. ไปรษณียภัณฑ์ และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคัดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้องชุดที่ชั้น 1 ของอาคาร
2. ไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร และจะส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบโดยใส่ไว้ในตู้จดหมายตามหมายเลขห้องชุด เพื่อให้ท่านหรือผู้รับช่วง ของท่านนำหนังสือดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารในเวลาทำการ ไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บรักษาไว้ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันรับไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว หากพ้นกำหนด จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะรับไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการส่งคืนให้กับเจ้าหน้าที่รับ-ส่งจดหมายของไปรษณีย์ต่อไป

ร้านค้าที่ให้บริการ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เกี่ยวกับการซักอบรีด หากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย มีความประสงค์จะรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์มายังฝ่ายบริหารอาคาร

บริการ Bag & Shoes Spa**

รายการ	ราคารวม VAT (บาท)	
	Clean	Color
WALLET		
Size S	850	2,000
Size M	1,000	2,500
Size L	1,200	3,000
CLUTCH		
Size S	850	2,000
Size M	1,000	2,500
Size L	1,200	3,000
BAG		
< 20 cm.	1,700	5,000
20 - 25 cm.	2,000	6,000
25 - 30 cm.	2,500	7,000
30 - 35 cm.	3,000	8,500
Oversize	3,500 ++	9,000 ++
SHOES	1,000	3,000
BOOTS		
Shot	1,200	3,500
Long	1,500	4,500

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบก่อนใช้บริการ

บริการซักอบรีด / ซักแห้ง

1. บริษัท ซินโวอิ้ว จำกัด โทร. 02-314-1441, 02-314-2285, 02-719-8552, 02314-2285
2. บริษัท ซีดอลเอส ลอนดรี้ เซอร์วิส จำกัด โทร. 02-391-2315, 089-895-3809
3. ร้านมิสเตอร์ ฮาร์ง ดรายคลีนนิ่ง โทร. 02-512-1801, 081-303-4553
4. บริษัท วอชบ๊อก24 (ประเทศไทย) โทร. 02-397-5424, 089-221-2244**

การบริการน้ำดื่ม

ฝ่ายบริหารอาคารจัดให้มีการบริการน้ำดื่ม โดยแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

1. ตู้บริการน้ำดื่มอัตโนมัติ
2. การบริการสั่งน้ำ ขนาดบรรจุของน้ำแบ่งออกเป็น 2 ประเภท
   - 2.1 แบบเป็นขวดสิตรขนาดบรรจุ 6 เพ็ท
   - 2.2 แบบเป็นถังขนาดบรรจุ 18.9 ลิตร (เกลลอน)

โดยมีตัวแทนจำหน่ายน้ำดื่ม 3 บริษัท ดังนี้

- บริษัท เอ็บ วอเตอร์ จำกัด: น้ำดื่มสปริงเกิล 0-2712-7272
- บริษัท น้ำดื่มสยาม จำกัด 0-2718-1880
- บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด 0-2657-8000

หมายเหตุ : ขนาดบรรจุของน้ำอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยมิต้องแจ้งล่วงหน้า

การบริการข้อมูลร้านอาหาร

บริการข้อมูลร้านอาหารแบบจัดส่งถึงบ้าน และร้านอาหารบริเวณใกล้เคียง

ข้อมูลร้านอาหารแบบจัดส่งถึงบ้าน / Delivery Food

ลำดับ	ร้าน	เบอร์โทร	เวลา	หมายเหตุ
1	Chester Grill	1145	10.00 - 21.00 น.	สั่งขั้นต่ำ 120 บาท ค่าจัดส่ง 20 บาท สั่ง 500 บาทฟรีค่าจัดส่ง
2	JJ Delivery	02-712-3000	09.30 - 20.45 น.	ค่าจัดส่งเริ่มต้น 25 บาท สั่งขั้นต่ำ 120 บาท
3	KFC	1150	10.00 - 22.00 น.	ไม่กำหนดการสั่งซื้อขั้นต่ำ ค่าจัดส่ง 30 บาท
4	Mc Delivery	1711	24 ชั่วโมง	ไม่กำหนดการสั่งซื้อขั้นต่ำ ค่าจัดส่ง 30 บาท
5	MK Delivery	02-248-5555	09.45 - 21.00 น.	สั่งขั้นต่ำ 150 บาท (ยกเว้นอาหารชุด รายการเบ็ดเตล็ดที่ 199 บาท) ค่าจัดส่ง 30 บาท
6	OISHI Delivery	02-712-3456	09.30 - 22.00 น.	ไม่กำหนดการสั่งซื้อขั้นต่ำ ค่าจัดส่งครั้งละ 20 บาท
7	Pizza Hut	1150 หรือ www.pizzahut.co.th	10.00 - 22.00 น.	ไม่กำหนดการสั่งซื้อขั้นต่ำ ค่าจัดส่ง 30 บาท
8	Nanai Delivery	1744	10.00 - 21.00 น.	สั่งขั้นต่ำ 150 บาท ค่าจัดส่ง 30 บาท
9	ThePizza Company	1112	10.00 - 24.00 น.	สั่งขั้นต่ำ 150 บาท ค่าจัดส่ง 30 บาท
10	Sea Fah ซีฟ้า	0-2800-8080	10.00 - 21.00 น.	สั่งขั้นต่ำ 150 บาท ค่าจัดส่ง 30 บาท สั่ง 600 บาทฟรีค่าจัดส่ง
11	Skylark Delivery	1142	10.00 - 21.00 น.	
12	S&P Delivery	1344	09.00 - 21.00 น.	สั่งขั้นต่ำ 150 บาท ค่าจัดส่ง 30 บาท

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบก่อนใช้บริการ

การบริการสั่งอาหารทางโทรศัพท์ / Food by Phone

Website : www.foodbyphone.com 0-2663-4663

เป็นการบริการสั่งอาหารออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ และผ่านทางโทรศัพท์ สามารถสั่งอาหารได้หลากหลาย ทั้งอาหารไทย และอาหารนานาชาติ

ตัวอย่างรายการอาหารที่มีการสั่งมากที่สุด ได้แก่

1. Shawarma Chicken Sandwich	฿ 90	Lebanese
2. Hummus	฿ 130	Lebanese
3. Pizza Margherita	฿ 260	Italian
4. Tabbuleh	฿ 140	Lebanese
5. Quesadilla (8 pcs.)	฿ 175	Mexican
6. Shiche Tacuk	฿ 230	Lebanese
7. Shawarma Beef Sandwich	฿ 100	Lebanese
8. Hainanese Chicken with Rice	฿ 75	Singaporean
9. Hamburger	฿ 200	American
10. Alla Bolognese	฿ 295	Italian

ข้อมูลร้านอาหารบริเวณใกล้เคียง

- ข้าวแกงกาฬี 0-2331-9775
- 36 หมูกระทะทอง 0-2742-7288
- ร้านพริกหอม 0-2742-4842
- ร้าน Best Beef 0-2742-9416

หมายเหตุ อัตราค่าบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบก่อนใช้บริการ

การบริการข้อมูลเกี่ยวกับการจองตั๋วเครื่องบิน

การบริการข้อมูลและเบอร์โทรศัพท์จองสายการบินทั้งภายใน และภายนอกประเทศ รวมไปถึงข้อมูลของบริษัทตัวแทนจำหน่าย รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

สายการบินภายในประเทศ

Bangkok Airways (PG)	http://www.bangkokair.com	0-2265-5555
Nok Air (DD)	http://www.nokair.co.th	1318
Orient Thai Airlines (OX)	http://www.orient-thai.com	1126, 0-2229-4260
P.B. Air (9C)	http://www.pbair.com	0-2261-0220-5
Phuket Airlines (9R)	http://www.pbair.com	0-2679-8999
Thai Air Asia (FD)	http://www.airasia.com	0-2515-9999
Thai Airways International (TG)	http://www.thalairways.com	0-2535-2081-2

สายการบินภายนอกประเทศ

Air China (CA)	http://www.airchina.com.ch	0-2634-8991-7
Air France (AF)	http://www.airfrance.co.th	0-2635-1191
Air India (AI)	http://www.airindia.com	0-2653-2288
Air Macau (NX)	http://www.airmacau.com.mo	0-2535-5409-10
Air Madagascar (MD)	http://www.airmadagascar.com	0-2235-8226-9
Air New Zealand (NZ)	http://www.airnewzealand.com	0-2254-8440-9
Alitalia (AZ)	http://www.alitalia.com	0-2634-1800
All Nippon Airways (NH)	http://www.ana.co.jp	0-2238-5121, 0-2238-5132 Ext. 1
Asiana Airlines (OZ)	http://www.asiana-gsa.com	0-2263-8333
British Airways (BA)	http://www.britishairways.com	0-2627-1701
Cathay Pacific Airways (CX)	http://www.cathaypacific.com	0-2263-0606, 0-2263-0616
China Airlines (CI)	http://www.china-airlines.com	0-2636-6978
China Eastern (MU)	http://www.cea.online.sh.cn	0-2636-6978
China Southern Airlines (CZ)	http://www.cs-air.com	0-2266-7888
Emirates (EK)	http://www.ekgroup.com	0-2664-1040
EVA Airways Corporation (BR)	http://www.evaair.com	0-2535-3531-5
Finair (AY)	http://www.finair.com	0-2635-1234 Ext. 101,102,103
Gulf Air (GF)	http://www.gulfairco.com	0-2254-7931-4
Indian Airlines (IC)	http://www.sstravel.co.th	0-2231-0555 (9 Lines)
Japan Airlines (JL)	http://www.jal.com	0-2649-9500
Korean Air (KE)	http://www.koreanair.com	0-2635-0465-72
Lufthansa German Airlines (LH)	http://www.lufthansa.co.th	0-2264-2400
Malaysia Airlines (MH)	http://www.malaysia-airlines.com.my	0-2263-0565-71
Northwest Airlines (NW)	http://www.nwa.com	0-2254-0789
Philippine Airlines (PR)	http://www.philippineair.com	0-2633-5713-4
Qantas Airways (QF)	http://qantas.com	0-2627-1701
Qatar Airways (QR)	http://www.qatarairways.com	0-2259-2701-5
Royal Jordanian (RJ)	http://www.rja.com.jo	0-2638-2960
Royal Nepal Airlines (RA)	http://royalnepal.com	0-2216-5691-5
Scandinavian Airlines (SK)	http://www.flysas.com	0-2645-8200
Singapore Airlines (SQ)	http://www.singaporeair.com	0-2353-6000, 0-2353-6030
Sri Lankan Airlines (UL)	http://www.srilankan.aero	0-2236-8450
Swiss International Airlines (LX)	http://www.swiss.com	0-2636-2160
Turkish Airlines (TK)	http://www.thy.com	0-2231-0300-7
United Airlines (UA)	http://www.ual.com	0-2253-0558, 0-2253-0559
Vietnam Airlines (VN)	http://www.vietnamair.com.vn	0-2655-4137-40

บริษัทตัวแทนจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน

CWT 0-2685-1710	คาร์ลสันวาโกนลิท http://www.carlsonwagonlit.com/en/
Trans Am Aviation ,Co.,Ltd. 0-2652-2441-3	ทรานส์ http://www.transamaviation.com/
บริษัท ทมุ่นสาวท์โวร์ จำกัด 0-2216-5225	http://www.TravelBookingCenter.com
บริษัท ไทยทราเวล อินโฟเซอร์วิส จำกัด 0-2308-8383	http://www.thaitravelcenter.com

บริการข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทาง

บริการข้อมูล และเบอร์โทรศัพท์เกี่ยวกับการเดินทาง

1. บริการแท็กซี่

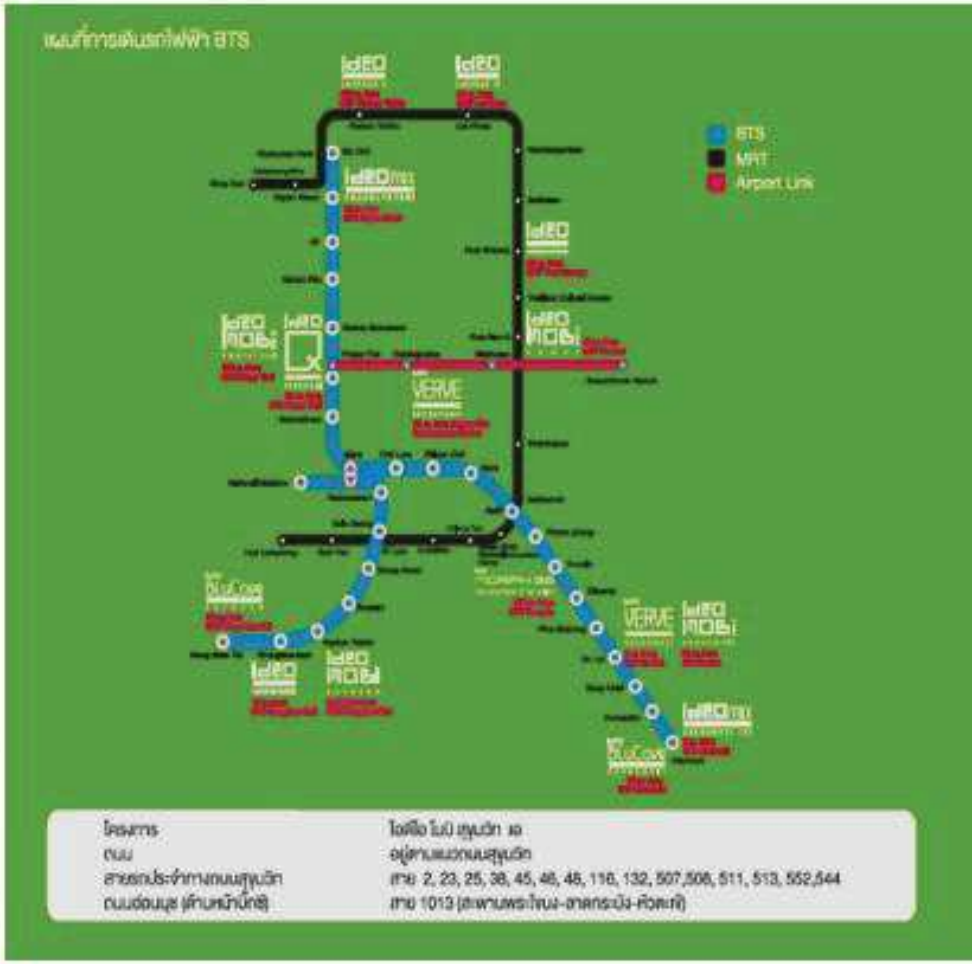
ไทยเสรีรีน (แท็กซี่ ท่าอากาศยาน)	0-2535-2801
แท็กซี่ทรัพย์เมือง	0-2611-6499
แท็กซี่นครชัย	0-2878-9000
การ์เด้น	0-2875-9998-6
แท็กซี่ปาบุดิน	0-2864-3300
แท็กซี่รสดีเอ	1681
บางนคแท็กซี่	0-2870-6915
ภูมิพลิสแท็กซี่	0-2876-1000
รวมแท็กซี่ไทย	0-2883-6621-5
สหกรณ์แท็กซี่ไทย	0-2460-2222
สหกรณ์แท็กซี่สยาม	1661
โอวา	0-2424-2222
แท็กซี่กรุงเทพ	0-2880-0888
แท็กซี่รวมมิตร	0-2911-4444
สหกรณ์ภูมิพลิสแท็กซี่	0-2287-3345

หมายเหตุ บริการโทรศัพท์เรียกจะต้องจ่ายเพิ่ม 20 บาท เรียกได้ตลอด 24 ชม

2. บริการรถไฟฟ้า BTS

รถไฟฟ้า BTS ในเส้นทาง "รถไฟฟ้าขนส่งมหานครเกี่ยรติ 6 รอบพระชนมพรรษา" สายสุขุมวิท ช่วงแต่ดพระอ่อนนุช-แบริ่ง และเส้นเหนือถนนสุขุมวิท บริเวณสามแยกอุดมสุข กรุงเทพมหานคร

เวลาให้บริการ	ทุกวันไม่มีวันหยุด ระหว่าง 6.00 น.- 24.00 น.
ที่ตั้งรถไฟฟ้า BTS	บริเวณสามแยกอ่อนนุช ระหว่างซอยสุขุมวิท 79-81และซอยสุขุมวิท 50-52 ห่างจากถนนอ่อนนุช (สุขุมวิท 77) ประมาณ 300 เมตร ในพื้นที่แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา และแขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร



โครงการ	โอเดียน โบว์ สุขุมวิท ๗๗
ถนน	อยู่ตามแนวถนนสุขุมวิท
สายรถประจำทางถนนสุขุมวิท	สาย 2, 23, 25, 38, 45, 46, 48, 116, 132, 507,508, 511, 513, 552,544
ถนนอ่อนนุช (ศึกษานิเทศ)	สาย 1013 (สะพานพระโขนง-ตลาดกระบือ-ห้วยขวาง)

การประกันภัย

ฝ่ายบริหารอาคาร จะแนะนำให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จัดหาการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การลักทรัพย์ และความเสียหายอื่นใดที่มีกับทรัพย์สินส่วนบุคคล นอกจากนั้นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจัดหาความคุ้มครองจากการประกันความเสี่ยงต่างๆ ของตน ลูกจ้าง และบุคคลที่สาม ตามความเหมาะสม ซึ่งฝ่ายบริหารอาคารยินดีให้คำปรึกษาในเรื่องดังกล่าว

การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย และชำระค่าใช้จ่าย

การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

1. เงินกองทุน

เป็นเงินที่ "นิติบุคคลอาคารชุดไอดีโอ ไมบี สุขุมวิท เอ" เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกห้องไว้เป็น กองทุนสำรอง เพื่อใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่ทั้งหมด หรืออาจจะจัดเรื่องทรัพย์สินส่วนกลางเพิ่มเติมขึ้นภายหลัง โดยนำเงินฝากธนาคาร ในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ไมบี สุขุมวิท เอ" ซึ่งดอกเบี้ยสามารถถอนออกมาใช้ ในยามจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม เงินกองทุนนี้เจ้าของร่วมจะต้องชำระ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเรียกเก็บ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ ในอัตรา 500 บาทต่อตารางเมตร

2. เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เป็นเงินที่พระราชบัญญัติอาคารชุด กำหนดให้เจ้าของร่วมทุกท่านต้องชำระเพื่อนำไปใช้จ่ายในการบริหารพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณล็อบบี้ ลานจอดรถยนต์ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย การบำรุงรักษาลิฟต์ การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เป็นต้นโดยในช่วง 6 เดือนแรก นับแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้ชำระตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน ในอัตราเฉลี่ยตามกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของแต่ละห้องชุด มีกำหนดชำระภายในวันที่สิ้นเดือนของทุกเดือน นับแต่วันสิ้นเดือนแรกที่มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด แต่ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวเป็นช่วงเวลาที่เจ้าของโครงการทยอยโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้แก่ผู้จะซื้อซึ่งจะเข้าเป็นเจ้าของร่วมต่อไป และมีเจ้าของร่วมเข้าอยู่อาศัยหรือใช้ประโยชน์ในห้องชุดและอาคารชุดไม่มากนัก จึงให้เจ้าของโครงการซึ่งถือเป็นเจ้าของร่วมในห้องชุดและใช้ประโยชน์เป็นส่วนใหญ่ เป็นผู้ออกชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์ส่วนกลางตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในช่วง 6 เดือนแรกนี้แต่เพียงผู้เดียว และตั้งแต่เดือนที่ 7 เป็นต้นไป ให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์ส่วนกลาง ตามที่จดทะเบียนและปรากฏในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และปรากฏในคู่มือพักอาศัยนี้ โดยในเบื้องแรกนี้ให้ชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) มีกำหนดชำระทั้งจำนวนในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ครั้งแรก) จากเจ้าของโครงการให้แก่ ผู้ซื้อซึ่งจะเข้าเป็นเจ้าของร่วมต่อไป สำหรับในปีต่อ ๆ ไป ให้เจ้าของส่วนชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) ตามระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ ตามข้อบังคับ "นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ไมบี สุขุมวิท เอ" ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมสำหรับห้องชุดเลขที่ 2097/4 ถึงห้องชุดเลขที่ 2097/449 ซึ่งเป็นห้องชุดสำหรับพักอาศัยจะต้องชำระในอัตรา 45 บาท ต่อเดือนต่อตารางเมตร (พื้นที่ห้องชุดรวมระเบียง) และสำหรับห้องชุดเลขที่ 2097/1 ถึงห้องชุดเลขที่ 2097/3 ซึ่งเป็นห้องชุดเชิงพาณิชย์ จะต้องชำระในอัตรา 70 บาทต่อเดือนต่อตารางเมตร

ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปีของเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสี่สิบต่อปี และถูกระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่ เงินเพิ่มดังกล่าวให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด เจ้าของร่วมทุกห้องจะต้องร่วมกันจ่าย โดยแบ่งจ่ายตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้อง เป็นครั้งๆ ไป อนึ่ง ผู้ที่ประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้กับผู้อื่น ถ้าห้องชุดนั้นยังค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เจ้าหน้าที่พนักงานที่ดินจะไม่รับจดทะเบียนสิทธิ์และนิติกรรมให้ต่อไป

3. ค่าสาธารณูปโภค

ค่าน้ำประปา

"นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ไมบี สุขุมวิท เอ" จะเรียกเก็บค่าน้ำประปาจากเจ้าของร่วมทุกห้อง โดยการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปาตามปริมาณการใช้ที่เกิดขึ้นจริงของห้องชุดนั้นๆ ทุกวันที่ 25 ของเดือน และจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้ท่านเจ้าของร่วม ทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป และกำหนดการชำระเงินภายใน 15 วันหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้ ซึ่งค่าใช้จ่ายจะประกอบไปด้วย

- ค่าน้ำอัตราลูกบาศก์เมตรละ 20 บาท

(การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าน้ำประปาให้เป็นไปตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดกำหนด)

ค่าไฟฟ้า

- เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงที่การไฟฟ้านครหลวง นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบห้องชุดและวันที่รับโอนกรรมสิทธิ์
- ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า จะถูกส่งมาที่นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการคัดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้องชุดชั้น 1 ของแต่ละอาคาร

ค่าโทรศัพท์ทางไกล

- เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงกับผู้ให้บริการโทรศัพท์ หรือการสื่อสารแห่งประเทศไทย
- ใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ จะถูกส่งมาที่นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการคัดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้องชุด

หมายเหตุ : การชำระค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่ต้องชำระแก่นิติบุคคลอาคารชุด เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทุกท่าน จะงดรับฝากชำระเงินเพื่อดำเนินการแทนให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โดยเด็ดขาด

การชำระค่าใช้จ่าย

1. ค่าใช้จ่ายที่นิติบุคคลอาคารชุดออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องมาชำระเงินที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร ภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับใบแจ้งหนี้
2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถชำระเงินได้โดยเงินสดหรือเช็คเด็ดขาด สั่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ไมบี สุขุมวิท เอ" โดยลงวันที่ไม่เกินกำหนดการชำระเงิน ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร ที่ชั้น 1 (กรณีสั่งจ่ายเช็ค ฝ่ายบริหารอาคารจะออกใบเสร็จตัวจริงให้เมื่อเงินตามเช็คได้

3. ฝ่ายบริหารอาคาร ไม่มีนโยบายการจัดเก็บค่าใช้จ่ายภายนอกสถานที่ ดังนั้น เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดชำระค่าใช้จ่ายที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องเรียกรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มาชำระเงิน
5. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องชำระเงินกับเจ้าหน้าที่การเงินในเวลาทำการของฝ่ายอาคารเท่านั้น

การชำระค่าใช้จ่ายล่าช้า หรือการผิดนัดไม่ชำระค่าใช้จ่าย

การชำระเงินค่าใช้จ่ายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดล่าช้า เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องเสียเงินเพิ่มให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามที่ข้อบังคับกำหนด

เหตุฉุกเฉิน

กรณีเกิดอัคคีภัย (เพลิงไหม้)

อาคารชุด โอดีโอ ไมเน่ สุขุมวิท เอ ได้รับการออกแบบ และติดตั้งระบบป้องกันเพลิงไหม้ที่สมบูรณ์แบบมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารอาคารขอแนะนำให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ศึกษา และทำความคุ้นเคยกับระเบียบ และขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ เพื่อนำมาปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคารมีดังนี้

- ระบบสัญญาณเตือนภัยแบบระบบมือดึง
- ระบบตรวจจับความร้อนและควันอัตโนมัติ

ขั้นปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ จะต้องแจ้งเหตุโดยการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึง ณ จุดที่ใกล้ที่สุด เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังผู้ควบคุมของอาคาร และพยายามใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่อาคารจัดไว้เพื่อดับไฟเบื้องต้น แต่ต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายหรือการเสี่ยงภัยกับตนเอง
2. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนอัคคีภัย ให้ตั้งสติและอย่าตื่นตระหนกตกใจขณะเกิดเพลิงไหม้ และตรงไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด และตรงไปยังจุดรวมพล "ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด"
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ในอาคารทุกคน จะต้องออกมารวมกันในจุดรวมพลที่กำหนดสำหรับกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และจะต้องมีพื้นที่ว่างสำหรับรถดับเพลิงเพื่อผ่านเข้าไปในจุดที่เกิดเพลิงไหม้ได้
4. ในขณะที่อยู่ ณ จุดรวมพล ห้ามกลับเข้าไปในตัวอาคารเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับสัญญาณจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงว่าพื้นที่ปลอดภัย
5. การฝึกอพยพออกจากอาคารเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
    - 5.1 ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟปีละหนึ่งครั้ง
    - 5.2 เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ
    - 5.3 ฝ่ายบริหารอาคาร จะแจ้งให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานดับเพลิง และอาคารข้างเคียงทราบกำหนดการฝึกซ้อมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 14 วัน
6. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจำ และเรียนรู้วิธีการเหล่านี้จากการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
    - 6.1 วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึงโดยไม่ล่าช้า
    - 6.2 ต้องทำอย่างไรในขณะเกิดเพลิงไหม้ เพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกตกใจ และสับสน
    - 6.3 วิธีการใช้ และสถานที่ตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด
    - 6.4 วิธีการหนีไฟขณะเกิดเพลิงไหม้ และไม่ให้มีสิ่งกีดขวางในบริเวณช่องทางบันไดหนีไฟ และทางหนีอื่นๆ

กรณีเกิดแผ่นดินไหว

ความรุนแรงของแผ่นดินไหวมีหลายระดับตั้งแต่การสั่นสะเทือนอย่างเบาบางจนถึงการสั่นสะเทือนอย่างรุนแรงจนสั่นคลอนให้โครงสร้างอาคารชุดเสียหาย ภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหวประการอื่นได้แก่ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหลังจากแผ่นดินไหวเกิดขึ้นแล้วเป็นชั่วโมง หรือแม้กระทั่งเป็นวัน

ขั้นปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

1. ควรหลบอยู่ภายในอาคารเท่าที่จะทำได้ อย่าพยายามออกไปข้างนอกอาคารระหว่างเกิดแผ่นดินไหว
2. เนื่องจากความสั่นสะเทือนที่เกิดจากแผ่นดินไหวอาจทำให้ปูนตก กระจกและหลอดไฟตก ควรหลบใต้เฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้รับแขก นำตัวเองไปใกล้บริเวณทางออกประตูหรือมุมห้อง (อยู่ชิดกำแพงให้มากที่สุด) ที่ห่างไกลจากหน้าต่าง ประตูกระจก และกระจกใดๆ เหมือนพราง
3. ห้ามวิ่งเข้าไปหลบในห้องเก็บของสูงๆ หรือระหว่างตัวอาคาร ซึ่งอาจมีสิ่งของร่วงหล่นมาได้
4. หากอยู่ภายนอกอาคารแล้ว ควรอยู่ในที่โล่งห่างจากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูง
5. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานฉุกเฉินให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

ขั้นตอนปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ปิดล็อคประตูห้องเมื่อออกจากห้องชุดแล้ว
2. ใช้ประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
3. พยายามอย่าพูดคุยกันในขณะหลบหนี
4. ห้ามสูบบุหรี่ หรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ
5. เดินจับราวบันไดตลอดเวลาเมื่อเดินลงมาบังพ้างล่าง
6. ฟังและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ทางฝ่ายบริหารอาคารประกาศ
7. การเคลื่อนย้ายผู้พิการหรือช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ จะต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น
8. เมื่อออกจากอาคารแล้ว พยายามอยู่ให้ห่างไกลจากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูงมากที่สุด
9. ไม่กลับเข้าสู่ตัวอาคารเด็ดขาด จนกว่าจะได้รับสัญญาณว่าปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระเบิด

การเฝ้าระวังระเบิด ผู้เฝ้าจะใช้โทรศัพท์เป็นสื่อในการติดต่อ เพื่อให้เกิดความเต็นตระหนก การปฏิบัติต่อให้ถูกต้องของบุคคลในการรับรู้ข่าวและวิเคราะห์ข่าวเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และข้อมูลต่างๆ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

จึงควรปฏิบัติเมื่อได้รับข่าวเฝ้าระเบิด

1. ระงับอารมณ์อย่าตระหนกตกใจ
2. ตั้งใจฟังอย่าพิจารณาวะการพูด
3. จดจำคำพูดให้หมด
4. พูดจาสุภาพกับผู้ที่โทรมาเฝ้า
5. ถ่วงเวลาในการพูดคุยให้นานที่สุด
6. พยายามจัดเทปบันทึกคำพูดไว้ (ทำเป็นไม่ได้)
7. สังเกตเสียงสอดแทรกเข้ามาขณะพูดคุยว่ามีเสียงรอบข้างอะไรบ้าง เช่น เสียงรถยนต์ เสียงเพลง เสียงเครื่องจักร ฯลฯ
8. เสียงของผู้โทรเป็นเพศหญิง หรือเพศชาย ดัดเสียงหรือไม่
9. น้ำเสียงแสดงความมุ่งมวล จริงจัง หรือโทรเล่น
10. พยายามถามรายละเอียดต่างๆ เช่น อยู่ที่ไหน โทรเล่นอะไร เพราะเหตุใดจึงทำเช่นนี้
11. พูดแสดงความเห็นอกเห็นใจ ขอให้กำลังใจ โดยอ้างถึงผู้เสียชีวิตหลายๆ คน
12. แจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที เพื่อแจ้งผู้ไปเกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด

กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ

โรคติดต่อที่เกิดขึ้นจากระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้หวัดใหญ่ ซาร์ส ไข้หวัดนก ฯลฯ ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเชื้อไวรัส ที่อาจอยู่ในเสมหะ น้ำมูก น้ำลาย ทำให้มีไข้สูง ปวดเมื่อยตามร่างกาย หรือหายใจลำบาก การติดต่อกัน โดย การไอ การจามรดกัน การสัมผัสกับเชื้อโรคที่ปนเปื้อนอยู่กับของใช้ส่วนตัว และเชื้อโรคที่ปนอยู่ในอากาศ

จึงควรปฏิบัติ และป้องกันการติดต่อกระบาดเกี่ยวกับทางเดินหายใจ

- รักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ ด้วยการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ พักผ่อนให้เพียงพอ พยายามลดความเครียด ลดการสูบบุหรี่ และงดการดื่มแอลกอฮอล์
- ใช้ผ้าปิดปาก ปิดจมูกทุกครั้งเมื่อไอหรือจาม ขณะที่มีอาการป่วยควรใช้หน้ากากอนามัยอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่กับผู้อื่น และพบแพทย์ทันที
- ควรล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่ โดยเฉพาะหลังจากไอ จาม เช็ดน้ำมูก ไม่ควรใช้มือขยี้ตา จมูกหรือปาก
- อย่าใช้ผ้าเช็ดตัวหรือผ้าเช็ดหน้าร่วมกับผู้อื่น ถ้าใช้กระดาษเช็ดน้ำมูกควรทิ้งในถังขยะที่มีฝาปิด
- ใช้ช้อนกลางเมื่อรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น
- รักษาบ้านเรือนให้สะอาด เช็ดเครื่องเรือน และของใช้ภายในบ้าน โดยเฉพาะโทรศัพท์เป็นประจำ อย่างน้อยวันละครั้งด้วยน้ำสะอาดหรือแอลกอฮอล์
- เปิดประตูหน้าต่างให้อากาศภายในห้องสุดถ่ายเทละออก
- ในระยะนี้ควรหลีกเลี่ยงสถานที่ที่มีคนหนาแน่น
- ในขณะเดินทางในรถโดยสารสาธารณะ หรือบนพาหนะที่อาจมีผู้ป่วย หรือผู้เดินทางมาจากพื้นที่ที่มีการระบาดควรใช้หน้ากากอนามัย
- หากมีอาการไม่สบาย เช่น มีไข้ ปวดศีรษะ หนาวสั่น ปวดเมื่อย เจ็บคอ ไอ ขอให้รีบไปปรึกษาแพทย์ทันที และขอให้แจ้งแพทย์ด้วยว่าทำงานในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีกหรือมีประวัติสัมผัสกับสัตว์ปีกที่ป่วยหรือตายด้วยหรือไม่

การดูแลบำรุงรักษาการจัดพื้นส่วนบุคคลเบื้องต้น

สุขลักษณะในห้องน้ำ

การขจัดคราบสกปรกต่างๆ ในห้องน้ำเป็นเรื่องยุ่งยากพอควรสำหรับคุณพ่อบ้าน หรือคุณแม่บ้านมือใหม่ทั้งหลาย ไม่ว่าจะเป็นคราบสนิม คราบหินปูน หรือคราบราดำตามร่องกระเบื้องในห้องน้ำ เพราะการใช้น้ำยาล้างห้องน้ำทั่วไปไม่สามารถขจัดคราบสกปรกออกไปได้ทั้งหมด เรามาทำความรู้จักผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพสูง (ซึ่งส่วนใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศกัน

1. คราบสนิมและคราบหินปูน

ผสมน้ำยาขจัดคราบสนิมและหินปูน กับน้ำในอัตราส่วน 1 ต่อ 10 คนให้เข้ากัน จากนั้นใช้แผ่นฟองน้ำจุ่มในน้ำยาให้ชุ่ม แล้วนำไปเช็ดถูบริเวณพื้นผิวที่ต้องการ ทิ้งไว้ราว 2-3 นาที ล้างออกด้วยน้ำสะอาด แต่ถ้ามีคราบสกปรกมาก ก็ไม่ต้องผสมน้ำยากับน้ำ และควรหมั่นทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ประมาณสัปดาห์ละครั้งด้วยน้ำยาทำความสะอาดแบบธรรมดาทั่วไป

2. คราบตะกรัน

คราบตะกรันภายในถังชักโครกให้ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดประเภทที่ซึ่งมีให้เลือกทั้งชนิดข้นและชนิดน้ำ(สีน้ำเงิน) ชนิดข้นจะใช้งานง่ายเพียงใส่ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวลงในถังพักน้ำ จากนั้นเมื่อกดชักโครก น้ำจะกลายเป็นสีฟ้า เพื่อช่วยทำความสะอาด และให้กลิ่นหอมทุกครั้งที่กดน้ำใช้ ส่วนชนิดน้ำก็มีประสิทธิภาพพอๆ กัน แต่การใช้งานจะยุ่งยากกว่าเล็กน้อย โดยต้องหมวดไว้ที่ก้านของถังเพื่อให้ตรงกับช่องที่น้ำไหลผ่าน แต่เมื่อของหมดหมด สามารถถอดออกมาแล้วเปลี่ยนขวดใหม่ได้

กรณีที่คราบต่างที่พื้น และผนังตามร่องยาแนวในห้องน้ำ ให้ใช้สเปรย์น้ำยาสูตรฆ่าเชื้อราทิ้งไว้สักครู่ แล้วใช้แปรงขัดทำความสะอาด จากนั้นล้างออกด้วยน้ำ แต่ถ้าสิ่งสกปรกบริเวณร่องยาแนวเกิดจากคราบปูนเม็ดแป้ง คราบสบู่ หรือคราบไขมัน ให้ใช้ผลิตภัณฑ์สูตรทำความสะอาดยาแนวโดยเฉพาะ โดยผสมกับน้ำในอัตราส่วน 1 ต่อ 4 แล้วนำไปเช็ดตามร่องยาแนว ทิ้งไว้ประมาณ 10 นาที จากนั้นขัดด้วยแปรงที่พื้นไม่เพิ่มมากกันไป จนทำให้กระเบื้องต่างแล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาด (ทำซ้ำอีกครั้งได้ในกรณีที่มีคราบสกปรกฝังแน่นมากๆ)

3. สแตนเลสและโครเมียม

เบื้องต้นให้ใช้น้ำแห้งชุบน้ำยาหรือครีมขัดเงาอเนกประสงค์เช็ดถูพื้นผิวในบริเวณที่ต้องการ หรือใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและเคลือบเงาสแตนเลสโดยเฉพาะก็ได้ เพียงเปิดหรือใช้น้ำเห็นสะอาดๆ ชุบน้ำยาแล้วนำไปเช็ดคราบรอยเปื้อนต่างๆ ก็สามารถคืนความเงางามให้กับชุบกรณ์ดังกล่าวได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังใช้ได้ดีกับวัสดุประเภทพลาสติกหรือไฟเบอร์กลาสด้วย

จัดควรระวัง

น้ำยาจัดคราบเสปรกส่วนใหญ่เป็นอันตรายต่อดวงตาและระบบทางเดินหายใจ ดังนั้นจึงควรสวมถุงมือยางทุกครั้งที่ใช้งาน หรือเครื่องป้องกันอื่นๆ เพื่อความปลอดภัยจากสารเคมีดังกล่าว

ขั้นตอนการดูแลทำความสะอาด

ขั้นตอนที่ 1

ส่วนที่เป็นเซรามิค ได้แก่ กระเบื้องปูพื้น แม่น อ่างต่างๆ และโถสุขภัณฑ์ ใช้น้ำยาล้างสุขภัณฑ์หรือผงซัด โดยใช้แม่นวัสดุที่ไม่มีคมขัดถู ถ้ามีรอยเปื้อนที่เป็นคราบประเภทต่างๆ ให้ทำความสะอาดด้วยวิธีเหล่านี้ คราบน้ำกระด้าง หรือคราบสบู่ ให้ใช้แอมโมเนียหรือน้ำส้มผสมน้ำอัตราส่วน 1: 1 เช็ดให้ทั่วหรือใช้น้ำยาล้างสุขภัณฑ์อย่างอ่อนๆ แล้วทำให้แห้ง คราบสีให้ใช้ทินเนอร์ราดทิ้งไว้ขูดออกด้วยเหล็กขูดสี แล้วเช็ดให้สะอาด

ขั้นตอนที่ 2

ส่วนที่เป็นพลาสติก เช่น ฝารองนั่งใช้ผ้าชนิดอ่อนนุ่มหรือฟองน้ำ ชุบน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่หรือน้ำยาล้างจานเช็ดถู ห้ามใช้น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ ผงซัด หรือผงซักฟอก

ขั้นตอนที่ 3

ส่วนที่เป็นโครเมี่ยม เช่น ก๊อกน้ำ ตะขอแขวนผ้า ใช้ผ้าแห้งขัดด้วยยาขัดโครเมี่ยมหรือไลหะ หรือยาขัดเงารถ

ขั้นตอนที่ 4

ถ้าสุขภัณฑ์เป็นคราบสี หรือเกษฎ์ใช้หลักขูดสิ่งออก แล้วเช็ดด้วยทินเนอร์ คราบน้ำมันเครื่อง และน้ำมันพืชใช้โซเดียมคาร์บอเนต 10% ผสมน้ำหรือใช้โซเดียมไฮดรอกไซด์ 5% เช็ดถูออก ควรทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

ระบบปรับอากาศ

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในห้องสุดหลังจากติดตั้งใช้งานไปแล้วควรมีการตรวจบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบ่งออกเป็น 2 ส่วนสำคัญดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

Fan Coil Unit คือส่วนที่อยู่ภายในบ้านเนื่องจากสภาพอากาศในปัจจุบันมีละอองฝุ่นค่อนข้างมากทั้งภายในและภายนอกบ้านจึงทำให้เครื่องปรับอากาศได้รับผลกระทบจากเหตุนี้ เราจะพูดถึงเครื่องปรับอากาศส่วนที่อยู่ในบ้านกันก่อน ชิ้นส่วนแรกคือ

Filter หรือ แผ่นกรองอากาศ ซึ่งเป็นจุดสำคัญจุดหนึ่ง ควรจะทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ท่านสามารถทำความสะอาดได้ด้วยตนเอง โดยการเปิดฝาครอบแล้วนำฟิลเตอร์มาล้างน้ำ ปล่อยให้แห้งและใส่กลับที่เดิม

ขั้นตอนที่ 2

Condensing Unit คือส่วนที่อยู่ภายนอกบ้าน ตั้งอยู่ภายนอกอาคารจึงเสี่ยงกาลสูญละอองฝุ่นมากกว่า เราจะสังเกตได้โดยการมองที่ช่องระบายอากาศซึ่งเป็นแถบเหล็กห่วงที่หุ้มท่อเหล็กที่บรรจุน้ำยาแอร์ จะเห็นได้ว่ามีคราบฝุ่นเกาะติดในบริเวณนี้ค่อนข้างมาก ถ้าไม่ได้ทำการล้างบ่อยๆ จะมีฝุ่นเกาะมาก ทำให้การระบายความร้อนไม่มีประสิทธิภาพ และจะทำให้สูญเสียการทำความเย็นได้เช่นกัน วิธีทำความสะอาดคอนเดนซิ่ง (Condensing) ก่อนอื่นเพื่อความปลอดภัยท่านต้องสับเบรกเกอร์ (Breaker) จุดที่ควบคุมแอร์ให้อยู่ตำแหน่ง Off เพราะบางครั้งช่างติดตั้งอาจจะไม่ได้ดึงสายดินไว้แล้วจึงใช้น้ำฉีดบริเวณแถบระบายความร้อนดังกล่าวจนมองฝุ่นหลุดออก แล้วทิ้งไว้ประมาณ 30 นาที ค่อยเปิดใช้งาน

วิธีการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศให้มีอายุการใช้งานที่นาน และให้ประสิทธิภาพสูงสุดในการให้ความเย็นคือ การทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หรือ ฟิลเตอร์ที่มีหน้าที่ดักฝุ่น

ขั้นตอนที่ 1

ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนทำการถอดแผ่นฟิลเตอร์กรองฝุ่นออกจากตัวเครื่อง

ขั้นตอนที่ 2

ปลดคลิปเลื่อนแผ่นปิดด้านเครื่องปรับอากาศแล้วค่อยๆเปิดออก ระวังฝุ่นต่างๆ ปลิวกระจายจากด้านหรือกระแทกโดนแผ่นปิดได้เครื่อง

ขั้นตอนที่ 3

ดึงแผ่นฟิลเตอร์เครื่องปรับอากาศ สังเกตได้โดยจะเป็นแผ่นใยสังเคราะห์ ดึงออกตามทิศทางที่กำหนดในตัวเครื่องของแต่ละรุ่นไม่เหมือนกัน

ขั้นตอนที่ 4

นำแผ่นฟิลเตอร์ออกมาเป่าฝุ่น หรือคาะฝุ่นออก แล้วนำไปล้างในภาชนะใส่น้ำ ซักด้วยน้ำยาซักผ้าหรือแปรงขนนุ่ม ไม่ควรใช้แปรงขนแข็ง จะทำให้เส้นใยสำหรับกรองฝุ่นขาด ซักล้างจนสะอาดแล้วล้างน้ำสะอาดอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 5

นำแผ่นฟิลเตอร์มาผึ่งให้แห้ง และทำความสะอาด ตัวเครื่องและแผ่นปิดได้ด้านเครื่องด้วยแปรงปัดฝุ่น และเช็ดด้วยผ้าชุบน้ำหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นก็ได้

ขั้นตอนที่ 6

ประกอบแผ่นฟิลเตอร์เข้าในเครื่องปรับอากาศตามเดิม ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งปิดแผ่นปิดเครื่องให้แน่น และทดสอบการทำงานเครื่อง

ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

• ฝ่ายบริหารอาคาร สายตรง	0-2116-4890
• เหตุด่วนเหตุร้าย	191
• ศูนย์แรนการ (รับแจ้งเจ็บป่วยฉุกเฉิน)	1669
• ศูนย์ส่งกลับและรถพยาบาลกรมตำรวจ	1691, 0-2255-1133-6
• กองปราบปราม	1195
• ศูนย์ดับเพลิงกรุงเทพมหานคร	199
• ตำรวจท่องเที่ยว	1155
• ตำรวจทางหลวง	1193
• ศูนย์ควบคุมการจราจร	1197
• ศูนย์วิทยุราชา	0-2246-0999
• ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง	0-2226-4444
• ศูนย์รับแจ้งเด็กหาย	0-2282-1815
• สถานีวิทยุชุมชน (ร่วมด้วยช่วยกัน)	1677
• สถานีวิทยุ จส. 100	1137, 0-2711-9151-8
• สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง	0-2332-2361-3
• สถานีตำรวจดับเพลิงพระโขนง	0-2311-4808, 0-2311-3429
• ศูนย์เบาะแสอาชญากรรม	0-2938-1988
• ศูนย์ส่งกลับและรถพยาบาลกรมตำรวจ	1691, 0-2255-1133-6
• โรงพยาบาลเซนต์เปาโล การแพทย์	0-2392-1907
• โรงพยาบาลเปาโล แม่โมเรียล	0-2279-7000-9
• โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท	0-2769-2000
• โรงพยาบาลสุขุมวิท	0-2391-0011

บริการโทรศัพท์

• เทียบเวลา	181
• สอบถามพยากรณ์อากาศ น้ำท่วม	182, 0-2252-2056, 0-2222-8115
• ศูนย์ส่งกลับและรถพยาบาลกรมตำรวจ	1691, 0-2255-1133-6
• สอบถามหมายเลขโทรศัพท์	1133, 1113
• สอบถามหมายเลขโทรศัพท์ภูมิภาค	183
• ศูนย์บริการรับร้องเรียนเรื่องโทรศัพท์	189
• บริการโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ	101
• บริการโทรศัพท์ทางไกลต่างประเทศ	100
• แจ้งโทรศัพท์จัดจ้อง	1177

การสื่อสาร

• องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย	0-2574-9625-7
• การสื่อสารแห่งประเทศไทย	0-2573-2354
• การท่าเรือแห่งประเทศไทย	0-2249-0362, 0-2249-0419

ขนส่งมวลชน

• รถไฟฟ้า BTS Hot Line	0-2617-6000
• รถไฟใต้ดิน MRT	0-2612-2444
• ขนส่ง ขสมก. BMTA	184, 0-2246-0973, 0-2246-0741-4

สถานีขนส่ง

• สายเหนือและสายตะวันออกเฉียงเหนือ (หมอชิต)	0-2271-0101-5, 0-2279-4484-7
• สายตะวันออก (เอกมัย)	0-2391-2504, 0-2392-2520
• สายใต้	0-2434-5557-8

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

• ผู้โดยสารขาออก	0-2132-9324-27
• ผู้โดยสารขาเข้า	0-2132-9328-29
• ภายในประเทศ	0-2535-2846-7
• ระหว่างประเทศ	0-2525-1111-5
• ตรวจสอบเที่ยวบินลูกค้า	0-2134-5495-6

สายการบิน

• ไอเรียนท์ ไทย แอร์ไลน์	1126, 0-2229-4100-1
• การบินไทย	0-2356-1111
• บางกอก แอร์เวย์ส	0-2270-6699
• บริติช แอร์เวย์	0-2627-1700
• คาเธ่ย์ แปซิฟิค แอร์ไลน์	0-2263-0646

โรงแรม

• บันยันทรี	0-2679-1200
• ดอนราด	0-2690-9999
• แชงกรีลา	0-2236-7777
• เลนต์มาร์ค	0-2254-0404
• ดุสิต ธานี	0-2236-9999

ระเบียบ และข้อตกลงการเข้าตกแต่งห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

1. การเข้าตกแต่งห้องชุด

1.1 จัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายในเพื่อพิจารณา และอนุมัติดำเนินการจัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายใน และ งานระบบต่างๆ โดยมีมาตราส่วน 1 : 100 ให้กับฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบเพื่อพิจารณา ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานนั้นไม่กระทบต่องานระบบต่างๆ ตลอดจนโครงสร้างของอาคาร รวมทั้งเพื่อพิจารณาถึงวิธีการและ ขั้นตอน ในการดำเนินการทั้งด้านการติดตั้ง และ ซ่อมบำรุงในอนาคต ทั้งนี้ นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการของฝ่ายบริหารอาคาร ในด้านการให้คำปรึกษา และ แนะนำวิธีการ รวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ฉะนั้น การดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารก่อน

1.2 การวางเงินค้ำประกันการตกแต่ง และความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

1.2.1 การวางเงินค้ำประกัน : เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาจะต้องวางเงินค้ำประกันก่อนการเข้าตกแต่งห้องชุดดังนี้

- ห้องชุดที่มีพื้นที่ไม่เกิน 40 ตรม. จำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- ห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 40 ตรม. ขึ้นไป จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

โดยชำระเป็นเช็คธนาคารสั่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ" จนกว่าการตกแต่งจะแล้วเสร็จ ในกรณีที่ผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือ เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางคณะกำการตกแต่งไม่ว่ากรณีใด ๆ จะถูกหักเงินตามส่วน และได้รับเงินค้ำประกันคืน เป็นเช็ค เมื่องานแล้วเสร็จ

1.2.2 การชำระค่าบริการ : ผู้รับเหมาทุกรายจะต้องชำระเงินค่าบริการส่วนกลางให้กับ "นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ" ก่อนเข้าทำการตกแต่งห้องชุด โดยใช้ระยะเวลาในการตกแต่งไม่เกิน 90 วัน ค่าบริการต่างๆ ได้แก่ การรักษาความปลอดภัย การดูแลความสะอาด การบริการลิฟต์ การบริการของฝ่ายบริหารอาคาร เป็นต้น โดยมีค่าบริการส่วนกลางดังนี้

- ห้องชุดที่มีพื้นที่ไม่เกิน 40 ตรม. จำนวนเงิน 2,000 บาทต่อเดือน
- ห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 40 ตรม. ขึ้นไป จำนวนเงิน 3,000 บาทต่อเดือน

หมายเหตุ : ทำงานไม่เกิน 15 วัน คิดเป็น ครึ่งเดือน, ทำงานเกิน 15 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน คิดเป็น 1 เดือน

1.3 ขั้นตอนการขออนุญาตตกแต่งพื้นที่ห้องชุด

ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดทำแบบฟอร์มในการเข้าตกแต่งห้องชุดให้ผู้รับเหมากรอกรายละเอียดในการขออนุญาตเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระเบียบ และ ปลอดภัย โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.3.1 เจ้าของร่วม แจ้งความประสงค์ขอตกแต่งห้องชุด พร้อมยื่นแบบ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคาร

1.3.2 ฝ่ายบริหารอาคาร ร่วมกับฝ่ายวิศวกรรม พิจารณาอนุมัติแบบการตกแต่งระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแบบ และแบบฟอร์มขออนุญาตตกแต่ง

1.3.3 เมื่อแบบผ่านการตรวจสอบ ฝ่ายบริหารอาคาร จะแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบและนำวางเงินค้ำประกันความเสียหาย ค่าบริการ และ การตกแต่งห้องชุดพักอาศัยจำนวน ตามข้อ 1.2.1และ1.2.2 โดยหลักฐานที่ฝ่ายจัดการฯ ออกให้ผู้รับเหมา ได้แก่

- ใบเสร็จรับเงิน – ค่าค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดฉบับจริง
- ใบเสร็จรับเงิน – ค่าบริการส่วนกลาง
- สำเนาใบแจ้งความประสงค์และ แต่งตั้งผู้รับเหมา
- สำเนาใบอนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่ / ระเบียบการตกแต่ง

1.3.4 การเข้าทำการตกแต่งห้องชุด

- กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่ และ แลกบัตรเข้าทำงาน
- กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตนำอุปกรณ์ และ สิ่งของเข้า – ออกหน่วยงานระหว่างการตกแต่งฝ่ายบริหารอาคารจะเข้าตรวจสอบพื้นที่การตกแต่งโดยจะต้องสรุปความเรียบร้อยระหว่าง การตกแต่งลงในแบบฟอร์ม

1.3.5 เอกสารที่ต้องจัดส่งพร้อมหนังสือขอเข้าตกแต่งห้องชุดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนเจ้าของร่วม
- แบบแปลนเดิม 1 ชุด และ แบบแปลนการตกแต่งใหม่ 3 ชุด
- ใบแต่งตั้งผู้รับเหมา / ใบขออนุญาตเข้าพื้นที่ / บัตรประชาชนผู้รับเหมา

1.4 ขั้นตอนการขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่งห้องชุด (เมื่อการดำเนินการตกแต่งภายในเสร็จสิ้น)

1.4.1 ผู้รับเหมาแจ้งความประสงค์ขอคืนเงินค้ำประกันความเสียหาย การตกแต่งห้องชุด

- เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมา กรอกแบบฟอร์มการแจ้งออกจากพื้นที่การตกแต่ง
- จัดส่ง AS-BUILT DRAWINGS ของงานระบบทุกระบบให้ฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจสอบ และพิจารณา เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุงอย่างน้อย 1 ชุด

หลักฐานที่ผู้รับเหมาต้องนำมา

- ใบเสร็จรับเงินค่าค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดฉบับจริง
- สำเนาใบแจ้งความประสงค์ และ แต่งตั้งผู้รับเหมา
- สำเนาใบอนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่

1.4.2 ฝ่ายบริหารอาคารชุด จะทำเช็คคืนภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจห้องชุด โดยเจ้าหน้าที่ ตรวจไม่พบความเสียหาย หรือ กระทบกับระบบ และโครงสร้างใดๆ ของอาคาร ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ตรวจพบความเสียหาย ฝ่ายบริหารอาคารชุด จะระงับการคืนเงินค้ำประกันเป็นการชั่วคราว โดยจะจ่ายเช็คคืนต่อเมื่อได้รับการยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง สิ่งที่ผู้รับเหมาต้องทำเมื่อตกแต่งนิติบุคคล

- ฝ่ายบริหารอาคาร จะแจ้งให้ผู้รับเหมารับทราบ
- ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการทิ้งให้ถูกต้องตามแบบที่ขอ โดยไม่มีระเบียบ และ ทำให้รูปลักษณ์ภายนอกของอาคารเปลี่ยนไป
- หากผู้รับเหมาไม่ดำเนินการตามที่ฝ่ายบริหารอาคารแจ้ง ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่คืน เงินค้ำประกัน

1.4.3 เมื่อตรวจสอบดูความเรียบร้อยของพื้นที่ผ่านแล้ว ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะแจ้งให้ผู้รับเหมา มารับเช็คค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดตามวันและเวลาที่กำหนด

2. ระเบียบการปฏิบัติในการตกแต่งภายในห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลางวันและเวลาที่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน

2.1 กำหนดการขออนุญาตเข้าทำงานของผู้รับเหมา

- กรณีที่ไม่มีการพักอาศัย ระหว่างก่อสร้างอาคาร; ระหว่างการก่อสร้างตกแต่งพื้นที่ส่วนกลาง กำหนดให้ทำงาน วันจันทร์-วันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 08.00 -17.00 น. การทำงานล่วงเวลาไม่เกิน 22.00 น. และต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตทำงานล่วงเวลาให้ฝ่ายบริหารอาคารอนุมัติก่อน 16.00 น. ของทุกวันที่ประสงค์จะปฏิบัติงาน
- กรณีที่มีการพักอาศัย เมื่อการก่อสร้างพื้นที่ส่วนกลางเสร็จสิ้น คงเหลือการก่อสร้าง และ ตกแต่งห้องชุด โดยมีการพักอาศัยของเจ้าของห้องชุดบางส่วนกำหนดให้ทำงาน วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 - 17.00 น. หยุดทำงาน วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน และได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร; ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการรบกวนกับผู้พักอาศัยท่านอื่นๆ ภายในอาคาร ยกเว้นแต่การปรับปรุงห้องชุดเพื่อการส่งมอบห้อง ให้ใช้กรณีแรก โดยความเห็นชอบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

3. ระเบียบปฏิบัติของผู้รับเหมา

1. ผู้รับเหมาจะต้องชำระค่าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ค่ารักษาความปลอดภัย และ ค่าบริการต่างๆ ตามที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนด
2. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมเงินค้ำประกันในการเข้าตกแต่งห้องชุด ตามที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด โดย กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตตกแต่ง และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง
3. กรณีที่การตกแต่งเสร็จผิดเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องกรอกแบบฟอร์มการขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่ง ซึ่งฝ่ายบริหารอาคารจะทำการตรวจสอบ ซึ่งจะต้องไม่พบความเสียหายกับพื้นที่ส่วนกลาง ก่อนดำเนินการในขั้นตอนการคืนเงินค้ำประกัน
4. ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้เกิดรอยขีด หรือ สกปรกอย่างถาวรบนผนัง และกระจกรอบด้านของอาคาร
5. ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้สูญเสียความแข็งแรงของโครงสร้าง และ แม้นคอนกรีตเนื่องจากบางพื้นที่ของอาคารจะใช้สลิงยึดไว้ จึงห้ามดำเนินการ เช่น การเจาะสกัด และ การใช้ค้อนปอน ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร
6. ผู้รับเหมา ต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน ได้แก่ Safety, Safety Bell ขณะปฏิบัติงานในที่สูง
7. การตกแต่งห้องชุดใดๆ จะต้องไม่เกิดขวางบดบัง หรือปิดกั้นสายดับน้ำดับเพลิง ประตูหนีไฟ หรือ กระดิ่งเตือนภัย และ เครื่องอุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ
8. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ มาวางนอกห้องชุดที่ทำการตกแต่ง หรือ พื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด ในกรณีที่ฝ่ายบริหารอาคารได้สั่งให้ทราบแล้วยังมิได้มีการดำเนินการใดๆ ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิที่จะสั่งระงับการตกแต่งจนกว่าจะได้ทำการนำวัสดุนั้นๆ ออกจากส่วนกลางเป็นที่เรียบร้อย
9. ในการตกแต่งห้องชุด ผู้รับเหมาต้องดำเนินการปิดประตู - หน้าต่างก่อนออกจากพื้นที่ทุกครั้ง โดยก่อนปิดประตูให้ประสานงานกับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนทุกครั้ง
10. ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสีย หรือ เสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งต่างๆ ของผู้รับเหมา และผู้รับเหมาต้องดำเนินการขนออกจากพื้นที่ทุกวัน
11. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมมิเตอร์สำหรับต่อกระแสไฟฟ้าในจุดที่ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนดเท่านั้น
12. ผู้รับเหมาที่มีความประสงค์จะใช้ไฟฟ้า และ น้ำประปาส่วนกลาง ต้องกรอกใบขออนุญาต และ ได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารก่อนทุกครั้ง โดยหากตรวจสอบพบการลักลอบใช้ไฟฟ้า ใช้น้ำประปา โดยไม่ได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ผู้รับเหมาจะต้องเสียค่าปรับ 10,000 บาท/ครั้ง โดยไม่มีข้อยกเว้น
13. ผู้รับเหมาจะต้องใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่ฝ่ายบริหารอาคาร จัดไว้ให้ตามจุดต่างๆ เท่านั้น เช่นห้องน้ำ ที่ทิ้งขยะ ที่พักขยะ จุดอนุญาตสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร งานบริการต่างๆ โดยผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
14. ห้ามผู้รับเหมาเดินเท้าเปล่า ใส่รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น เป็นต้น ที่ส่อให้เห็นถึงความไม่เรียบร้อย นอกห้องชุดที่ดำเนินการอยู่ หากฝ่ายบริหารอาคารจะระงับการปฏิบัติงานในทันที
15. ขยะมูลฝอย หรือเศษวัสดุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตกแต่ง หลังจากที่จัดเก็บเรียบร้อยแล้ว จะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ซึ่งจะต้องขนออกจากห้องชุดที่ดำเนินการ และ ออกจากอาคารทุกวัน หากไม่มีการขนขยะมูลฝอย หรือเศษวัสดุก่อสร้าง ภายใน 7 วัน ฝ่ายบริหารอาคาร จะระงับการทำงานของผู้รับเหมา จนกว่าจะขนเศษวัสดุดังกล่าวออกจากอาคาร
16. อนุญาตให้ผู้รับเหมาสูบบุหรี่ในบริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนดให้เท่านั้น ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่นอกเหนือจากที่ป้ายประกาศกำหนดสถานที่สูบบุหรี่ และ ห้ามสูบบุหรี่บนอาคาร และ ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท/ครั้ง
17. ห้ามผู้รับเหมาทิ้งขยะ หรือสารเคมีใดๆ ทุกชนิดลงในท่อ และตามพื้นในทุกจุดในอาคาร โดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท
18. ให้ผู้รับเหมาทำดำเนินการในบริเวณที่แจ้งทำงานเท่านั้น ห้ามเข้าบริเวณห้องชุดอื่น หรือ อาคารอื่น โดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
19. ผู้รับเหมาต้องดำเนินการลงบัตรก่อนเข้าอาคารทุกครั้ง และ ติดบัตรดังกล่าวให้สามารถตรวจสอบและเห็นได้ชัดเจน อนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก เฉพาะช่องทางและชั้นที่กำหนดไว้เท่านั้น
20. ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคาร ที่กำหนดให้เป็นผู้ประสานงานในการสั่งระงับงานหรือ ว่ากล่าวตักเตือนอย่างเคร่งครัด
21. หัวหน้างานของผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ของคนงานทุกกรณี
22. ห้ามมิให้ผู้รับเหมานอนค้างคืนในอาคารโดยเด็ดขาด
23. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณอาคาร ถ้าฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการตามกฎหมายทันที
24. ห้ามนำสุรา หรือ สิ่งเมาเข้ามาปฏิบัติงาน หรือขณะปฏิบัติงาน ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
25. ห้ามเปิดวิทยุ เครื่องเสียง หรือ ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น
26. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิด เข้ามาในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
27. ห้ามมีสสาวะ หรืออุจจาระ ในสถานที่ที่มิใช่ห้องน้ำ ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท
28. ห้ามติดตั้งเครื่องบ้าย เพิ่มเติม หรือ ถอดเก็บเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย และ อุปกรณ์ใดๆ ที่ติดตั้งในห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร
29. ผู้รับเหมาต้องระวังป้องกันความผิดพลาดเสียหายใดๆ อันจะเกิดแก่เครื่องมือป้องกันอัคคีภัยเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน
30. ห้ามกระทำใดๆ ที่เป็นผลทำให้ระบบสัญญาณเตือนภัยทำงาน โดยไม่มีเหตุฉุกเฉิน ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 5,000 บาท
31. ห้ามมิให้ผู้รับเหมา หรือ คนงานใช้สิทธิ์ติดสารโมการขนของ นอกจากลิฟต์ที่กำหนดโดยฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น
32. การติดตั้งอ่างล้างจานต้องติดตั้งชุด P-Tap ของระบบน้ำทิ้งรวมทั้งติดตั้ง Grease Trap ขนาดที่เหมาะสมกับปริมาณการใช้งานเพื่อดักไขมัน และ ท่อน้ำทิ้งที่อาคารจัดเตรียมไว้โดยจะต้องปิดรอยต่อให้สนิท เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวนออกมาภายนอก

33. ไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้าย และติดต่อระบบสุขาภิบาล
34. เมื่อเจ้าของร่วมได้รับมอบสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมโดยสมบูรณ์แล้ว ท่านจะต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยในห้องชุดของท่านเอง ผู้รับเหมาควรรับทราบอัตราจนถึงความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยในห้องชุด
35. ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสีย หรือ เสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งใดๆ ภายในห้องชุดที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง หลังจากการส่งมอบห้องชุดแก่เจ้าของห้องชุดแล้วนั้น
36. ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องรับผิดชอบในการควบคุมคนงานของผู้รับเหมา และให้ปิดประตูในระหว่างที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา
37. ฝ่ายบริหารอาคาร ได้รับมอบหมายจากโครงการในการจัดเก็บกุญแจห้องชุด เพื่อทำการส่งมอบกุญแจห้องชุดให้กับเจ้าของร่วมทั้งหมด 3 ชุด สำหรับห้องชุดที่มีการต่อห้องชุดเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมจะดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมจะ ต้องเป็นผู้ดูแลการเปิด – ปิด หรือมอบหมายให้ผู้รับเหมาดูแลการเปิด – ปิดของตามแต่ท่านเจ้าของร่วมเห็นสมควร
38. ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า ในขณะที่ผู้รับเหมา หรือคนงานปฏิบัติงานอยู่ และเป็นงานที่มีความเสี่ยง โดยไม่มีหัวหน้างานผู้ควบคุม ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดงานได้ทันที เนื่องจากถือว่าเป็นการเสี่ยงต่อความเสียหาย และอาจเกิดอันตรายได้
39. วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องเก็บไว้ในบริเวณห้องชุดที่กำลังดำเนินการตกแต่งอยู่เท่านั้น หากต้องการนำวัสดุอุปกรณ์ผ่านพื้นที่ส่วนกลาง หรือ พื้นที่ๆ ใกล้เคียงข้อง จะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารก่อนทุกครั้ง นำฝืนปรับวันละ 1,000 บาท
40. ผู้รับเหมา หรือ คนงาน รวมทั้ง การขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่ง ให้ใช้ช่องทางบริการที่ฝ่ายบริหารจัดไว้ให้เท่านั้น โดยการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบลิฟต์ หรือ บริเวณอื่นๆ ที่ผ่านไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการซ่อมแซมโดยคิดค่าใช้จ่ายจากบริษัทผู้รับเหมา ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อการนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารแล้วเท่านั้น เวลาการใช้ลิฟต์ระหว่างเวลา 08.00-10.00 น., 12.00-13.30 น. และเวลา 16.00-17.00 น.
41. หากมีการร้องเรียนจากการดำเนินการตกแต่งภายใน หรือ การขนถ่ายวัสดุสิ่งก่อให้เกิด กลิ่น เสียง รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ หรือ รบกวนผู้อื่น จะถูกให้ระงับการดำเนินการนั้นๆ ทันที
42. หากผู้รับเหมา หรือ คนงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการดำเนินการได้ทันที และ ไม่อนุญาตให้บุคคลนั้นเข้ามาในบริเวณอาคาร ในกรณีที่กระทำผิดเป็นครั้งที่สองเมื่อมีการตรวจสอบพบ

4. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงสร้าง

4.1 ไม่อนุญาตให้เจาะ ทุบ รื้อ ถอน ในส่วนที่เป็นผนังโครงสร้าง พื้น เสา คาน ของอาคารโดยเด็ดขาด
4.2 ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์ หรือ สิ่งชิ้นใดออกนอกตัวอาคาร โดยเด็ดขาด
4.3 ห้ามทาสี หรือเปลี่ยนสีในบริเวณที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง หรือ เปลี่ยนรูปแบบและสีของประตูห้องชุด
4.4 ห้ามทาสี เปลี่ยน สี หรือ เปลี่ยนวัสดุ ระเบียง ห้องชุด
4.5 ห้ามทาสี เปลี่ยนสี หรือ เปลี่ยนวัสดุกรอบหน้าต่าง ตลอดจนสีผนังภายนอก
4.6 ฝ่ายบริหารอาคาร อนุญาตให้ทำงานที่เสียงดังได้ในระหว่างเวลา 10.00 -16.00 น. เท่านั้น

5.การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันอัคคีภัย

5.1 การดำเนินงานตกแต่งใดๆ จะต้องไม่กีดขวาง ปิดกั้น ถอดถอน ตู้ดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ และ อุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ หากจำเป็นจะต้องมีการดำเนินการใด เกี่ยวกับระบบป้องกันอัคคีภัยจะต้องเป็นการดำเนินการโดยผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากฝ่ายบริหารอาคาร โดยได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายวิศวกรรม ของฝ่ายบริหารอาคารแล้วเท่านั้น และผู้รับเหมาต้องเตรียมถังดับเพลิงมาประจำในห้องชุดที่กำลังตกแต่งอยู่อย่างน้อย 2 ถังๆ ละ 15 ปอนด์ขึ้นไป โดยกำหนดให้มี ถังดับเพลิงแห้ง 1 ถัง และ Co2
5.2 ห้ามเก็บเชื้อเพลิง หรือ วัสดุไวไฟ ไว้ในห้องชุด และต้องนำกลับทุกครั้ง
5.3 ห้ามจุด หรือ ต่อไฟ และการกระทำใดๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟ อันเป็นเหตุที่จะทำให้เกิดอันตราย หรือ ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ในบริเวณต่ออาคารนำฝืนปรับขั้นต่ำ 5,000 บาท/ครั้ง หรือเท่ากับความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
5.4 ห้ามผู้รับเหมานำน้ำจากระบบดับเพลิงมาใช้งานไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
5.5 กรณีที่ไม่นำถังเพลิงเข้ามาประจำในห้องชุด ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะเป็นผู้จัดหาโดยคิดค่าบริการ 107 บาทต่ออันต่อถัง (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จนกว่าผู้รับเหมาจะจัดหามาเอง
5.6 กรณีผู้รับเหมาดึงอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัยโดยเจตนา หรือไม่เจตนา ส่งผลให้สัญญาณเตือนภัยอาคารดังผู้รับเหมาจะต้องถูกปรับเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อครั้ง

6. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

6.1 ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า, แผงควบคุมไฟฟ้า (Circuit Breaker) กรณีที่เดิมไม่มีการติดตั้ง
6.2 ไม่อนุญาตให้ทำการต่อเชื่อมการใช้กระแสไฟฟ้าจากจุดต่อในส่วนของพื้นที่ส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร โดยเสียค่าใช้จ่าย 500 บาทต่อวัน
6.3 ผู้รับเหมาจะต้องเดินสายไฟฟ้าภายในท่อร้อยสายชนิดโลหะ (EMT : Electrical Metallic Tubing, IMC : Intermediate Metal Conduit, Conduit Tube) รวมทั้งใช้อุปกรณ์ประกอบการให้ถูกต้องตามมาตรฐาน
6.4 การใช้สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องถูกต้องตามชนิดของการใช้ และขนาดของอัตราการใช้กระแสไฟฟ้า
6.5 จุดต่อสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องใช้อุปกรณ์ที่ถูกต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของการไฟฟ้าเท่านั้น
6.6 การติดตั้งดวงโคม ปลั๊กไฟฟ้า หรือจุดต่อต่างๆ จะต้องต่อลงดิน
6.7 จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

7. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ

ห้องชุดของท่านถูกติดตั้งด้วยเครื่องปรับอากาศแบบ Air Cool Split type พร้อม Remote Control เพื่อควบคุมการเปิด – ปิดเครื่องปรับอากาศ โดยหากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์ที่จะดำเนินการบำรุงรักษา และ ซ่อมแซม ฝ่ายบริหารอาคาร สามารถตรวจสอบระบบดังกล่าวให้เบื้องต้น โดยเจ้าของห้องชุดสามารถติดต่อบริษัท หรือ ผู้รับเหมาผู้ให้บริการเข้ามาดำเนินการได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบการขออนุญาตเข้าพื้นที่ต่อไป

8. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาล

8.1 ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือ ติดต่อระบบสุขาภิบาลภายในห้องชุด นอกจากจะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารฯ แล้วเท่านั้น

8.2 ในกรณีที่ผู้รับเหมาต้องการเจาะน้ำทิ้งเพื่อย้ายหรือเปลี่ยนหัวสปริงเกอร์ใหม่ ฝ่ายบริหารอาคาร จะคิดค่าเจาะน้ำทิ้งครั้งละ 5,000 บาทต่อครั้ง

8.3 ห้ามทิ้งเศษปูน กราย วัสดุก่อสร้าง ลงในโถสุขภัณฑ์ ท่อระบายน้ำภายในห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลางและห้องน้ำ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 5,000 บาท และต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จ

8.4 การเดินท่อประปาจะต้องเดินผ่านมิเตอร์น้ำที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น

8.5 การวางตำแหน่งของส่วนประกอบการเดินท่อ เช่น วาล์วน้ำ และ อื่นๆ จะต้องวางให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมและสามารถถอดซ่อมบำรุงรักษา หรือ เปลี่ยนได้ง่าย

9. ความรับผิดชอบ

9.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น พื้นเพดาน ผนังประตู หน้าต่าง หรือสิ่งอื่นใดก็ตามจะต้องซ่อมแซมให้คืนเหมือนเดิม โดย ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมดังกล่าว ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบ

9.2 ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบงานในส่วนของงานระบบต่างๆ ภายในห้องชุดที่มีการตกแต่งภายในรวมทั้งการปฏิบัติของคนงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

9.3 ผู้รับเหมาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้กับฝ่ายบริหารอาคาร หากมีการซ่อมแซมในพื้นที่ส่วนกลางอันเนื่องจากผลกระทบต่อเนื่องจากการตกแต่งภายในห้องชุดของท่าน หลังจากงานแล้วเสร็จเป็นระยะเวลา 30 วัน

9.4 ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงแบบแปลนต่างๆ นอกเหนือจากที่ได้รับจออนุญาตจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ ซึ่งหากพบความเสียหายที่อาจจะส่งผลกระทบ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางอันสืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงแบบโดยมิได้รับอนุญาต เจ้าของร่วม และหรือผู้รับเหมาจะต้องรับการซ่อมแซมความเสียหายดังกล่าวให้กลับสู่สภาพเดิม

10. การเข้าตรวจสอบพื้นที่ก่อนการเข้าตกแต่ง และระหว่างการตกแต่ง

10.1 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา ยินยอม และอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร เข้าตรวจสอบระบบอุปกรณ์ต่างๆ อาทิ ระบบป้องกันอัคคีภัย และโครงสร้างผนังภายในห้องชุด ร่วมกับผู้รับเหมา เพื่อตรวจสภาพความเรียบร้อยก่อนการเข้าตกแต่ง

10.2 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมา ยินยอมและอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ เข้าตรวจสอบพื้นที่ภายในห้องชุดที่อยู่ระหว่างการเข้าตกแต่ง

10.3 หากการตรวจพบว่าผู้รับเหมาดำเนินการตกแต่งซึ่งอาจจะส่งผลกระทบ ความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการตกแต่งเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

ข้อควรปฏิบัติเพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์พลังงานและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

1. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

1.1 หลอดไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าให้เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น ใช้หลอดแอลอุปกรณ์ไฟฟ้ารุ่นประหยัดไฟเบอร์ 5 ใช้บัลลาสต์ประหยัดไฟ ดู้ใช้หลอดแอล จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟ ใช้สีทาฝ้าเพดานเพื่อสะท้อนแสงในห้องต่างๆ เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟ กระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำให้ไม่จำเป็นต้องใช้หลอดไฟฟ้าวัตต์สูง ช่วยประหยัดพลังงาน

1.2 หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟภายในห้องพัก เพราะจะช่วยเพิ่มแสงสว่างโดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น ควรทำอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี

1.3 ปิดสวิตซ์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน เพื่อสร้างให้เป็นนิสัยในการตัดไฟทุกครั้งที่ออกจากห้อง

1.4 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และหมั่นทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่เสมอ จะทำให้ลดการสิ้นเปลืองไฟได้

1.5 ลดการใช้พลังงานในบ้านด้วยการปิดทีวี คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ที่ไม่ได้ใช้งาน จะช่วยลดการบริโภคไฟได้ไม่น้อย 1 พันเปอร์เซ็นต์ต่อปี

1.6 ลดการสูญเสียพลังงานในเส้นทางสายส่ง เครื่องเสียงระบบไฮไฟ โทรทัศน์ เครื่องเล่นวีซีดี คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต่อมาด้วยการดึงปลั๊กออก หรือใช้ปลั๊กสวิตช์ที่ต่อไฟด้วยตัวเอง

1.7 เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน สูงกว่าเสนอประสิทธิภาพที่ต้องใช้ทุกครั้งก่อนตัดสินใจซื้อ หากมีอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 ต้องเลือกใช้เบอร์ 5

1.8 ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไปอยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไป และ 30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5

1.9 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่ร่างกายมาย อุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 1 องศา ต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 5-10

1.10 หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศบ่อยๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ และไม่ควรปล่อยให้มีความชื้นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง น้ำเพดาน ประตูห้องแช่ และปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ

1.11 ใช้สีที่มีสาดป้องกันแสงแดดส่องเข้าห้องพัก เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป ปิดหน้าต่างป้องกันแสงแดดเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์จากการใช้ไฟฟ้า เพื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ

1.13 เลือกซื้อพัดลมที่มีเครื่องหมายมาตรฐานรับรอง เพราะพัดลมที่ไม่ได้คุณภาพ มักเสียง่าย ทำให้สิ้นเปลือง

1.14 ทำให้พัดลมที่ประจำในคอนโดรเล็กกันที่เมื่อเลิกใช้

1.15 ทำความสะอาดใบพัด ตะแกรงครอบและแผงหุ้มมอเตอร์พัดลม อย่าให้มีฝุ่นเกาะ

1.16 ตั้งพัดลมในที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก

1.17 เลือกขนาดตู้เย็นให้เหมาะสมกับขนาดครอบครัว อย่าใช้ตู้เย็นใหญ่เกินความจำเป็นเพราะกินไฟมากกินไป และควรตั้งตู้เย็นไว้ห่างจากผนังบ้าน 15 ซม.

1.18 ปิดตู้เย็นให้สนิท ทำความสะอาดขอบตู้เย็น และแผ่นระบายความร้อนหลังตู้เย็นสม่ำเสมอ เพื่อให้ตู้เย็นไม่ต้องทำงานหนักและเปลืองไฟ

1.19 อย่าเปิดตู้เย็นบ่อย อย่านำของร้อนเข้าเก็บในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นทำงานเพิ่มขึ้น กินไฟมากขึ้น

1.20 ตรวจสอบขอบยางประตูของตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ เพราะจะทำให้ความเย็นรั่วออกมาได้ ทำให้สิ้นเปลืองไฟมากกว่าที่จำเป็น

1.21 ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นสม่ำเสมอ การปล่อยให้น้ำแข็งจับหนาเกินไป จะทำให้เครื่องต้องทำงานหนัก ทำให้กินไฟมาก

1.22 ตั้งสวิตช์ควบคุมอุณหภูมิของตู้เย็นให้เหมาะสม การตั้งที่ต่ำเกินไป อุณหภูมิจะเย็นน้อย ทำตั้งที่ต่ำลงสูงเกินไปจะเย็นมากเพื่อให้ประหยัดพลังงานควรตั้งที่ระดับที่มีอุณหภูมิพอเหมาะ

1.23 โละทิ้งตู้เย็นรุ่นเก่า ตู้เย็นที่ผลิตเมื่อ 10 กว่าปีที่แล้ว เพราะใช้ไฟฟ้ามากเป็น 2 เท่าของตู้เย็นสมัยใหม่ที่มีคุณภาพสูง ซึ่งช่วยประหยัดค่าไฟลงได้มาก และลดการปล่อยการ์บอนไดออกไซด์ 100 กิโลกรัมต่อปี

1.24 ปิดอายุตู้เย็นด้วยการใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่นำอาหารร้อนเข้าตู้เย็น หลีกเลี่ยงการนำถุงพลาสติกใส่ของในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นจ่ายความเย็นได้ไม่ทั่วถึงอาหาร ควรย้ายตู้เย็นออกจากห้องที่ใช้เครื่องปรับอากาศ ละลายน้ำแข็งที่เกาะในตู้เย็นเป็นประจำ เพราะตู้เย็นจะกินไฟมากขึ้นเมื่อมีน้ำแข็งเกาะ และทำความสะอาดตู้เย็นทุกสัปดาห์

1.25 ไม่พรมน้ำจนแฉะเวลารีดผ้า เพราะต้องใช้ความร้อนในการรีดมากขึ้น เสียพลังงานมากขึ้น เสียค่าไฟเพิ่มขึ้น

1.26 รีดผ้าหรือซักผ้าในคราวเดียวเป็นจำนวนมาก

1.27 เสียบปลั๊กครั้งเดียว ต้องรีดเสื้อให้เสร็จ ไม่ควรเสียบและถอดปลั๊กเตารีดบ่อยๆ เพราะการทำให้เตารีดร้อนแต่ละครั้งกินไฟมากและดึงปลั๊กออกก่อนการรีดเสื้อผ้าเสร็จ เพราะความร้อนที่เหลือในเตารีด ยังสามารถรีดต่อได้จนกระทั่งเสร็จ

1.28 แช่ผ้าก่อนเข้าเครื่อง เพราะสิ่งสกปรกจะออกง่ายขึ้นลดการซักผ้าซ้ำ ไม่สิ้นเปลืองไฟ

1.29 ไม่ควรใช้เครื่องซักผ้าแบบที่มีเครื่องอบแห้งด้วยไฟฟ้าในตัว เพราะสิ้นเปลืองไฟฟ้ามาก ควรตากผ้ากับแสงแดดหรือในที่ร่มถ่ายเทได้ดี

1.30 ตั้งโปรแกรมการซักผ้าให้เหมาะสมกับชนิดของผ้าทุกครั้ง

1.31 เครื่องดูดฝุ่น ก่อนใช้งานตรวจสอบท่อต่อของท่อดูดหรือชิ้นส่วนต่าง ๆ ให้แน่นไม่ให้เกิดการรั่วของอากาศ มอเตอร์อาจทำงานหนักและไหม้ได้

1.32 เปิดประตูหน้าต่างขณะดูดฝุ่น เพื่อให้มีการระบายความร้อนของตัวเครื่องได้ดี

1.33 เลือกขนาดเครื่องดูดฝุ่นตามความจำเป็นในการใช้งาน เช่น ถ้าใช้ดูดฝุ่นสำหรับพื้นที่เป็นพรมหรือถ้าเช็ดด้วยผ้าควรใช้เครื่องที่มีกำลังดูดสูง แต่ถ้าจะดูดฝุ่นที่ทั่ว ๆ ไปไม่ควรใช้เครื่องที่มีกำลังดูดสูง

1.34 ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้นาน ๆ ควรปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้

1.35 ตั้งคอมพิวเตอร์ในบริเวณที่มีการระบายความร้อนได้ดี

1.36 ควรตั้งระบบ Screen Saver เพื่อรักษาคุณภาพของหน้าจอ

1.37 คอมพิวเตอร์ชนิดกระเป๋าหิ้วประหยัดพื้นที่และประหยัดไฟได้มากกว่าแบบตั้งโต๊ะ

1.38 การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้าหรือการต้มน้ำไฟฟ้า ใส่น้ำให้พอเหมาะกับปริมาณที่ต้องการใช้ เมื่อเลิกใช้ควรถอดปลั๊กทันที

1.39 ไม่ต้มน้ำในห้องที่มีการปรับอากาศ และไม่ควรนำน้ำที่มีความเย็นมาก ๆ ไปต้มทันที

1.40 โทรทัศน์ที่มีระบบรีโมทคอนโทรลจะใช้ไฟฟ้ามากกว่าระบบกดปุ่มเปิดเครื่องเดียวกัน แม้ว่าจะไม่ใช้เครื่อง จึงควรปิดสวิตช์ที่ตัวเครื่องไม่ปิดด้วยรีโมทคอนโทรล ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้เมื่อไม่ใช้งาน

- ควรตั้งเวลาปิดโทรทัศน์โดยอัตโนมัติ เพราะจะช่วยประหยัดไฟสำหรับผู้ที่มักจะนอนหลับหน้าโทรทัศน์หรือลืมปิดเครื่อง
- ไม่ปิดโทรทัศน์โดยต่อสายผ่านเข้าเครื่องวีดีโอเพราะต้องสิ้นเปลืองไฟให้กับเครื่องวีดีโอโดยไม่จำเป็น

1.41 ขึ้น - ลง อาคารชั้นเดียว ใช้บันไดแทนลิฟต์

2. การใช้น้ำอย่างประหยัด

2.1 ไม่ปล่อยให้น้ำไหลตลอดเวลาตอนล้างหน้า แปรงฟัน โกนหนวด และถูสบู่ตอนอาบน้ำ เพราะจะสูญน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์มากถึงหลาย ๆ ลิตร

2.2 ใช้สบู่หลวงแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่หลว และการใช้สบู่หลวที่ไม่กันฟัน จะใช้น้ำน้อยกว่าการล้างมือด้วยสบู่หลวเพิ่มเพิ่ม

2.3 หากซักผ้าด้วยมือ รองน้ำใส่กาละมังพอใช้ อย่าเปิดน้ำไหลทิ้งไว้ตลอดเวลาซัก เพราะสิ้นเปลืองกว่าการซักโดยวิธีการขังน้ำไว้ในกาละมัง

2.4 ซักผ้าด้วยเครื่อง โดยใส่ผ้าให้เต็มถังปั่นของเครื่อง เพราะซัก 1 ตัวกับซัก 20 ตัว ก็ต้องใช้น้ำในปริมาณเท่าๆ กัน

2.5 ล้างพืชผักและผลไม้ในอ่างหรือกาละมังที่มีการขังน้ำไว้พอเพียง เพราะการล้างด้วยน้ำที่ไหลจากก๊อกน้ำโดยตรง จะใช้น้ำมากกว่าการล้างด้วยน้ำที่บรรจุไว้ในกาละมังร้อยละ 50

2.6 ล้างจานในกาละมังที่ขังน้ำไว้ ช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีปล่อยให้น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา

2.7 อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์อันใด นำไปใช้รดน้ำต้นไม้ ใช้ชำระพื้นผิว ใช้ชำระความสะอาดสิ่งต่างๆ

2.8 ตรวจสอบซักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ ให้ลองหยดสีผสมอาหารลงในถังพักน้ำ แล้วสังเกตดูที่คอห่าน หากมีน้ำสีไหลมาโดยที่ไม่ได้กดซักโครก ให้รีบจัดการซ่อมได้ทันที

2.9 ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิดลงซักโครกเพราะจะทำให้สูญเสียน้ำจากการซักโครก เพื่อไล่สิ่งของลงท่อ

2.10 ติด Aerator หรือ อุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก ลดปริมาณการไหลของน้ำ ช่วยประหยัดน้ำ

2.11 ตรวจสอบท่อน้ำรั่ว ด้วยการปิดก๊อกน้ำทุกตัว หลังจากที่ทุกคนกลับบ้าน (หรือเวลาที่แน่ใจว่า ไม่มีใครใช้น้ำระยะหนึ่งจดหมายเลขวัดน้ำไว้ ก่อนอาบตรงคล้อยค่ำ โดยค่ำยังไม่มีใครเปิดน้ำใช้ ให้ระยะห่างมาตรวจซ้ำ)

3. ติดตั้งกาละมังกลางกาละมังใน ก่อนทิ้งลงถังขยะ ณ ห้องซักกาละมังละครั้ง เพื่อลดปริมาณขยะ

4. ปลูกต้นไม้ บริเวณสันระเบียงห้องพัก เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนภายนอก ที่ถูกระบายออกจากระบบปรับอากาศ

5. เดินทางโดยใช้บริการของขนส่งมวลชนสาธารณะ เช่น BTS เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดความหนาแน่นด้านการจราจร และลดมลพิษจากท่อไอเสียรถยนต์

NOTE :

Empower the urban instinct

ภาคผนวกที่ 11

เอกสารผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำโครงการ

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Report for Sample Analysis

Of

นิติบุคคลอาคารชุด

ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

(January 2024, 1/12)

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomklao 74 Yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240;

Tel: (66)2-108 6468-9; Fax: (66)2-061 2809

www.ecotechthailand.com / www.ecoilab.com

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพ 10262

CONTACT DETAILS : คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com

SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

SAMPLE TYPE/NAME : Waste Water

REPORT NO. : JEX-Ww-24-J0053

SAMPLING DATE : January 12, 2024

RECEIVED DATE : January 13, 2024

SAMPLING TIME : 13.00 Hour

ANALYTICAL DATE : January 13-20, 2024

SAMPLING METHOD : Grab

QUOTATION NO. : QL/23/0430W/Pw rev.1

SAMPLING BY : Praphan Wongjaesem (ว-295-ค-0004)

WORK NO. : Ww-23-J4449

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY STANDARD
			Influent	
BOD*	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	123	-
Grease and Oil*	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	11	-
pH	-	Electrometric Method	7.3 (25°C)	-
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	73.2	-
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	0.2	-
Sulfide*	mg/l	Iodometric Method	<0.50	-
TKN*	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	64.8	-
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	192	-

SAMPLE CONDITION

Sample Color / Turbid : Yellow / Turbid

Sediment : Black

Reference: *Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017*

Standard : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: *Bold-Italic* number meaning the value out of regulatory standard range

ค่า TDS ของน้ำเสีย Influent (518) คือ ค่า TDS ของน้ำประปา (326)

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager:

(Dr. Angsana Romsaiyud)

ว-295-ค-0002

Remark: *1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพ 10262
CONTACT DETAILS : คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com
SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

SAMPLE TYPE/NAME	: Waste Water	REPORT NO.	: JEX-Ww-24-J0053
SAMPLING DATE	: January 12, 2024	RECEIVED DATE	: January 13, 2024
SAMPLING TIME	: 13.00 Hour	ANALYTICAL DATE	: January 13-20, 2024
SAMPLING METHOD	: Grab	QUOTATION NO.	: QU/23/0430/W/Pw rev.1
SAMPLING BY	: Praphan Wongjaesem (ว-295-ฯ-0004)	WORK NO.	: Ww-23-J4450

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY
			Effluent	STANDARD
BOD*	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	15.4	≤ 20
Grease and Oil*	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	NOT DETECTED	≤ 20.0
pH	-	Electrometric Method	7.2 (25°C)	5.0-9.0
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	15.4	≤ 30
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	<0.1	≤ 0.5
Sulfide*	mg/l	Iodometric Method	<0.50	≤ 1.0
TKN*	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	29.7	≤ 35
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	308	≤ 500

SAMPLE CONDITION — Sample Color / Turbid : Yellow / Cloudy; Sediment : Black

Reference: *Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017*

Standard : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: *Bold-italic* number meaning the value out of regulatory standard range

**ค่า TDS ของน้ำเสีย Effluent (634) คบ ค่า TDS ของน้ำประปา (326)*

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager:
(Dr. Angsana Rodsaiyud)
ว-295-ฯ-0002

Remark: *1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*
2) Do not copy partial of this analysis report without official approval

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพ 10262

CONTACT DETAILS : คุณทอมัค ฉัตรภัทรพล TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com

SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

SAMPLE TYPE/NAME	: Water Supply	REPORT NO.	: JEX-Sw-24-J0053
SAMPLING DATE	: January 12, 2024	RECEIVED DATE	: January 13, 2024
SAMPLING TIME	: 13 00 Hour	ANALYTICAL DATE	: January 13-20, 2024
SAMPLING METHOD	: Grab	QUOTATION NO.	: QU/23/0430/W/Pw rev.1
SAMPLING BY	: Praphan Wongjaesem (ว-295-จ-0004)	WORK NO.	: Sw-23-J4451

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT น้ำใช้	REGULATORY STANDARD
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	326	≤ 500
SAMPLE CONDITION		Sample Color / Turbid :	Colorless / Clear	
		Sediment :	-	

Reference: *Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017*

Standard : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: *Bold-Italic* number meaning the value out of regulatory standard range

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager: ----------

(Dr. Angsana Rongsaiyud)

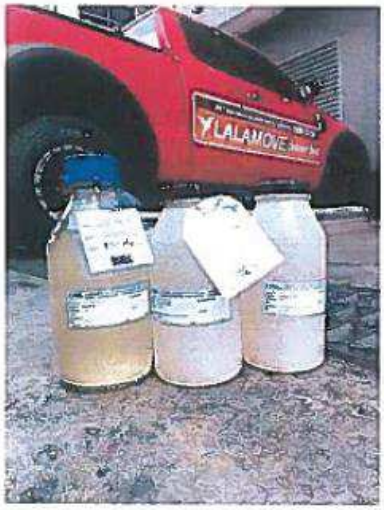
ว-295-ค-0002

Remark: *1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

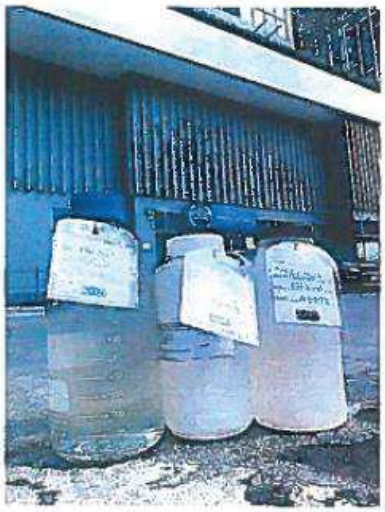
2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Figure of sample

1. Influent



2. Effluent



ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager

(Dr. Angsana Romsa[illegible]ud)

ว-295-[illegible]-0002

Remark: 1) *The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) *Do not copy partial of this analysis report without official approval.*

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Report for Sample Analysis

Of

นิติบุคคลอาคารชุด

ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

(February 2024, 2/12)

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomklao 74 Yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240;

Tel: (66)2-108 6468-9; Fax: (66)2-061 2809

www.ecotechthailand.com / www.ecoilab.com

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพ 10262

CONTACT DETAILS : คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com

SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

SAMPLE TYPE/NAME : Waste Water

REPORT NO. : JEX-Ww-24-J0212

SAMPLING DATE : February 9, 2024

RECEIVED DATE : February 9, 2024

SAMPLING TIME : 11.00 Hour

ANALYTICAL DATE : February 10-19, 2024

SAMPLING METHOD : Grab

QUOTATION NO. : QL/23/0430/W/Pw rev.1

SAMPLING BY : Praphan Wongjaesem (ว-295-จ-0004)

WORK NO. : Ww-24-J0478

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY
			Influent	STANDARD
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	360	-
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	<LOQ (5.0)	-
pH	-	Electrometric Method	7.3 (25°C)	-
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	121.4	-
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	11.0	-
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	1.47	-
TKN*	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	49.7	-
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	133	-

SAMPLE CONDITION

Sample Color / Turbid : Yellow / Turbid

Sediment : Brown

Reference: *Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017*

Standard : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: *Bold-Italic* number meaning the value out of regulatory standard range

*ค่า TDS ของน้ำเสีย Influent (412) ลบ ค่า TDS ของน้ำประปา (279)

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager: _____

(Dr. Angsana Romsaiyud)

ว-295-ค-0002

Remark: *1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) Do not copy partial of this analysis report without official approval

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพ 10262

CONTACT DETAILS : คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com

SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

SAMPLE TYPE/NAME : Waste Water

REPORT NO. : JEX-Ww-24-J0212

SAMPLING DATE : February 9, 2024

RECEIVED DATE : February 9, 2024

SAMPLING TIME : 11.00 Hour

ANALYTICAL DATE : February 10-19, 2024

SAMPLING METHOD : Grab

QUOTATION NO. : QL/23/0430/W/Pw rev.1

SAMPLING BY : Praphan Wongjaesem (๑-295-๑-0004)

WORK NO. : Ww-24-J0479, Ww-24-J0691

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY
			Effluent	STANDARD
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	17.5	≤ 20
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	NOT DETECTED	≤ 20.0
pH	-	Electrometric Method	7.6 (25°C)	5.0-9.0
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	12.2	≤ 30
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	<0.1	≤ 0.5
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	<LOQ (1.0)	≤ 1.0
TKN* **	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	9.7	≤ 35
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	143	≤ 500

SAMPLE CONDITION — Sample Color / Turbid : Yellow / Cloudy; Sediment : A bit

Reference: *Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017*

Standard : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition *: The test was subcontracted to another laboratory

** เก็บตัวอย่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

Remark: *Bold-Italic* number meaning the value out of regulatory standard range

*ค่า TDS ของน้ำเสีย Effluent (422) ลบ ค่า TDS ของน้ำประปา (279)

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ๑-295

Laboratory Manager: _____

(Dr. Angsana Romsaiyud)

๑-295-๑-0002

Remark: *1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) Do not copy partial of this analysis report without official approval

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพ 10262

CONTACT DETAILS : คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com

SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

SAMPLE TYPE/NAME : Water Supply

REPORT NO. : JEX-Sw-24-J0212

SAMPLING DATE : February 9, 2024

RECEIVED DATE : February 10, 2024

SAMPLING TIME : 11.00 Hour

ANALYTICAL DATE : February 10-19, 2024

SAMPLING METHOD : Grab

QUOTATION NO. : QL/23/0430/W/Pw rev.1

SAMPLING BY : Praphan Wongjaesem (ว-295-จ-0004)

WORK NO. : Sw-24-J0480

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT น้ำใช้	REGULATORY STANDARD
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	279	≤ 500
SAMPLE CONDITION			Sample Color / Turbid :	Colorless / Clear
			Sediment :	-

Reference: *Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed, Washington, 2017*

Standard : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: ***Bold-Italic*** number meaning the value out of regulatory standard range

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager: _____

(Dr. Angsana Romsaiyud)

ว-295-ค-0002

Remark: *1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Figure of sample

1. Influent

2. Effluent

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager: _____

(Dr. Angsana Romsaiyud)

ว-295-R-0002

Remark: *1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Report for Sample Analysis

Of

นิติบุคคลอาคารชุด

ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

(March 2024, 3/12)

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomklao 74 Yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240;

Tel: (66)2-108 6468-9; Fax: (66)2-061 2809

www.ecotechthailand.com / www.ecoilab.com

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพ 10262

CONTACT DETAILS : คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com

SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

SAMPLE TYPE/NAME : Waste Water

REPORT NO. : JEX-Ww-24-J0351

SAMPLING DATE : March 7, 2024

RECEIVED DATE : March 8, 2024

SAMPLING TIME : 14.00 Hour

ANALYTICAL DATE : March 8-16, 2024

SAMPLING METHOD : Grab

QUOTATION NO. : QL/23/0430/W/Pw rev.1

SAMPLING BY : Praphan Wongjaesem (ว-295-จ-0004)

WORK NO. : Ww-24-J0845

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY
			Influent	STANDARD
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	177.5	-
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	<LOQ (5.0)	-
pH	-	Electrometric Method	7.4 (25°C)	-
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	90.6	-
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	3.0	-
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	<LOQ (1.0)	-
TKN*	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	64.9	-
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	117	-

SAMPLE CONDITION

Sample Color / Turbid : Yellow / Turbid

Sediment : Brown

Reference: *Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017*

Standard : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: *Bold-Italic* number meaning the value out of regulatory standard range

ค่า TDS ของน้ำเสีย Influent (386) พบ ค่า TDS ของน้ำประปา (269)

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager: _____

(Dr. Angsana Romsaiyud)

ว-295-ค-0002

Remark: *1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) Do not copy partial of this analysis report without official approval

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพ 10262

CONTACT DETAILS : คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com

SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

SAMPLE TYPE/NAME	: Waste Water	REPORT NO.	: JEX-Ww-24-J0351
SAMPLING DATE	: March 7, 2024	RECEIVED DATE	: March 8, 2024
SAMPLING TIME	: 14.00 Hour	ANALYTICAL DATE	: March 8-16, 2024
SAMPLING METHOD	: Grab	QUOTATION NO.	: QU/23/0430/W/Pw rev.1
SAMPLING BY	: Praphan Wongjaesem (ว-295-จ-0004)	WORK NO.	: Ww-24-J0846

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY STANDARD
			Effluent	
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	8.6	≤ 20
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	NOT DETECTED	≤ 20.0
pH	-	Electrometric Method	7.4 (25°C)	5.0-9.0
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	26.7	≤ 30
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	<0.1	≤ 0.5
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	<LOQ (1.0)	≤ 1.0
TKN*	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	33.3	≤ 35
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	85	≤ 500

SAMPLE CONDITION — Sample Color / Turbid : Yellow / Cloudy; Sediment : A bit

Reference: *Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017*

Standard : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: ***Bold-Italic*** number meaning the value out of regulatory standard range

:ค่า TDS ของน้ำเสีย Effluent (354) ลบ ค่า TDS ของน้ำประปา (269)

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager: _____

(Dr. Angsana Romsaiyud)

ว-295-ค-0002

Remark: 1) *The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) *Do not copy partial of this analysis report without official approval.*

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพ 10262

CONTACT DETAILS : คุณทอภัค จัตรภัทรพล TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com

SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

SAMPLE TYPE/NAME	: Water Supply	REPORT NO.	: JEX-Sw-24-J0351
SAMPLING DATE	: March 7, 2024	RECEIVED DATE	: March 8, 2024
SAMPLING TIME	: 14.00 Hour	ANALYTICAL DATE	: March 8-16, 2024
SAMPLING METHOD	: Grab	QUOTATION NO.	: QL/23/0430/W/Pw rev.1
SAMPLING BY	: Praphan Wongjaesem (ว-295-ค-0004)	WORK NO.	: Sw-24-J0847

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT น้ำใช้	REGULATORY STANDARD
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	269	≤ 500
SAMPLE CONDITION			Sample Color / Turbid :	Colorless / Clear
			Sediment :	-

Reference: *Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017*

Standard : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: *Bold-Italic* number meaning the value out of regulatory standard range

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager: _____

(Dr. Angsana Romsaiyud)

ว-295-ค-0002

Remark: *1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) Do not copy partial of this analysis report without official approval

Figure of sample

1. Influent

2. Effluent

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager: _____

(Dr. Angsana Romsaiyud)

ว-295-ค-0002

Remark: 1) *The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) *Do not copy partial of this analysis report without official approval.*

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Report for Sample Analysis
Of
นิติบุคคลอาคารชุด
ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

(April 2024, 4/12)

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomklao 74 Yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240;

Tel: (66)2-108 6468-9; Fax: (66)2-061 2809

www.ecotechthailand.com / www.ecoilab.com

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพ 10262

CONTACT DETAILS : คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com

SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

SAMPLE TYPE/NAME	Waste Water	REPORT NO.	JEX-Ww-24-J0480
SAMPLING DATE	April 4, 2024	RECEIVED DATE	April 5, 2024
SAMPLING TIME	11.30 Hour	ANALYTICAL DATE	April 5 - 17, 2024
SAMPLING METHOD	Grab	QUOTATION NO.	QL/23/0430/W/Pw rev.1
SAMPLING BY	Praphan Wongjaesem (๑-295-๑-0004)	WORK NO.	Ww-24-J1168

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY
			Influent	STANDARD
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	257.5	-
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	<LOQ (5.0)	-
pH	-	Electrometric Method	7.1 (25°C)	-
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	319.4	-
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	15.0	-
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	<LOQ (1.0)	-
TKN*	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	99.5	-
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	144	-

SAMPLE CONDITION — Sample Color / Turbid : Yellow / Turbid; Sediment : Black

Reference: *Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017*

Standard : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: ***Bold-Italic*** number meaning the value out of regulatory standard range

**ค่า TDS ของน้ำเสีย Influent (216) คบ ค่า TDS ของน้ำประปา (172)*

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ๑-295

Laboratory Manager: (Dr. Angsana Romsaiyud)

๑-295-ค-0002

Remark: *1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) Do not copy partial of this analysis report without official approval

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพ 10262

CONTACT DETAILS : คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com

SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

SAMPLE TYPE/NAME : Waste Water | REPORT NO. : JEX-Ww-24-J0480

SAMPLING DATE : April 4, 2024 | RECEIVED DATE : April 5, 2024

SAMPLING TIME : 11.30 Hour | ANALYTICAL DATE : April 5 - 17, 2024

SAMPLING METHOD : Grab | QUOTATION NO. : QU23/0430/W/Pw rev.1

SAMPLING BY : Praphan Wongjaesem (จ-295-จ-0004) | WORK NO. : Ww-24-J1169

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY
			Effluent	STANDARD
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	5.7	≤ 20
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	<LOQ (5.0)	≤ 20.0
pH	-	Electrometric Method	7.3 (25°C)	5.0-9.0
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	4.2	≤ 30
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	<0.1	≤ 0.5
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	<LOQ (1.0)	≤ 1.0
TKN*	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	30.4	≤ 35
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	84	≤ 500

SAMPLE CONDITION — Sample Color / Turbid : Yellow / Clear; Sediment : A bit

Reference: ***Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017***

Standard : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: ***Bold-Italic*** number meaning the value out of regulatory standard range

**ค่า TDS ของน้ำเสีย Effluent (256) ลบ ค่า TDS ของน้ำประปา (172)*

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ จ-295

Laboratory Manager:

(Dr. Angsana Romsaiyud)

จ-295-ค-0002

Remark: *1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพ 10262

CONTACT DETAILS : คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com

SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

SAMPLE TYPE/NAME	: Water Supply	REPORT NO.	: JEX-Sw-24-J0480
SAMPLING DATE	: April 4, 2024	RECEIVED DATE	: April 5, 2024
SAMPLING TIME	: 11.30 Hour	ANALYTICAL DATE	: April 5 - 17, 2024
SAMPLING METHOD	: Grab	QUOTATION NO	: QU/23/0430/W/Pw rev.1
SAMPLING BY	: Praphan Wongjaesem (ว-295-ค-0004)	WORK NO	: Sw-24-J1170

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY STANDARD
			น้ำใช้	
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	172	≤ 500

SAMPLE CONDITION — Sample Color / Turbid : Colorless / Clear; Sediment : -

Reference: *Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017*

Standard : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: *Bold-Italic* number meaning the value out of regulatory standard range

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager: _____

(Dr. Angsana Romsaiyud)

ว-295-ค-0002

Remark: 1) *The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) *Do not copy partial of this analysis report without official approval.*

Figure of sample

1. Influent

2. Effluent

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager: _____

(Dr. Angsana Romsaiyud)

ว-295-ค-0002

Remark: 1) *The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) *Do not copy partial of this analysis report without official approval*

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Report for Sample Analysis

Of

นิติบุคคลอาคารชุด

ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

(May 2024, 5/12)

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomklao 74 Yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240;

Tel: (66)2-108 6468-9; Fax: (66)2-061 2809

www.ecotechthailand.com / www.ecoilab.com

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพ 10262

CONTACT DETAILS : คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com

SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

SAMPLE TYPE/NAME : Waste Water

REPORT NO. : JEX-Ww-24-J0671

SAMPLING DATE : May 10, 2024

RECEIVED DATE : May 11, 2024

SAMPLING TIME : 13.30 Hour

ANALYTICAL DATE : May 11 - 17, 2024

SAMPLING METHOD : Grab

QUOTATION NO. : QL/23/0430/W/Pw rev. 1

SAMPLING BY : Praphan Wongjaesem (ว-295-ฯ-0004)

WORK NO. : Ww-24-J1658

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY
			Influent	STANDARD
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	153.0	-
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	6.6	-
pH	-	Electrometric Method	7.2 (25°C)	-
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	278.8	-
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	0.5	-
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	<LOQ (1.0)	-
TKN*	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	70.6	-
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	296	-

SAMPLE CONDITION

Sample Color / Turbid : Yellow / Turbid

Sediment : Black

Reference: *Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017*

Standard : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005

Definition *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: *Bold-Italic* number meaning the value out of regulatory standard range

ค่า TDS ของน้ำเสีย Influent (468) ลบ ค่า TDS ของน้ำประปา (172)

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager:

(Dr. Angsana Romsaiyud)

ว-295-ฯ-0002

Remark: 1) *The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) *Do not copy partial of this analysis report without official approval.*

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพ 10262

CONTACT DETAILS : คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com

SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

SAMPLE TYPE/NAME : Waste Water

REPORT NO. : JEX-Ww-24-J0671

SAMPLING DATE : May 10, 2024

RECEIVED DATE : May 11, 2024

SAMPLING TIME : 13.30 Hour

ANALYTICAL DATE : May 11 - 17, 2024

SAMPLING METHOD : Grab

QUOTATION NO. : QL/23/0430/W/Pw rev.1

SAMPLING BY : Praphan Wongjaesem (ว-295-ฉ-0004)

WORK NO. : Ww-24-J1659

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY
			Effluent	STANDARD
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	18.3	≤ 20
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	<LOQ (5.0)	≤ 20.0
pH	-	Electrometric Method	7.3 (25°C)	5.0-9.0
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	6.5	≤ 30
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	<0.1	≤ 0.5
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	NOT DETECTED	≤ 1.0
TKN*	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	***43.2***	≤ 35
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	358	≤ 500

SAMPLE CONDITION — Sample Color / Turbid : Yellow / Clear; Sediment : Brown

Reference: ***Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017***

Standard : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005

Definition *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: ***Bold-Italic*** number meaning the value out of regulatory standard range

**ค่า TDS ของน้ำเสีย Effluent (530) ลบ ค่า TDS ของน้ำประปา (172)*

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager: _____

(Dr. Angsana Romsaiyud)

ว-295-ค 0002

Remark: *1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only*

2) Do not copy partial of this analysis report without official approval

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพ 10262

CONTACT DETAILS : คุณทอภัค จัตรภัทรพล TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com

SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

SAMPLE TYPE/NAME	: Water Supply	REPORT NO.	: JEX-Sw-24-J0671
SAMPLING DATE	: May 10, 2024	RECEIVED DATE	: May 11, 2024
SAMPLING TIME	: 13 30 Hour	ANALYTICAL DATE	: May 11 - 17, 2024
SAMPLING METHOD	: Grab	QUOTATION NO.	: QL/23/0430/W/Pw rev.1
SAMPLING BY	: Praphan Wongjaesem (๑-295-๙-0004)	WORK NO.	: Sw-24-J1660

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT น้ำใช้	REGULATORY STANDARD
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	172	≤ 500

SAMPLE CONDITION — Sample Color / Turbid : Colorless / Clear; Sediment : -

Reference: *Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017*

Standard : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment. Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005

Definition *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: *Bold-Italic* number meaning the value out of regulatory standard range

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ๑-295

Laboratory Manager: (Dr. Angsana Romsaiyud)

๑-295-๓-0002

Remark: *1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only*

2) Do not copy partial of this analysis report without official approval

Figure of sample

1. Influent

2. Effluent

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager: _____

(Dr. Angsana Romsaiyud)

ว-295-ค-0002

Remark: 1) *The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) *Do not copy partial of this analysis report without official approval.*

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Report for Sample Analysis
Of
นิติบุคคลอาคารชุด
ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

(June 2024, 6/12)

Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 Yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240;
Tel: (66)2-108 6468-9; Fax: (66)2-061 2809
www.ecotechthailand.com / www.ecoilab.com

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพ 10262
CONTACT DETAILS : คุณทอภัค จัตรภัทรพล TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 - 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com
SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

SAMPLE TYPE/NAME	: Waste Water	REPORT NO.	: JEX-Ww-24-J0808
SAMPLING DATE	: June 7, 2024	RECEIVED DATE	: June 8, 2024
SAMPLING TIME	: 13.30 Hour	ANALYTICAL DATE	: June 8 - 15, 2024
SAMPLING METHOD	: Sampling By Customer	QUOTATION NO.	: QU/23/0430/W/Pw rev.1
SAMPLING BY	: Sampling By Customer	WORK NO.	: Ww-24-J2001

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY STANDARD
			Influent	
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	187.5	-
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	<LOQ (5.0)	-
pH	-	Electrometric Method	7.3 (25°C)	-
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	109.2	-
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	3.2	-
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	<LOQ (1.0)	-
TKN	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	63.3	-
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	152	-

SAMPLE CONDITION — Sample Color / Turbid : Yellow / Turbid; Sediment : Yellow

Reference: *Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017*

Standard : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005

Definition *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: *Bold-Italic* number meaning the value out of regulatory standard range

ค่า TDS ของน้ำเสีย Influent (354) คม ค่า TDS ของน้ำประปา (202)

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager: _____

(Dr. Angsana Romsaiyud)

ว-295-ค-0002

Remark: *1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพ 10262

CONTACT DETAILS : คุณทอภัค ขัดรภัทรพล TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com

SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

SAMPLE TYPE/NAME : Waste Water

REPORT NO. : JEX-Ww-24-J0808

SAMPLING DATE : June 7, 2024

RECEIVED DATE : June 8, 2024

SAMPLING TIME : 13.30 Hour

ANALYTICAL DATE : June 8 - 15, 2024

SAMPLING METHOD : Sampling By Customer

QUOTATION NO. : QU23/0430/W/Pw rev.1

SAMPLING BY : Sampling By Customer

WORK NO. : Ww-24-J2002

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY
			Effluent	STANDARD
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	18.3	≤ 20
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	<LOQ (5.0)	≤ 20.0
pH	-	Electrometric Method	7.2 (25°C)	5.0-9.0
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	4.8	≤ 30
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	<0.1	≤ 0.5
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	NOT DETECTED	≤ 1.0
TKN	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	***40.0***	≤ 35
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	276	≤ 500

SAMPLE CONDITION — Sample Color / Turbid : Yellow / Clear; Sediment : Brown

Reference: ***Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017***

Standard : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005

Definition *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: ***Bold-Italic*** number meaning the value out of regulatory standard range

**ค่า TDS ของน้ำเสีย Effluent (478) พบ ค่า TDS ของน้ำประปา (202)*

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager: _____

(Dr. Angsana Romsaiyud)

ว-295-ค-0002

Remark: *1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) Do not copy partial of this analysis report without official approval

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพ 10262

CONTACT DETAILS : คุณทอภัค ฉัตรภัทรพล TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com

SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

SAMPLE TYPE/NAME	: Water Supply	REPORT NO.	: JEX-Sw-24-J0808
SAMPLING DATE	: June 7, 2024	RECEIVED DATE	: June 8, 2024
SAMPLING TIME	: 13 30 Hour	ANALYTICAL DATE	: June 8 - 15, 2024
SAMPLING METHOD	: Sampling By Customer	QUOTATION NO.	: QU/23/0430/W/Pw rev 1
SAMPLING BY	: Sampling By Customer	WORK NO.	: Sw-24-J2003

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY STANDARD
			น้ำใช้	
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	202	≤ 500
SAMPLE CONDITION			Sample Color / Turbid : Colorless / Clear Sediment : -	

Reference: *Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017*

Standard : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: *Bold-Italic* number meaning the value out of regulatory standard range

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager: _____

(Dr. Angsana Komsaiyud)

ว-295-ค-0002

Remark: *1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) Do not copy partial of this analysis report without official approval

Figure of sample

1. Influent

2. Effluent

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager: _____

(Dr. Angsana Romsaiyud)

ว-295-ค-0002

Remark: 1) *The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) *Do not copy partial of this analysis report without official approval.*

ภาคผนวกที่ 12

ใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา 32
อาคารชุด (อยู่อาศัย)
อาคารพาณิชย์
การดัดแปลงอาคาร

แบบ อ. ๖

000138

คำเตือน

ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวงฯ
มาด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วัน
ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๑๙๖/๒๕๕๖ โดย นายชานนท์ เรืองกฤตยา และ นายธัญลักษณ์ นันท์ธนาวรสิริ

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๙๙/๑ ตรอก/ซอย หมู่บ้านวินด์มิลล์ ถนน บางนา-ตราด (กม.๑๐.๕) หมู่ที่ ๑๔

ตำบล แขวง บางพลีใหญ่ อำเภอ เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ

ได้ทำการ ก่อสร้างและดัดแปลง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต ตามแบบ กทม.๖

เลขที่ ๘๖ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๒๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๔๔๖ ห้อง)- อาคารชุดพาณิชย์ (๓ ห้อง) – สระว่ายน้ำ – จอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑๙๑ คัน

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๘๑ (ซอยศิริพจน์) ถนน สุขุมวิท

หมู่ที่ - ตำบล/แขวง บางจาก อำเภอ/เขต พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ส.ค. ๑ เลขที่ ๘๓๖๗

เป็นที่ดินของ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

คาธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้

ออกให้ ณ วันที่ เดือน - ๗ ส.ค. ๒๕๕๖ พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(หายวินัย ลิ่มสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

เงื่อนไขท้ายใบรับรองการก่อสร้างและดัดแปลงอาคารเลขที่ ๑๓๖/๒๕๕๖
ราย บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

- ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส. ๑๐๐๙.๕/๙๗๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ อย่างเคร่งครัด

ภาคผนวกที่ 13
ใบอนุญาตก่อสร้าง

ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง
อาคารชั่วคราว
สำนักงาน

แบบ อ. 1

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ พจ. 127/2554

กำหนดให้รื้อถอนภายใน 180 วัน
นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

อนุญาตให้ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดย นายชานนท์ เรืองกฤตยา เจ้าของอาคาร อยู่บ้านเลขที่ 99/1 ตรอก/ซอย -/หมู่บ้านวินด์มิลล์ ถนน บางนา-ตราด (กม.10.5) หมู่ที่ 14 ตำบล/แขวง บางพลีใหญ่ อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ

ข้อ 1 ทำการ ก่อสร้างอาคาร ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย -/สุขุมวิท 81 ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ - ตำบล/แขวง บางจาก อำเภอ/เขต พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่ 236805, 236804 ,230179 ,230178 ,8367 ,2197 ,242878 เลขที่ดิน 6700 ,6699 ,6617 ,6616 ,3715 ,3714 ,7200 เป็นที่ดินของ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ข้อ 2 เป็นอาคาร

(1) ชนิด โครงเหล็ก 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น สำนักงานขาย-ห้องตัวอย่าง พื้นที่/ความยาว 443.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน พื้นที่ 0.00 ตารางเมตร

(2) ชนิด ท่อระบายน้ำ จำนวน 1 แห่ง เพื่อใช้เป็น ทางระบายน้ำ พื้นที่/ความยาว 35.00 เมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน พื้นที่ 0.00 เมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ เลขที่ พข. 127/2554 ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ 3 มี นายอรรถพล ประดิษฐศิลป์(ภ-สถ 4451), นายวรัชญ์ สุทธิพรโอภาส(ภย. 43386) เป็นผู้ควบคุมงาน

มี นายอรรถพล ประดิษฐศิลป์(ภ-สถ 4451), นายวรนาถ แช่มสุวรรณ(สย. 8266) เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (11) มาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ค่าใบอนุญาต	*00.00 บาท*
รวม	*00.00 บาท (สูนย์บาทถ้วน)*

(2) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 18 มีนาคม 2555

ออกให้ ณ วันที่ 20 กันยายน 2554

(ลายมือชื่อ).....

(นางศิตยาภรณ์ ธนชีแหล่งโอ)

(ตำแหน่งนายกเทศมนตรีเมืองบางพลี)

ตำแหน่ง .....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต.

ภาคผนวกที่ 14
ใบอนุญาตประกอบกิจการ

(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน) ทะเบียนเลขที่ ๒๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด " ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ "

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๘๓๖๗

ตำบล/แขวง บางจาก อำเภอ/เขต พระโขนง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร ๑ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๔๔๙ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามาตรา ๑๕(๕), (๖), (๗))

- ลิฟต์จำนวน ๓ เครื่อง พร้อมระบบเครื่องจักร เครื่องกล อุปกรณ์ส่วนควบคุมต่าง ๆ
- ระบบควบคุมการเข้าออกทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคาร Access Control และระบบโทรทัศน์วงจรปิด CCTV พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ,ป้ายชื่ออาคาร ป้ายชื่อห้องชุด ,ป้อมยามอยู่บริเวณทางเข้าโครงการ
- ระบบโทรศัพท์โดยตู้ชุมสาย (MDF) อยู่ที่ห้องควบคุมบริเวณชั้น ๒ ของอาคาร, ระบบสัญญาณโทรทัศน์แบบเสาอากาศรวมพร้อมสายที่เตรียมไว้สำหรับเคเบิลทีวี ,ตู้รับจดหมายอยู่บริเวณชั้น ๑ ของอาคาร
- ห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์ออกกำลังกาย, ห้องนั่งเล่นและเกมส์, ห้องซักรีด(ไม่มีอุปกรณ์) อยู่บริเวณชั้น ๔ ของอาคาร, ห้องสมุด ชั้น ๕ ของอาคาร ,สระว่ายน้ำอยู่ ชั้น ๔, ห้องเครื่องสระว่ายน้ำ ชั้น ๔
- พื้นที่จอดรถ อยู่ชั้น ๑A, ๑B, ๒A, ๒B, ๓A, ๓B และภายนอกอาคาร จำนวน ๑๙๑ คัน และทางรถวิ่งโดยรอบอาคาร
- ทรัพย์สินอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ์ของนิติบุคคลอาคารชุดที่มีไว้เพื่อให้ หรือเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม ทรัพย์ส่วนกลางอื่น ๆ ของอาคารชุด ที่จะจัดให้มีขึ้นภายหน้าเพื่อประโยชน์เจ้าของร่วมทุกคน
- ทรัพย์ส่วนกลางอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด" ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ "

๖. ทรัพย์ส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน ๔๔๖ ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน ๓ ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน ..... คัน
อื่นๆ	

(ลงชื่อ) ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายณัฐทรงชัย วีระนาวิน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

(อ.ช.๑๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๒๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีรายการ ดังนี้

๑.ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด " ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ "

๒.มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคาชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓.ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๒๐๙๗ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง บางจาก อำเภอ/เขต พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๖๐ โทรศัพท์ -

(ลงชื่อ) พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายณัฐทรงชัย วีระนาวิน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

สำเนาถูกต้อง

(นายสมชาย ทองเต็ม)
เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

THE WORKS

THE WORKS COMMUNITY MANAGEMENT CO., LTD
2525 FYI Center building, 11th Floor, Rama 4 Road,
Klongtoei, Klongtoei, Bangkok 10110
บริษัท เดอะวิร์คส์ คอมมิวนิตี้ แมนาจเมนท์ จำกัด
2525 อาคารเอฟวายไอ เซ็นเตอร์ ชั้น 11 ถนนพระรามที่ 4
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

02 056 2399
Contactus@theworks.co.th
www.theworks.co.th

O.TWCM-PPM-2566-178

วันที่ 1 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

สิ่งที่แนบมาด้วย :

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2565
2. หนังสือแจ้งพนักงานลาออก
3. หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
4. ตัวอย่างลายมือชื่อผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
5. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
6. หนังสือรับรองบริษัทฯ, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

เนื่องด้วยนางสาวณัฏฐนิช ปานกลิ่น ผู้ดำเนินการในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ ได้ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอแต่งตั้งนางสาวอรุณรัตน์ ฝั้นแปง เป็นผู้ดำเนินการในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้จัดการและดูแลรักษาเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุดต่อไป มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป

เพื่อให้การดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามกฎหมายกำหนด จึงใคร่ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินได้โปรดดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรุณรัตน์ ฝั้นแปง)
ดำเนินการในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ได้รับเอกสารแล้ว.
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
- ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

091-3822100 วราภรณ์

ภาคผนวกที่ 15
หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๕๙๒๖

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๙๕ สถานที่ตั้งเลขที่ ๒๐ ซอยเคหะร่มเกล้า ๗๔ แยก ๖ แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นายเปี่ยมศักดิ์ ไชยสิงห์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-ค-๐๐๐๑
๒) นางอังสนา ร่มสายหยุด	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-ค-๐๐๐๒

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นายอนุรักษ์ ตันตราสัย	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๑
๒) นางสาวปรียานุช หมัดจิ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๒
๓) นายนิสิต เหลืองภัทรวงศ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๓
๔) นายประพันธ์ วงษ์เจ๊ะเซ็ม	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๔
๕) นางสาวสุทธิดา มินกาเซ็ม	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๕
๖) นางสาวญาณิศา สุวรรณมาศ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๖
๗) นางสาววริศรา บุญลาภงามมณี	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๗
๘) นางสาวจิราพร ฤทธิ์เต็ม	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๘

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
ECOTECH
ECOTECH WATER SYSTEMS CO., LTD.

หนังสือฉบับนี้...

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสม สำรองทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
ECOTECH
ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด เลขทะเบียน ว-๒๙๙๕
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๕๙๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๘ รายการ

<u>น้ำเสีย จำนวน 8 รายการ</u>

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Azide Modification Method
2	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method
3	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method
4	pH	Electrometric Method
5	Sulfide	Iodometric Method
6	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C
7	Total Kjeldahl Nitrogen	Semi-Micro-Kjeldahl Method
8	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C

<u>เอกสารอ้างอิง</u>

APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด
ECOTECH
ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400508-3

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Autoclave

Manufacturer :	LABTECH	Model :	LAC-5060S
Range :	N/A °C	Resolution	0.1 °C
Serial No. :	090414007	ID No. :	INS008

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Ambient Temperature :	(26.0 to 27.0) °C
Relative Humidity :	(48 to 52) %
Line Voltage :	(225.0 to 226.4) V

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Date of Issue : 01 October 2022

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method CAL-M4007 based on BS 2646 Part5 : 1993
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Temperature Data Logger with RTD pt 100

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400039	65-400420-1	15 Feb 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400040	65-400420-2	15 Feb 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400041	65-400420-3	15 Feb 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Bunjerd Marsi)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

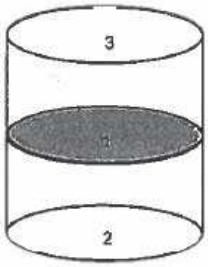
Certificate of Calibration

Certificate No. 65-400508-3

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement



Front

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No. 1	2	3	Uncertainty (±°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Sterilizing Time (minute)	Pressure Gauge Reading (kgf/cm²)
121.0	121.0	121.0	121.5	121.0	121.1	0.71	0.6	0.1	15	1.2

Remark

1. UUC : Unit Under Calibration
2. Pressure Gauge reading are out of accreditation's scope.

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-200308-1

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Electronic Balance

Manufacturer :	OHAUS	Model :	PA214
Serial No. :	8328380168	ID No. :	INS013
Capacity :	210 g	Resolution :	0.0001 g

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Ambient Temperature :	(24.6 to 24.7)	°C
Relative Humidity :	(59.9 to 61.3)	%
Air Pressure :	1005.0	mbar

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Date of Issue : 01 October 2022

Calibrated by : Satja Sangkhum

Calibration Method : In-house method CAL-M2001 based on UKAS Publication ref : LAB 14 Edition 5, July 2015

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E261-E2624	C02213103	18 Nov 2022	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :

(Surachai Promthong)
Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-200308-1

Result of Calibration : After Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Departure of indication from nominal value

Nominal Value (g)	Correction (g)	Uncertainty ± (g)	Error before Adjustment (g)
0.01	0.0000	0.00011	0.0000
0.1	0.0000	0.00011	0.0000
1	0.0000	0.00011	-0.0001
5	0.0000	0.00011	0.0000
10	0.0000	0.00011	-0.0003
20	-0.0001	0.00011	-0.0004
50	0.0001	0.00012	-0.0014
100	0.0000	0.00020	-0.0027
150	0.0000	0.00038	-0.0042
200	0.0000	0.00038	-0.0055

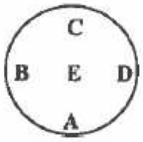
This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty mutiplied by a coverage factor k = 2.11 , providing a level of confidence of approximately 95%

Eccentric error

Load test : 50 g

A	B	C	D	E	
0.0002	0.0001	-0.0003	-0.0001	0.0000	g



Repeatability

Load test : 200 g

Stdev. : 0.00005 g

-oOo-

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400523-1

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomklao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : COD Reactor

Manufacturer : Hanna Model : HI839800

Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C

Serial No. : 05220009101 ID No. : N/A

Environment : Ambient Temperature : (23 ± 2) °C

Relative Humidity : (50 ± 15) %

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 03 October 2022

Date of Issue : 03 October 2022

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method direct measurement with Standard Digital Thermometer with TC Type T probe

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments :

Standard Digital Thermometer with TC Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400029 & 400030	65-400272-1	24 Nov 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400029 & 400032	65-400274-1	25 Nov 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

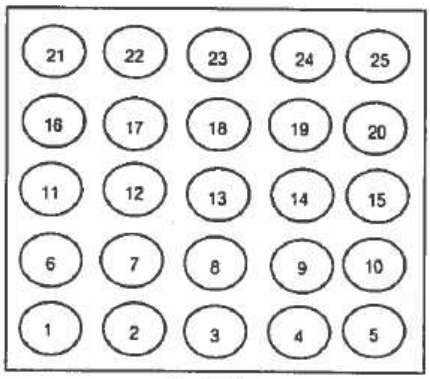
CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : **65-400523-1**

Result of Calibration : Without Adjustment

Function : Temperature measurement



Controller

Test Point (°C)	UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Standard Reading at Position (°C)									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
150.0	150.0	150.0	150.6	150.1	152.0	150.1	149.7	149.3	151.3	152.0	150.9	150.4

Test Point (°C)	UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Standard Reading at Position (°C)									
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
150.0	150.0	150.0	149.4	152.0	151.4	151.0	150.1	150.3	150.6	151.8	151.7	149.9

Test Point (°C)	UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Standard Reading at Position (°C)					Uncertainty (±°C)
			21	22	23	24	25	
150.0	150.0	150.0	150.3	149.9	151.4	150.2	150.1	0.73

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400508-2

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Air Chamber (Oven)
Manufacturer : LABTECH — Model : LDO-080F
Range : N/A °C — Resolution : 0.1 °C
Serial No. : 081029024 — ID No. : INS007

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.
Ambient Temperature : (26.0 to 27.0) °C
Relative Humidity : (48 to 52) %
Line Voltage : (225.0 to 226.4) V

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Date of Issue : 01 October 2022

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with Thermocouple probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400029 & 400030	65-400272-1	24 Nov 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :
(Bunjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

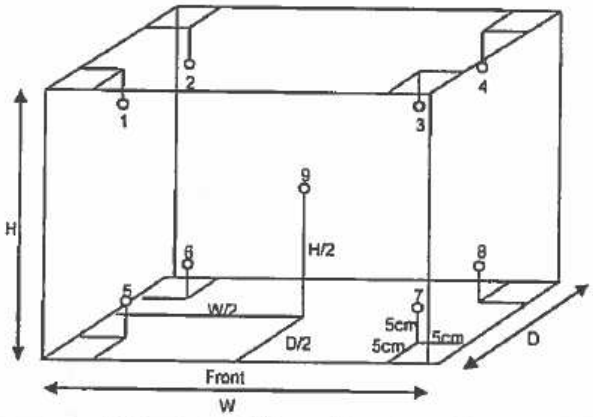
Certificate No. : 65-400508-2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.50 m

D = 0.40 m

H = 0.40 m

Capacity = 0.08 m^3

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (±°C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
104.0	104.0	104.0	104.3	103.4	104.6	104.2	103.2	103.5	104.1	105.3	105.3	1.7
180.0	180.0	180.0	179.1	178.7	180.0	179.1	178.6	178.9	178.9	181.6	181.8	2.9

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.0	104.0	2.5	1.3	4.6
180.0	180.0	180.0	4.3	2.2	7.5

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400508-6

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Air Chamber (Incubator)

Manufacturer : Biobase — Model : BJPX-B400II
Range : N/A °C — Resolution : 0.1 °C
Serial No. : KYP400II2010002 — ID No. : N/A

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Ambient Temperature : (24.6 to 26.8) °C
Relative Humidity : (58 to 60) %
Line Voltage : (225.0 to 226.5) V

Date of Received : 30 September 2022
Date of Calibration : 30 September 2022
Date of Issue : 01 October 2022
Calibrated by : Bunjerd Masri
Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400047	65-400419-3	03 Feb 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :
(Bunjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

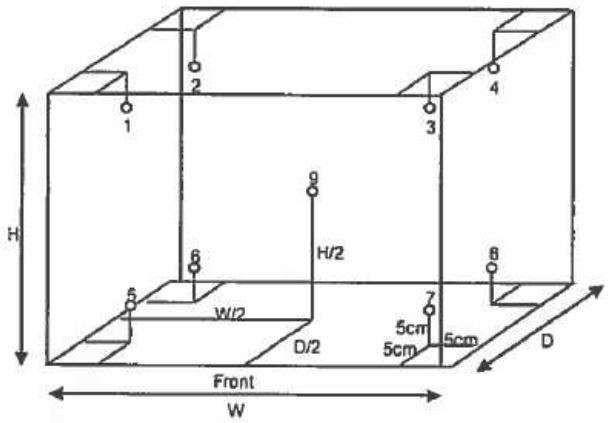
Certificate No. : 65-400508-6

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber
W = 0.58 m
D = 0.55 m
H = 1.28 m
Capacity = 0.41 m^3

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (±°C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
20.0	20.0	20.0	20.18	20.15	20.21	20.13	20.07	20.07	20.11	20.07	20.02	0.44

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
20.0	20.0	20.0	0.22	0.20	0.5

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Suklaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel (02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-420082-2

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : pH Meter with electrode

pH meter

Manufacturer : Eutech Model : PC 450
Range : N/A pH Resolution : 0.01 pH
Serial No. : 2535550 ID No. : N/A

Electrode

Model : N/A Serial No. : 01X099323

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.
Ambient Temperature : (25.0 to 26.0)° C
Relative Humidity : (55 to 60) %

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Date of Issue : 01 October 2022

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : In-house method CAL-M4201 direct measurement by using standard voltage calibrator and using certified reference material (CRM)

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Multiproduct Calibrator

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400005	SG-E-00473/64	27 Aug 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Buffer Solution

pH	Cert. No.	Lot No.	Exp. Date	Traceability
4.008	61235182	833447	19 Aug 2024	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025
6.985	61255708	833449	19 Aug 2023	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025
10.008	61244986	833448	19 Aug 2023	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025

Approved by :
(Bunjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-420082-2

Result of Calibration :

UUC Condition As-Received : Good

Function : Electrical measurement

pH meter

Performing standard curve by Multiproduct Calibrator at pH (4,7,10)

Adjustment Curve at nominal pH	Applied Voltage (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading (pH)	UUC Reading (mV)	Correction (mV)	Uncertainty (± mV)
4, 7, 10	177.4800	4	4.00	177.6	-0.1	0.12
	0.0000	7	7.02	0.0	0.0	0.086
	-177.4800	10	10.00	-177.5	0.0	0.12

Function : pH meter with electrode

Performing a three - buffer standard curve using buffer nominal pH (4,7,10)

Adjustment Curve at nominal pH	Standard Buffer (pH)	UUC Reading (pH)	Correction (pH)	Uncertainty (± pH)
4, 7, 10	4.008	4.01	0.00	0.0097
	6.985	7.00	-0.01	0.011
	10.008	10.00	0.00	0.014

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurment was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400509-2

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 yeak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Digital Thermometer with Thermistor probe

Temperature Indicator

Manufacturer :	Eutech	Model :	PC 450
Range :	N/A °C	Resolution :	0.1 °C
Serial No. :	2535550	ID No. :	N/A

Thermistor probe

Model :	N/A	Sheath Material :	Stainless
Diameter :	3.5 mm.	Length :	100 mm.
Serial No. :	CONSEN91W 141	ID No. :	N/A

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Ambient Temperature :	(25.0 to 26.0)	°C
Relative Humidity :	(55 to 60)	%
Line Voltage :	(225.0 to 225.9)	VAC

Date of Received : 30 September 2022
Date of Calibration : 30 September 2022
Date of Issue : 01 October 2022
Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4003 by compared with PRT in the liquid bath at the constant controlled temperature.
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Platinum Resistance Thermometer (PRT)

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400002	TT-0074-22	20 Jun 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Digital Thermometer

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400033	22E569	22 Feb 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :
(Bunjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhapiphasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax (02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400509-2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (±°C)
100	20.005	20.1	-0.1	0.19
100	25.006	25.1	-0.1	0.19
100	30.005	30.1	-0.1	0.19

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-420082-1

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : pH Meter with electrode

pH meter

Manufacturer : Eutech Model : PC 700

Range : N/A pH Resolution : 0.01 pH

Serial No. : 2728583 ID No. : N/A

Electrode

Model : N/A Serial No. : 01X099323

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.0 to 26.0) °C

Relative Humidity : (55 to 60) %

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Date of Issue : 01 October 2022

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : In-house method CAL-M4201 direct measurement by using standard voltage calibrator and using certified reference material (CRM)

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Multiproduct Calibrator

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400005	SG-E-00473/64	27 Aug 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Buffer Solution

pH	Cert. No.	Lot No.	Exp. Date	Traceability
4.008	61235182	833447	19 Aug 2024	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025
6.985	61255708	833449	19 Aug 2023	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025
10.008	61244986	833448	19 Aug 2023	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025

Approved by :
(Bunjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax (02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-420082-1

Result of Calibration :

UUC Condition As-Received : Good

Function : Electrical measurement

pH meter

Performing standard curve by Multiproduct Calibrator at pH (4,7,10)

Adjustment Curve at nominal pH	Applied Voltage (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading (pH)	UUC Reading (mV)	Correction (mV)	Uncertainty (± mV)
4, 7, 10	177.4800	4	4.00	166.7	10.8	0.12
	0.0000	7	7.00	-8.4	8.4	0.086
	-177.4800	10	10.00	-183.5	6.0	0.12

Function : pH meter with electrode

Performing a three - buffer standard curve using buffer nominal pH (4,7,10)

Adjustment Curve at nominal pH	Standard Buffer (pH)	UUC Reading (pH)	Correction (pH)	Uncertainty (± pH)
4, 7, 10	4.008	4.01	0.00	0.0097
	6.985	7.00	-0.01	0.011
	10.008	10.01	0.00	0.014

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurment was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax (02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400509-1

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 yeak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Digital Thermometer with Thermistor probe

Temperature Indicator

Manufacturer :	Eutech	Model :	PC 700
Range :	N/A °C	Resolution :	0.1 °C
Serial No. :	2728583	ID No. :	N/A

Thermistor probe

Model :	N/A	Sheath Material :	Stainless
Diameter :	3.5 mm.	Length :	100 mm.
Serial No. :	CONSEN9501D 028	ID No. :	N/A

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Ambient Temperature :	(25.0 to 26.0)	°C
Relative Humidity :	(55 to 60)	%
Line Voltage :	(225.0 to 225.9)	VAC

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Date of Issue : 01 October 2022

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4003 by compared with PRT in the liquid bath at the constant controlled temperature.

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Platinum Resistance Thermometer (PRT)

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400002	TT-0074-22	20 Jun 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Digital Thermometer

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400033	22E569	22 Feb 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :
(Bunjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400509-1

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (±°C)
100	20.003	20.3	-0.3	0.19
100	25.002	25.3	-0.3	0.19
100	30.004	30.3	-0.3	0.19

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax (02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-420082-3

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : pH Meter with electrode

pH meter

Manufacturer : Eutech Model : PC 700

Range : N/A pH Resolution : 0.01 pH

Serial No. : 3082600 ID No. : N/A

Electrode

Model : N/A Serial No. : 01X099320

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.0 to 26.0)° C

Relative Humidity : (55 to 60) %

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Date of Issue : 01 October 2022

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : In-house method CAL-M4201 direct measurement by using standard voltage calibrator and using certified reference material (CRM)

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Multiproduct Calibrator

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400005	SG-E-00473/64	27 Aug 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Buffer Solution

pH	Cert. No.	Lot No.	Exp. Date	Traceability
4.008	61235182	833447	19 Aug 2024	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025
6.985	61255708	833449	19 Aug 2023	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025
10.008	61244986	833448	19 Aug 2023	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025

Approved by :
(Bunjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-420082-3

Result of Calibration :

UUC Condition As-Received : Good

Function : Electrical measurement

pH meter

Performing standard curve by Multiproduct Calibrator at pH (4,7,10)

Adjustment Curve at nominal pH	Applied Voltage (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading (pH)	UUC Reading (mV)	Correction (mV)	Uncertainty (± mV)
4, 7, 10	177.4800	4	4.00	177.4	0.1	0.12
	0.0000	7	7.00	0.0	0.0	0.086
	-177.4800	10	10.00	-177.4	-0.1	0.12

Function : pH meter with electrode

Performing a three - buffer standard curve using buffer nominal pH (4,7,10)

Adjustment Curve at nominal pH	Standard Buffer (pH)	UUC Reading (pH)	Correction (pH)	Uncertainty (± pH)
4, 7, 10	4.008	4.01	0.00	0.0097
	6.985	7.00	-0.01	0.011
	10.008	10.01	0.00	0.014

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurment was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

NSC-TIS1-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400509-3

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 yeak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Digital Thermometer with Thermistor probe

Temperature Indicator

Manufacturer :	Eutech	Model :	PC 700
Range :	N/A °C	Resolution :	0.1 °C
Serial No. :	3082600	ID No. :	N/A

Thermistor probe

Model :	N/A	Sheath Material :	Stainless
Diameter :	3.5 mm.	Length :	100 mm.
Serial No. :	CONSEN9501D 102	ID No. :	N/A

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Ambient Temperature :	(25.0 to 26.0)	°C
Relative Humidity :	(55 to 60)	%
Line Voltage :	(225.0 to 225.9)	VAC

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Date of Issue : 01 October 2022

Calibrated by : Pernpon Chanpu

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4003 by compared with PRT in the liquid bath at the constant controlled temperature.
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Platinum Resistance Thermometer (PRT)

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400002	TT-0074-22	20 Jun 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Digital Thermometer

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400033	22E569	22 Feb 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :
(Bunjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400509-3

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (±°C)
100	20.002	20.2	-0.2	0.19
100	25.005	25.2	-0.2	0.19
100	30.003	30.2	-0.2	0.19

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhapiphasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400508-1

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Air Chamber (Refrigarator)

Manufacturer : Every Digital — Model : N/A
Range : N/A °C — Resolution : 0.1 °C
Serial No. : ASS1001 — ID No. : INS005

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Ambient Temperature : (24.6 to 26.8) °C
Relative Humidity : (58 to 60) %
Line Voltage : (225.0 to 226.5) V

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Date of Issue : 01 October 2022

Calibrated by : Bunjerd Masri

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Digital Thermometer with Thermocouple probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400023	65-400157-1	02 Oct 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :
(Bunjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax (02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

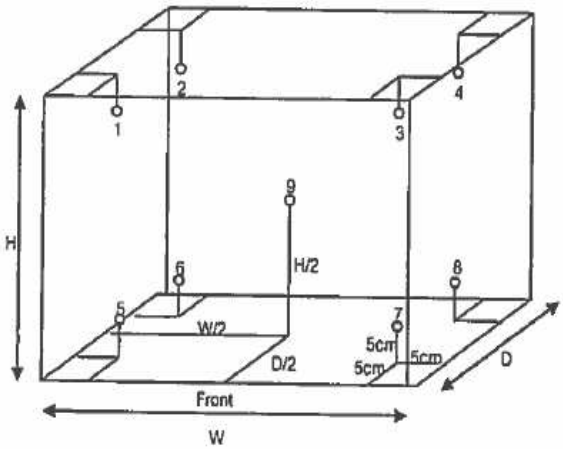
Certificate No. : 65-400508-1

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 1.00 m

D = 0.50 m

H = 1.35 m

Capacity = 0.68 m^3

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (±°C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
4.0	3.0	3.0	4.3	4.1	3.9	4.2	4.1	4.2	4.1	4.3	4.0	0.63

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
4.0	3.0	3.0	0.6	0.3	0.8

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%

-o0o-

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400508-4

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Air Chamber (Refrigarator)

Manufacturer : S-Cool — Model : N/A
Range : N/A °C — Resolution : 1 °C
Serial No. : Eco-Ins14 — ID No. : N/A

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Ambient Temperature : (24.6 to 26.8) °C
Relative Humidity : (58 to 60) %
Line Voltage : (225.0 to 226.5) V

Date of Received : 30 September 2022
Date of Calibration : 30 September 2022
Date of Issue : 01 October 2022
Calibrated by : Bunjerd Masri
Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400043	65-400419-2	02 Feb 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :
(Bunjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

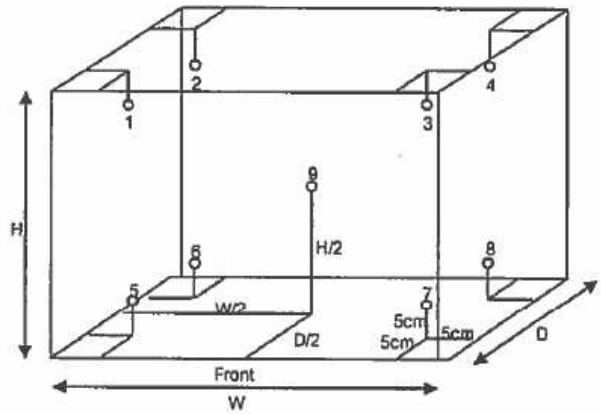
Certificate No. : 65-400508-4

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 1.02 m

D = 0.44 m

H = 1.30 m

Capacity = 0.58 m^3

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (±°C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
4	4	4	5.18	4.99	4.44	3.88	5.05	5.20	4.41	3.66	4.04	1.3

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
4.0	4.0	4.0	1.30	0.62	2.3

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%

-oOo-

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-410116-1

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Digital Thermo-Hygrometer

Manufacturer :	Digicon	Model :	TH-03A
Range Temperature :	-10 °C to 50 °C	Resolution :	0.1 °C
Range Humidity :	20 %R.H. to 99 %R.H.	Resolution :	1 %R.H.
Serial No. :	365052106	ID No. :	N/A

Environment : Ambient Temperature : (23 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 15) %

Date of Received : 30 September 2022
Date of Calibration : 03 October to 05 October 2022
Date of Issue : 05 October 2022
Calibrated by : Chortip Samchusri

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4013 by compared with standard probe sensor humidity/temperature into humidity/temperature chamber.

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Digital Indicator with Standard Probe Temp&Hum

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400034 & 400035	SG-H-00713/65	07 Jan 2023	Success Gateway Co., Ltd., Accredited by TISI Calibration No.0268

Approved by :
(Bunjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Suklaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : **65-410116-1**

UUC Condition As-Received : Good

Result of Calibration : Without Adjustment

Function : Temperature measurement (Mode : In)

Reference Humidity @ 50 %R.H.

Standard Temperature (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (±°C)
20.00	20.5	-0.5	0.46
24.97	25.4	-0.4	0.46
30.01	29.9	0.1	0.46

Result of Calibration : Without Adjustment

Function : Humidity measurement

Reference Temperature @ 25 °C

Standard Humidity (%R.H.)	UUC Reading (%R.H.)	Correction (%R.H.)	Uncertainty (±%R.H)
40.01	38	2	2.2
49.99	48	2	2.2
60.02	58	2	2.3

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-410116-2

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Digital Thermo-Hygrometer

Manufacturer :	Digicon	Model :	TH-03A
Range Temperature :	-10 °C to 50 °C	Resolution :	0.1 °C
Range Humidity :	20 %R.H. to 99 %R.H.	Resolution :	1 %R.H.
Serial No. :	365051554	ID No. :	N/A

Environment : Ambient Temperature : (23 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 15) %

Date of Received : 30 September 2022
Date of Calibration : 03 October to 05 October 2022
Date of Issue : 05 October 2022
Calibrated by : Chortip Samchusri

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4013 by compared with standard probe sensor humidity/temperature into humidity/temperature chamber.

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Digital Indicator with Standard Probe Temp&Hum

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400034 & 400035	SG-H-00713/65	07 Jan 2023	Success Gateway Co., Ltd., Accredited by TISI Calibration No.0268

Approved by :
(Bunjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

CAL
Calibratech Co.,Ltd.
7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : **65-410116-2**

UUC Condition As-Received : Good

Result of Calibration : Without Adjustment

Function : Temperature measurement (Mode : In)

Reference Humidity @ 50 %R.H.

Standard Temperature (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (±°C)
19.99	20.3	-0.3	0.46
25.00	25.2	-0.2	0.46
30.00	29.8	0.2	0.46

Result of Calibration : Without Adjustment

Function : Humidity measurement

Reference Temperature @ 25 °C

Standard Humidity (%R.H.)	UUC Reading (%R.H.)	Correction (%R.H.)	Uncertainty (±%R.H.)
39.98	39	1	2.2
50.00	49	1	2.2
59.99	59	1	2.3

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

-oOo-

ภาคผนวกที่ 16
หนังสือแจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ANANDA
DEVELOPMENT

ที่ ADC.282/2555

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
99/1 หมู่ที่ 14 ซอยหมู่บ้านวินด์มิลล์ ตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

3 กันยายน 2555

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการจาก "โครงการ IDEO Sukhumvit" เป็น "โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท"

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/970 ลงวันที่ 31 มกราคม 2555

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือจดทะเบียนบริษัท

2. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IDEO Sukhumvit ตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท 81 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร โดยให้บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ตามหนังสือที่อ้างถึง

ในการนี้ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้พัฒนาโครงการ IDEO Sukhumvit ได้เปลี่ยนแปลงชื่อโครงการจาก "โครงการ IDEO Sukhumvit" เป็น "โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" และใคร่ขอเรียนแจ้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ มีความถูกต้องสอดคล้องกันและสามารถสืบค้นได้ในระบบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาน ประภาวุฒิกุล)
ผู้รับมอบอำนาจ

(ไพเลิศ เขียวคำ)
เจ้าหน้าที่ตรวจ - รับเอกสารงานสารบรรณ์
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันที่...../...../.....
12 ก.ย. 2555

ผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวอัจฉรา วงษ์สมุทร โทร 02-3171155 ต่อ 623